



**IDTECH<sup>®</sup>**

idtech.org.br

**SERVIÇOS DE CONTROLE, REGULAÇÃO, AVALIAÇÃO E  
AUDITORIA  
-PRÓ-REG-**

**RELATÓRIO DE GESTÃO  
RELATÓRIO MENSAL N.º 09 – JUNHO / 2011**



**APARECIDA DE GOIÂNIA / GO  
2011**

**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**RELATÓRIO MENSAL N.º 09 – JUNHO / 2011**

**SUMÁRIO**

1. OBJETIVO CONTRATUAL.....	4
2. APRESENTAÇÃO .....	4
2.1. FINALIDADES.....	5
2.2. BENEFÍCIOS ESPERADOS.....	5
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES.....	6
3.1. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL.....	6
3.1.1. SITUAÇÃO ATUAL / ANÁLISE TÉCNICA.....	6
3.1.1.1. DIFICULDADES NA OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS .....	7
3.1.2. SÍNTESE DAS VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS ÀS UNIDADES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA .....	8
3.2. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES/RECURSOS NECESSÁRIOS.....	18
3.2.1. RECURSOS FÍSICOS.....	18
3.2.2. RECURSOS MATERIAIS.....	19
3.2.3 RECURSOS HUMANOS.....	23
3.2.4. RECURSOS TECNOLÓGICOS.....	25
4. ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO .....	27
4.1. FLUXO DO ATENDIMENTO .....	28
4.1.1. INTERNAÇÕES .....	28
4.1.1.1. URGÊNCIA.....	28
4.1.1.2. ELETIVAS.....	29
4.1.1.3. CONSULTAS ESPECIALIZADAS .....	29
4.2. UNIVERSO DE AÇÃO / ABRANGENCIA .....	30
5. BALANÇO DAS ATIVIDADES .....	30
5.1. DADOS ESTATÍSTICOS .....	30
5.1.1. CENTRAL DE REGULAÇÃO DE VAGAS.....	30
5.1.1.1. DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE AIH'S CODIFICADAS.....	30
5.1.1.2. DEMONSTRATIVO GRÁFICO DO NÚMERO DE AIH'S CODIFICADAS.....	32

5.1.1.3. EVOLUÇÃO MENSAL DO NÚMERO DE AIH'S AUTORIZADAS PELA CENTRAL DE REGULAÇÃO DE VAGAS EM 2010 E 2011 .....	33
5.1.1.4. DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE SOLICITAÇÕES DE UTI NEONATAL E PEDIÁTRICA EM JUNHO /11 .....	34
5.1.1.5. DEMONSTRATIVO GRÁFICO DO NÚMERO DE SOLICITAÇÕES DE UTI NEONATAL E PEDIÁTRICA EM JUNHO /11 .....	34
5.1.1.6. EVOLUÇÃO MENSAL DO NUMERO DE VAGAS DE UTI NEONATAL LIBERADAS PELA CENTRAL DE REGULAÇÃO EM 2010 E 2011 .....	35
5.1.1.7. EVOLUÇÃO MENSAL DO NUMERO DO NÚMERO DE VAGAS DE UTI PEDIÁTRICA LIBERADAS PELA CENTRAL DE REGULAÇÃO DE VAGAS EM 2010 E 2011 .....	35
5.1.1.8. DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE ENCAMINHAMENTOS .....	36
5.1.1.9. DEMONSTRATIVO GRÁFICO DO NÚMERO DE ENCAMINHAMENTOS .....	36
5.1.1.10. EVOLUÇÃO MENSAL DO NÚMERO DE ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS PELA CENTRAL DE REGULAÇÃO DE VAGAS EM 2010 E 2011 .....	37
5.1.2. CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO.....	37
5.1.2.1. DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE ATENDIMENTOS POR DIA .....	37
5.1.2.2. DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE ATENDIMENTO POR ESPECIALIDADES.....	38
6. AVALIAÇÃO DA CENTRAL DE REGULAÇÃO REFERENTE À JUNHO / 11.....	40
7. ANEXOS .....	58

**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**RELATÓRIO MENSAL N.º 09 – JUNHO/ 2011**

**REFERÊNCIA**

**Processo n.º 2009267889** CONTRATO DE GESTÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E O IDTECH – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO.

**1. OBJETIVO CONTRATUAL**

O objetivo geral do presente projeto é o estabelecimento de uma gestão integrada que permita a cooperação técnico-científica para apresentar estratégias, que nortearão o processo para a implementação dos serviços de controle, regulação, avaliação e auditoria, como também a organização da estrutura física, tecnológica, funcional e de recursos humanos.

Irá também, implementar com recursos tecnológicos, equipamentos e mobiliários adequados ergonomicamente para a função dos profissionais envolvidos, garantindo assim a implantação da política de humanização, através da valorização dos diferentes sujeitos implicados no processo de produção da saúde: usuários, trabalhadores, gestores e prestadores.

**2. APRESENTAÇÃO**

O Complexo Regulador é um instrumento ordenador, orientador e definidor da atenção à saúde que consiste na organização do conjunto de ações de regulação do acesso à assistência, de maneira sistemática, permitindo acessibilidade organizacional e equidade da rede de saúde, tanto na atenção básica e ambulatorial quanto hospitalar, constituindo-se numa ferramenta proficua de avaliação e de gestão, potencialmente capaz de colaborar na sustentabilidade do SUS. Instituído em 2006 pelo Pacto pela Saúde, o Complexo Regulador constitui-se uma estratégia para regular a oferta e a demanda em saúde, estabelecendo uma organização do conjunto de ações da Regulação do Acesso à Assistência, de maneira articulada e integrada, buscando adequar a oferta de serviços de saúde à demanda que mais se aproxima às necessidades reais em saúde. Assim, a constituição de Complexos Reguladores permite, aos gestores, articular e integrar dispositivos de Regulação do Acesso como Centrais de Internação, Centrais de Consultas e Exames, Protocolos Assistenciais com outras ações de controle, avaliação e auditoria assistencial, assim como com outras funções da gestão como programação e regionalização. A proposta da Política Nacional de Regulação está focada em três eixos estruturantes: a garantia da alocação de recursos para a implantação dos Complexos

Reguladores da Assistência, o desenvolvimento de instrumentos que operacionalizem as funções reguladoras e o desenvolvimento de um programa de capacitação permanente de recursos humanos.

Em prosseguimento às atividades da Coordenadoria de Planejamento, controle, avaliação, regulação e Auditoria, foram codificadas total de 1.811 AIH'S, sendo que destas, 1.214 foram solicitadas pela Unidade de saúde e autorizadas pela Central de Regulação de vagas e 597 foram Cotas Diretas, ou seja, aquelas em que o usuário comparece diretamente à Unidade e após avaliação Médica devido a necessidade do caso é feita a internação, logo em seguida, a Unidade solicita a autorização para efetivação da internação.

Diante do exposto, o presente relatório tem como objetivo principal oferecer uma visão das principais atividades e ações desenvolvidas no mês de Junho/11, descrevendo de forma sucinta o serviço realizado, cumprindo com o disposto em cronograma existente no plano de trabalho.

### **2.1. Finalidades:**

Administrar e regular a oferta de serviços de saúde do Sistema Municipal de Aparecida de Goiânia-GO, especialmente as internações hospitalares, consultas especializadas, procedimentos eletivos, exames de baixa, média e alta complexidade, objetivando a otimização dos princípios do SUS: universalidade, equidade, hierarquização e territorialização e, conseqüentemente melhorando a eficácia de atendimento aos usuários e implantando a humanização em todas as frentes.

### **2.2. Benefícios Esperados:**

- Hierarquização e racionalização do Sistema Municipal de Saúde;
- Proporcionar a equidade dos serviços de Saúde do Município;
- Garantir a alocação de recursos terapêutica e propedêutica mais adequada a cada situação clínica considerada;
- Melhorar a qualidade da assistência e satisfação dos usuários;
- Melhorar a relação com os prestadores de serviço;
- Permitir total transparência no agendamento de consultas especializadas, facilitando o acesso;
- Permitir total transparência na realização de procedimentos eletivos e na disponibilização dos leitos hospitalares aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS;

- Ser um instrumento para fortalecimento da Gestão do Município;
- Adotar melhores condições para a operacionalização dos serviços de Controle, Avaliação e Auditoria da Central de Regulação de Vagas;
- Permitir maior segurança na avaliação dos profissionais envolvidos na regulação;
- Readequar o sistema de informação existente com vistas a maior funcionalidade e rapidez;
- Melhorar os resultados e impacto sobre a saúde da população.
- Oferecer suporte às equipes de auditoria em visitas às unidades de saúde do município;
- Receber, controlar e avaliar a fatura SIA/SUS das Unidades Municipais de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia;
- Consolidar o faturamento ambulatorial através do sistema SIA/SUS e envio do mesmo para a Secretaria Estadual de Saúde e DATASUS/MS;
- Realizar o cadastramento e acompanhamento cadastral dos estabelecimentos de saúde localizados no município, através do CNES;
- Aproveitamento total dos recursos disponíveis no Município;
- Interligação das Unidades tornando o atendimento mais democrático e ágil.

### **3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

#### **3.1. Diagnóstico da Situação Atual**

##### **3.1.1. Situação Atual / Análise Técnica**

O serviço de controle, regulação, avaliação e auditoria está voltado para a regulação de exames de média e alta complexidade utilizando o sistema SISREG. Os exames oferecidos pela rede municipal de saúde, tanto os de baixa, média e alta complexidade são efetuados mediante autorização onde se encontra funcionando os serviços de controle e avaliação, bem como a autorização dos exames de baixa e média complexidade. A equipe de auditoria, efetua auditorias analíticas e operativas. A Marcação de Consultas Especializadas é realizada nas Unidades CAIS Nova Era, CAIS Garavelo Colina Azul, Centros de Saúde, Pronto Socorro Municipal pelo próprio paciente mediante encaminhamento e / ou demanda espontânea.

### **3.1.1.1. Dificuldades na Operacionalização dos Serviços**

- Estrutura física inadequada;
- Insuficiência de recursos humanos para operacionalização das atividades;
- Insuficiência de recursos tecnológicos (computadores, linha telefônica, intranet, etc);
- Ausência de um sistema de informação para a central de regulação que efetue o controle de marcação de consultas e exames especializados, garantindo o acesso para a população residente e referenciada no município, conforme pactuado na PPI;
- Falta de fluxo adequado de atendimento na rede, ocasionando uma grande procura por atendimento especializado diretamente nas Unidades através de demanda espontânea;
- Ausência de capacitação técnica para a equipe de regulação, controle, avaliação e auditoria;
- Normatização da função de auditor na Secretaria;
- Atuação do médico regulador e auditor;
- Inexistência de Protocolos Clínicos e Operacionais para todas as especialidades e programas específicos;
- Número reduzido de médicos para algumas especialidades, como: Neuro-cirurgia, Endocrinologia pediatria, Pneumologia pediatria e outras;
- PPI incompatível com a oferta de serviços no município, sendo necessária readequação da mesma, dentro da realidade do município;
- Complementação da Tabela do SUS com recursos do Tesouro Municipal;
- Demanda de outros municípios na Atenção Básica;
- Funcionamento precário do Cartão SUS;
- Falta de veículo para supervisão e apoio.

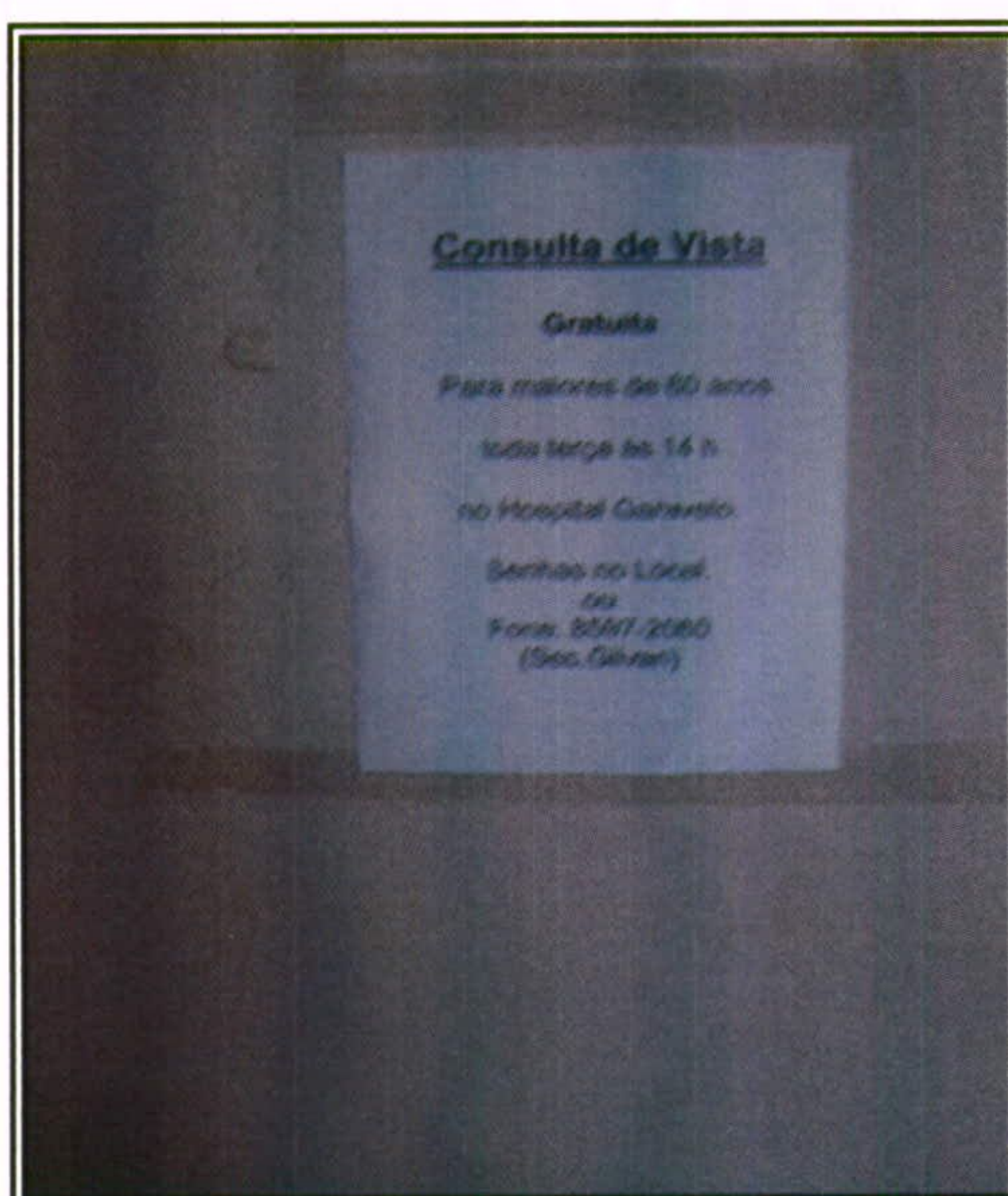
A implantação de um novo modelo de gestão dos serviços de controle, regulação, auditoria e avaliação possibilitará o fortalecimento da capacidade de gestão, instituindo ao poder público o desenvolvimento de sua capacidade sistemática em responder às demandas de saúde em seus diversos níveis e etapas do processo de assistência, de forma a integrá-la às necessidades sociais e coletivas.

Permitirá a otimização da oferta de serviços, melhoria do acesso às consultas especializadas, utilização de leitos para internação hospitalar, realização de exames de baixa, média e alta complexidade, elevando a qualidade do atendimento aos usuários, aprimorando as relações com os prestadores de serviços e diminuindo os custos tanto para o sistema de saúde quanto para a população.



### 3.1.2. Síntese das Visitas Técnicas Realizadas às Unidades da Estratégia Saúde da Família

- Em prosseguimento a operacionalização e o conhecimento da realidade da Rede Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia – Go, no mês de Novembro/09 foram efetuadas visitas técnicas às Unidades que compõem a Estratégia Saúde da Família – PSF, a fim de concluir o levantamento do universo de pessoas que residem em áreas de cobertura do PSF e que dependem dos serviços disponibilizados pelo Serviço de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ – REG.

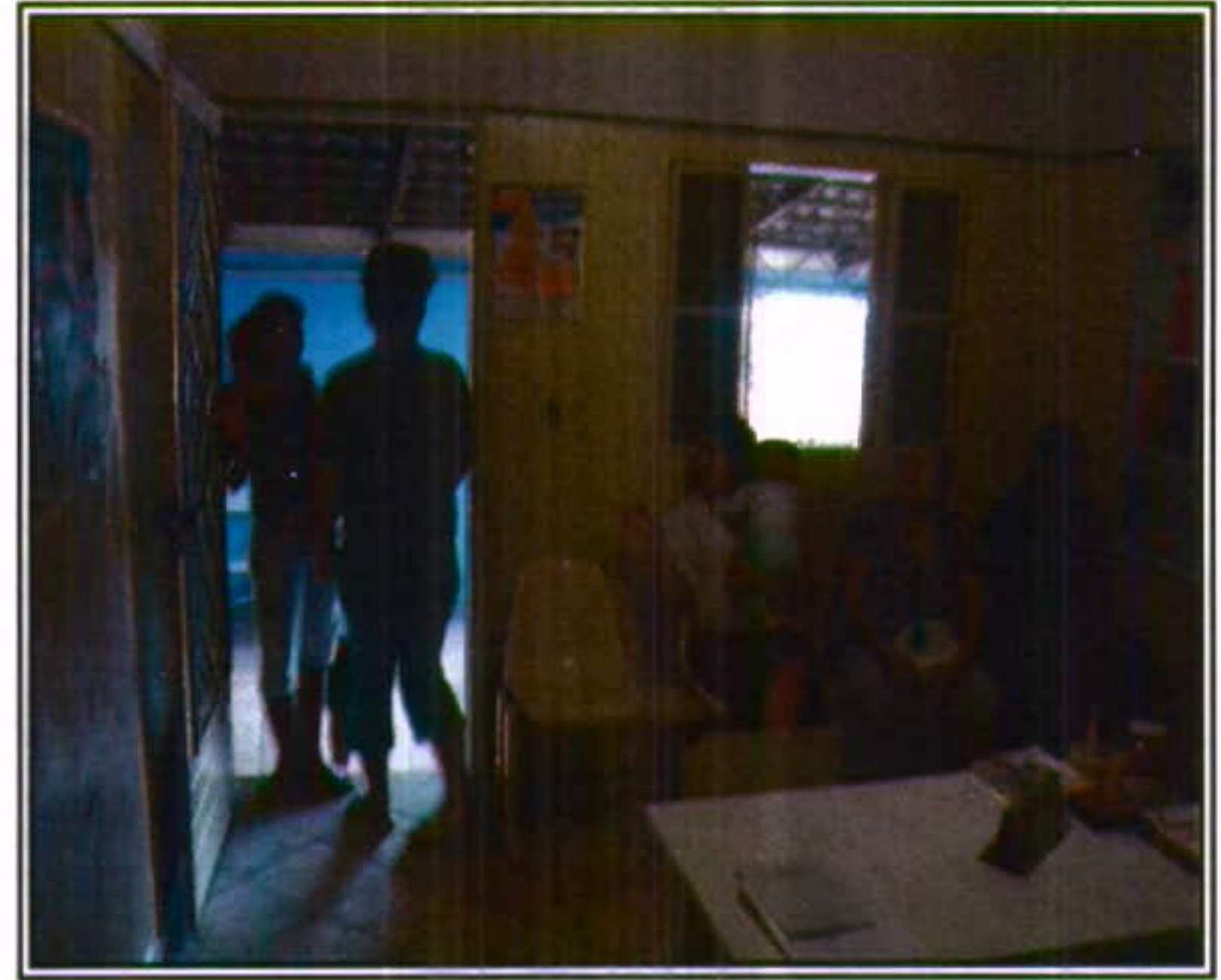




- As visitas foram feitas pela equipe da Coordenação Técnica do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano, com acompanhamento de representantes da Atenção Básica de Saúde / Supervisores Distritais.
- Vinte e duas (22) Unidades da Estratégia Saúde da Família foram visitadas, como se segue:
  - 01 – Independência Mansões – Equipe 36
  - 02 – Independência Mansões – Equipe 35
  - 03 – Independência Mansões – Equipes 11 e 37
  - 04 – Jardim Tiradentes
  - 05 – Residencial Anhembi – Equipes 06 e 08
  - 06 – Residencial Anhembi – Equipe 39
  - 07 – Pontal Sul
  - 08 – Boa Esperança
  - 09 – Parque das Nações
  - 10 – Campos Elísios
  - 11 – Jardim Florença
  - 12 – Aeroporto Sul
  - 13 – Santa Luzia – Equipes 05, 16, 18 e 20
  - 14 – Santa Luzia – Equipe 19
  - 15 – Parque Flamboyant
  - 16 – Jardim Bela Vista
  - 17 – Parque Trindade
  - 18 – Jardim dos Buritis
  - 19 – Parque São Pedro
  - 20 – Rosa dos Ventos
  - 21 – Retiro dos Bosques

22 – Nova Olinda

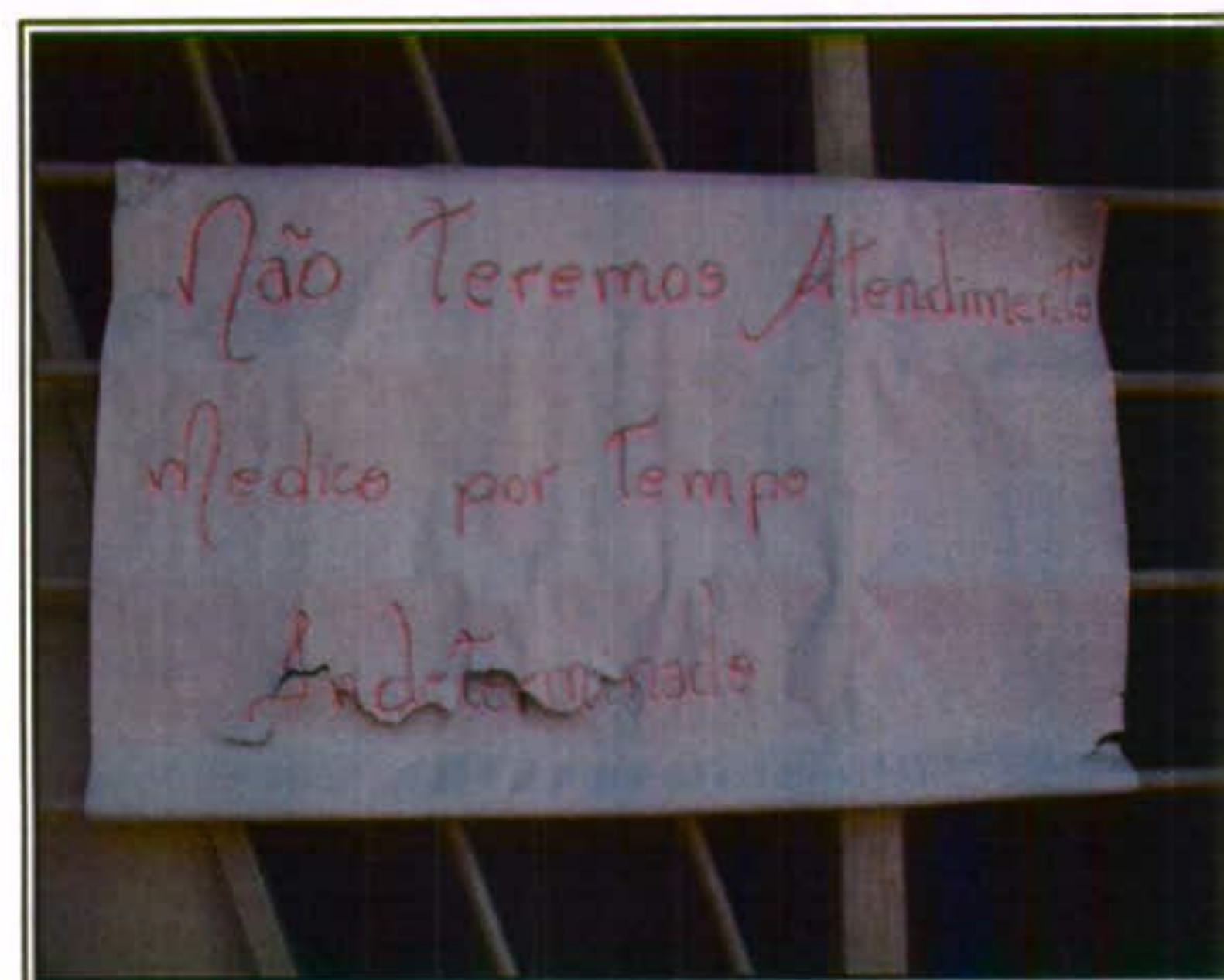
A título de exemplificação, seguem fotos de algumas das referidas Unidades de Saúde



PSF- Independência Mansões



PSF- Residencial Anhenbi



PSF- Campos Elísios



PSF- Jardim Florença



PSF- Aeroporto Sul



PSF- Santa Luzia



PSF- Parque Flamboyant



PSF- Parque Trindade

- De acordo com a Atenção Básica do Município de Aparecida de Goiânia, a equipe da Estratégia Saúde da Família deverá ser composta por profissionais interdisciplinares conforme quadro descritivo abaixo:

Item	Profissionais Por Equipe
1	Agentes Comunitários de Saúde
2	Enfermeiros
3	Médicos
4	Técnicos em Enfermagem
5	Auxiliar de Enfermagem
6	Auxiliar de Consultório Dentário
7	Cirurgião Dentista
8	Psicólogo
9	Técnico em Higiene Dental

No diagnóstico realizado junto às referidas Unidades, no que se refere a estrutura física possível identificar que as Unidades são compostas por setores / salas, conforme abaixo descrito:

Item	Setor / Unidade
1	Sala de recepção
2	Sala de espera
3	Farmácia
4	Consultório Clínico
5	Consultório de Enfermagem
6	Sala de Vacinas
7	Sala para Injetáveis / Teste da Mamãe / Pezinho
8	Sala de Nebulização
9	Sala de Curativo
10	Apoio
11	Banheiro para usuário feminino
12	Banheiro para usuário masculino
13	Banheiro para funcionários feminino
14	Banheiro para funcionários masculino
15	Copa / Cozinha

A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de setores / salas que compõem as Unidades de Saúde.



Recepção



Sala de Espera



Consultório Clínico



Enfermagem



Sala de Vacina



Banheiro



Copa



Cozinha

- No mês de Novembro/09 foi concluído o relatório das visitas técnicas efetuadas no mês de Outubro/09 às Unidades de Saúde da Rede Municipal que realizam atendimento especializado, como se segue:

Item	Unidades de Saúde
1	Pronto Socorro Municipal
2	CAIS Garavelo
3	CAIS Nova Era
4	Mini Cais Colina Azul
5	Maternidade Marlene Teixeira
6	Centro de Saúde Madre Germana I
7	Centro de Saúde Papillon Park
8	Centro de Saúde Vila Brasília

- Foi realizado diagnóstico junto às referidas Unidades, no que se refere à estrutura física.



Pronto Socorro Municipal



Mini CAIS Colina Azul



CAIS Nova Era



CAIS Garavelo



Centro de Saúde Papillon Park



Centro de Saúde de Vila Brasília



Centro de Saúde Madre Germana

- Foi realizado no mês de Novembro/09 o levantamento dos profissionais especialistas existentes no quadro de médicos das Unidades de Saúde da Rede Municipal, no que se refere a carga horária / horário de trabalho de cada profissional;
- Foi efetuado também no mês de Novembro/09 o levantamento do quantitativo de consultas efetuado / semana / Unidade de Saúde, como se segue:

Quadro consolidado de consultas médicas especializadas por Unidade		
Item	Unidade de Saúde	Consultas / Semana
1	Pronto Socorro Municipal	690
2	Mini Cais Colina Azul	315



3	CAIS Garavelo	785
4	CAIS Nova Era	963
5	Maternidade Marlene Teixeira	126
6	Centro de Saúde Papilon Park	30
7	C. S. Madre Germana	0
<b>Total</b>		<b>2909</b>

- No mês de Dezembro/09 foi realizado o registro fotográfico do prédio que abrigará os Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG do município de Aparecida de Goiânia, em sua situação original antes do início do processo da reestruturação física proposta no projeto arquitetônico;





### **3.2. Levantamento das Necessidades / Recursos Necessários**

No mês de Junho/11 prosseguiu-se com as atividades voltadas para complementação de informações / levantamento de necessidades que nesta fase de execução do contrato de gestão visa compatibilizar os aspectos de identificados “in lócus” com a descrição dos recursos necessários elencados no Projeto Básico apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde e, conseqüentemente descrito no Plano de Trabalho apresentado por este IDTECH e parte integrante do contrato de gestão, com a realidade vivenciada à partir das visitas técnicas realizadas.

#### **3.2.1. Recursos Físicos**

Conforme previsto no Contrato de Gestão, o IDTECH deverá disponibilizar espaço físico em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades, previstas para as frentes de trabalho, incluindo equipamentos, materiais necessários e a respectiva mão de obra para adaptação do prédio que abrigará o Serviço de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ – REG de Aparecida de Goiânia-Go.

Conforme relatado anteriormente, foi identificado e locado segundo os procedimentos legais no Município de Aparecida de Goiânia – GO, um prédio com área física adequada para abrigar o PRÓ-REG, localizado à Rua José Candido de Queiroz, Qd.24, Lt06 – Centro – Aparecida de Goiânia.



Cabe ressaltar que o imóvel locado pelo IDTECH foi devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde.

No mês de Maio/10 foram concluídos o processo de reforma / readequação física do prédio, restando apenas retoques finais referentes ao acabamento / layout interno, conforme fotos que se segue:



### 3.2.2. Recursos Materiais

Conforme previsto no plano de trabalho o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano se encarregará do suprimento de todos os recursos materiais necessários a execução das atividades previstas para o Serviço de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ – REG, previstos em contrato de gestão formalizado com o Município de Aparecida de Goiânia – Go., através da Secretaria Municipal de Saúde.

Os quadros à seguir ilustram essa realidade da necessidade de recursos materiais para a qual foram adotados pelo IDTECH os procedimentos licitatórios, segundo a legislação em vigência, para a devida aquisição.

### Mobiliário de Escritório

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Armário alto	11
2	Unidade	Armário baixo	4
3	Unidade	Armário alto de aço	2
4	Unidade	Posição de atendimento	13
5	Unidade	Cadeira giratória	48
6	Unidade	Cadeira fixa sem braços,	29
7	Unidade	Longarina de 04 lugares,	11
8	Unidade	Mesa em "I", superfície de trabalho em "I", medindo aproximadamente 1350 x 1500	25
9	Unidade	Mesa – Superfície Linear 90x75	4
10	Conjunto	Arquivo deslizante	1
11	Unidade	Roupeiro de aço - escaninho com 3 portas,	12
12	Unidade	Poltrona plástica	20
13	Unidade	Mesa reunião	2
14	Unidade	Cadeira reunião	12
15	Unidade	Prateleira / estante de aço	4
16	Conjunto	Cama / colchão / lençol / travesseiro	1
17	Unidade	Cadeira de rodas	1
18	Unidade	Mural com superfície em aglomerado de cortiça	1

### Equipamentos tecnológicos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Conjunto	Microcomputador completo (pa's, adm, médicos)	31
2	Conjunto	Microcomputador completo técnicos informática	1
3	Conjunto	Microcomputador completo substituição / reserva	4
4	Unidade	Switch 10/100/1000 24 portas	3
5	Unidade	Patch panel 24 portas cat 6	3
6	Unidade	Cabo kvm p/ server switch chaveador teclado/mouse/monitor	8
7	Conjunto	Rack de piso padrão, com porta, de 44u	1

8	Unidade	No-break profissional	1
9	Unidade	Chaveador kvm (teclado, vídeo e mouse), número de portas: 16	1
10	Unidade	Central telefônica	1
11	Unidade	Placa ampliadora central telefônica	
12	Unidade	Sistema de gravação	1
13	Conjunto	Dvr avetec 16 canais mpeg4 (fonte, plugues, pinos, malhas, 16 câmeras)	1
14	Unidade	Projektor datashow	1
15	Unidade	Estabilizador	41

### Sinalização e identificação

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Conjunto	Sistema gerenciamento de filas	1
2	Unidade	Bobinas impressoras senhas	30

### Materiais permanentes diversos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Bebedouro elétrico de pressão,	4

### Dispenser's e lixeiras

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Suporte (dispenser) para papel higiênico em rolo de 300 metros	10
2	Unidade	Suporte (dispenser) para papel toalha interfolhado	7
3	Unidade	Suporte (dispenser) para sabonete líquido	7
4	Unidade	Cestos para papéis, capacidade 12 litros, cor preta.	33
5	Unidade	Lixeira média	1
6	Unidade	Lixeira com pedal	1
7	Unidade	Lixeira banheiro (tampa basculante)	10
8	Unidade	Contêiner de 120lts.	2

### Equipamentos eletrônicos e ergonômicos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Conjunto	Unidade de head-phone + head-set (base + fone/microfone de cabeça)	21
2	Unidade	Unidade de head-phone	76
3	Unidade	Apoio para pé regulável	45
4	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de teclado	45
5	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de mouse	45
6	Unidade	Aparelho telefônico com fio	25
7	Unidade	Televisor / monitor de alta definição – lcd 40”	1
8	Unidade	Suporte de parede para tv/monitor de lcd de 40”	1
9	Unidade	Dvd player	1

### Suprimentos de Escritório

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Cartuchos / tonners para Impressoras HP Color Laser Jet CP 1215	38

### Uniformes e acessórios

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Confecção de cordões para crachá personalizados	50
2	Unidade	Squeeze personalizado – 500 ml,	160

### Medicina do trabalho

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Colaborador	Medicina do trabalho - 12 meses	120

**Vigilância e monitoramento, limpeza e conservação**

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Mês	Contratação de empresa prestadora de serviços, especializada em vigilância e segurança - 01 (um) posto de vigilância armada 24h por dia, de segunda a segunda, incluindo feriados. Obs.: envolvendo 01 vigilante em cada turno de 12 x 36h	12
2	Mês	Serviço de limpeza e conservação predial. (deverão ser disponibilizados (as) 03 (três) auxiliares para fazer a limpeza e conservação predial, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a segunda.)	12

**Serviços de cópias e impressões**

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Cópias/ Impressões	Serviços especializados de impressão, fornecimento de insumos (exceto papel) - 03 multifuncionais monocromáticas + 15 impressoras (consultórios médicos)	240000

**3.2.3. Recursos Humanos**

Para o funcionamento dos Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG - de Aparecida de Goiânia-Go, será necessário o pessoal técnico e operacional descrito a seguir:

<b>RECURSOS HUMANOS - CENTRAL DE REGULAÇÃO / CONTROLE, AUDITORIA E AVALIAÇÃO</b>				
Item	CARGO	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TOTAL DE PROFISSIONAIS
1	Agente de Atendimento III	Agente de Atendimento (mat / vesp)	36h	12
2	Agente de Atendimento III	Agente de Atendimento (not)	36h	4
3	Agente de Atendimento III	Agente de Atendimento (mat)	36h	4

4	Agente de Atendimento II	Agente de Atendimento	30h	20
5	Agente de Atendimento II	Agente de Atendimento - Conte Comigo	30h	6
6	Agente de Atendimento II	Agente de Atendimento - Faturamento	30h	8
6	Assistente Administrativo I	Supervisor Operacional Diurno	44h	1
7	Assistente Administrativo I	Supervisor Operacional Noturno	44h	1
8	Assistente Administrativo III	Gerente Local	44h	1
9	Assistente Administrativo III	Gerente Operacional	44h	1
10	Assessor Técnico III	Gerente Técnico	44h	1
11	Auxiliar Administrativo I	Auxiliar Administrativo	44h	3
12	Auxiliar Administrativo I	Auxiliar Administrativo (Xerox / almoxarifado)	44h	1
13	Técnico de Informática I	Técnico de Informática	44h	1
<b>Total de Profissionais:</b>				<b>64</b>

Além dos recursos humanos anteriormente descritos, está previsto também o envolvimento do pessoal descrito a seguir:

<b>SUPORTE TÉCNICO OPERACIONAL E GESTÃO DE PROJETO</b>			
Item	ESPECIFICAÇÃO		TOTAL DE PROFISSIONAIS
	CARGO	FUNÇÃO	
01	Assessor Técnico IV	Gestor Executivo	01
02	Assessor Técnico I	Gestor Técnico	01
03	Assessor Técnico III	Gestor Administrativo-Financeiro	01
04	Assessor Técnico I	Suporte Técnico/Assessoria/Tecnologia da Informação	01
05	Assistente Técnico III		01
06	Assistente Técnico II		02
07	Assistente Administrativo II	Suporte Técnico/Assessoria de Controle Interno	01
08	Assistente Administrativo II	Suporte e Assessoria Administrativo/Pessoal, Logística, Compras e Licitação, Assessoria Técnica	05
09	Assistente Administrativo	Suporte Financeiro / Contábil /	05



	I	Documentação/Assessoria Geral / Logística	
10	Assistente Administrativo III	Suporte Administrativo/Documentação	03
11	Assistente Técnico II	Suporte Administrativo/Pessoal e Informatização	01
<b>TOTAL</b>			<b>22</b>

### 3.2.4. Recursos Tecnológicos

Visando a eficiência na gestão dos serviços em todas as frentes de trabalho o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano disponibilizará uma gama de recursos tecnológicos que possibilitem a melhoria da qualidade e a humanização dos serviços prestados em todas as frentes de trabalho.

Nesta etapa inicial da parceria público-privada com a Secretaria Municipal de Saúde, o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano deverá promover o desenvolvimento das seguintes atividades:

- Implantação e/ ou revisão da Rede Lógica de Cabeamento;
- Implantação de Rede Telefônica;
- Revisão da Rede Elétrica;
- Suporte técnico do parque tecnológico da Central de Regulação de Vagas e do Centro de Especialidades Médicas de Aparecida de Goiânia;
- Indicação de necessidades de readequação técnica dos Softwares atualmente utilizados;

O serviço de Telefonia que será empregado nas frentes de trabalho da Central de Regulação de Vagas (consultas especializadas /internação) deverão ser estruturados em um mesmo espaço físico, a fim de facilitar a organização tecnológica e garantir a utilização adequada de recursos públicos.

Para a Central de Regulação de Vagas o agendamento de consultas efetuado pelas unidades de saúde, será realizado através de telefonia convencional, com um link E1 (30 linhas), ligado à uma central telefônica, que atenderá inicialmente até 12 (doze) ligações simultâneas através dos Agentes de Atendimento do IDTECH. A Central deverá permitir a ampliação, não só em número de colaboradores, como em número de linhas disponíveis. A fila de espera de atendimento deverá permitir a inserção de mensagens institucionais.

A parte de agendamento será realizada pelo Sistema Nacional de Regulação - SISREG, com suporte técnico do IDTECH para eventuais problemas que possam surgir na demanda de sua utilização. Para tal se faz necessário verificar a interligação da central de atendimento com o órgão competente por receber a demanda, solicitada através do sistema, a intercomunicação dos dois, deve ser feito preferencialmente através de uma rede única de comunicação, intranet.

A Central Telefônica deverá possuir:

- **DAC - Distribuição Automática de Chamadas**

Voltado para os serviços de Tele-atendimento, o DAC encaminhará as chamadas para as Posições de Atendimento (PA's) de forma distribuída e programada, evitando desta forma a sobrecarga e garantindo a qualidade no atendimento. Os serviços deverão interagir com a rede de informática para consulta a banco de dados, permitindo um atendimento personalizado aos cidadãos.

- **URA - Unidade de Resposta Audível**

O sistema terá a facilidade de incorporar internamente canais de URA em todos os troncos de entrada, permitindo a criação de serviços sob medida para as necessidades de cada atendimento. Além disso, através do software de programação de URA, poderá criar, automatizar e projetar inúmeros serviços, significando maior autonomia e flexibilidade, gerando ganhos em produtividade.

- **PA - Posições de Atendimento**

O *front - end* de atendimento será desenvolvido para cada aplicação no mais moderno conceito de CRM e permite ao atendente efetuar funções básicas para a interação com o cidadão, através da interligação local ou remota com o Banco de Dados.

- **Posição de Supervisão**

Além das funções básicas da PA, a Posição de Supervisão possuirá a facilidade de monitorar as conversas entre a PA e o cliente, possibilitando desta forma um controle da qualidade do atendimento, melhorando e aperfeiçoando o grau de satisfação.

- **Estatística do Sistema**

O sistema possuirá recursos computacionais para emissão de vários tipos de relatórios, como gerenciais, estatísticos, de monitoração por grupo de serviço e/ou atendentes, identificação da

PA, tipo de serviço mais solicitado, quantidade de chamadas atendidas de forma automática e personalizada, tempo de ocupação por PA, quantidade de chamadas em fila de espera, quantidade de Troncos e PA's ocupadas, livres, bloqueadas, etc.. Estes relatórios poderão\* ser emitidos de forma imediata e/ou programada, segundo a necessidade do operador, sendo possível também à visualização dos mesmos via internet facilitando a administração remota do sistema.

- **Atendimento Automático**

Em um primeiro momento as frentes de trabalho estarão interligadas às Unidades de Saúde através da internet convencional. Em um segundo momento, após o levantamento técnico realizado por este IDTECH serão sugeridas algumas melhorias, como a implantação de um sistema INTRANET para a referida interligação, entre outras que poderão surgir de acordo com as necessidades identificadas no levantamento ora mencionado.

Em contrapartida a Secretaria Municipal de Saúde disponibilizará o serviço de telefonia e banda larga como se segue:

- O serviço de telefonia será utilizado como uma ferramenta auxiliar ao sistema regulador, o qual deverá ser mantido em quantidade suficiente para o perfeito funcionamento do serviço prestado.
- A conexão banda larga (ADSL) deverá ser no mínimo de 1 Mbps com IP fixo para viabilizar a execução do processamento de todos os procedimentos realizados na Central de Regulação de Vagas, de forma ágil e eficaz. A contratante será a responsável pelo acompanhamento da sua funcionalidade de acordo com o previsto para o fim a que se destina.Proxy + Firewall.
- A Central de Regulação de Vagas dispõe atualmente de 04 linhas telefônicas, oriundas da empresa BrasilTelecom. Visando maior suporte / resolubilidade do serviço se faz necessário a disponibilização de linhas de acordo com a necessidade, devido ao número de Agentes de Atendimento / Médicos Reguladores por turno de trabalho.

#### **4- ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO**

Os Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG - de Aparecida de Goiânia-Go funcionará de segunda a sexta-feira das 07h00min às 19h00min.

A Central de Regulação Vagas funcionará conforme quadro que se segue:

Item	Horário	Número de PA's	Observação
01	06h às 12h	06	O funcionamento dessas PA's será durante 24 horas/dia ininterruptamente
02	12h às 18h	06	
03	18h às 24h	04	
04	24h às 06h	04	
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>20</b>	-

No caso das Posições de Atendimento – PA's da Central de Regulação de Vagas caberá ao IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano disponibilizar, enquanto instituição gestora, os recursos humanos necessários para cobertura das mesmas durante 24 (vinte e quatro) horas/dia.

#### 4.1. Fluxo do Atendimento

##### 4.1.1. Internações

##### 4.1.1.1. Urgência



### 4.1.1.2. Consultas Eletivas



### 4.1.1.3. Consultas Especializadas



#### 4.2. Universo de Ação /Abrangência

O Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG oferecerá serviços de média e alta complexidade, especialmente as internações hospitalares, consultas especializadas e procedimentos eletivos para a população do Município de Aparecida, desde que caracterizada sua necessidade na atenção básica de saúde / emergência, ou seja, para 100% das unidades de saúde da família (ESF) e unidades básicas tradicionais.

### 5. BALANÇO DAS ATIVIDADES

#### 5.1. Dados Estatísticos

##### 5.1.1. Central de Regulação de Vagas

Esta parte do presente Relatório de Gestão visa apresentar uma visão quantitativa dos serviços realizados, com apresentação dos principais dados estatísticos que refletem o funcionamento Central de Regulação de Aparecida de Goiânia durante o mês de Junho / 11.

##### 5.1.1.1. Demonstrativo do Número de AIH's codificadas

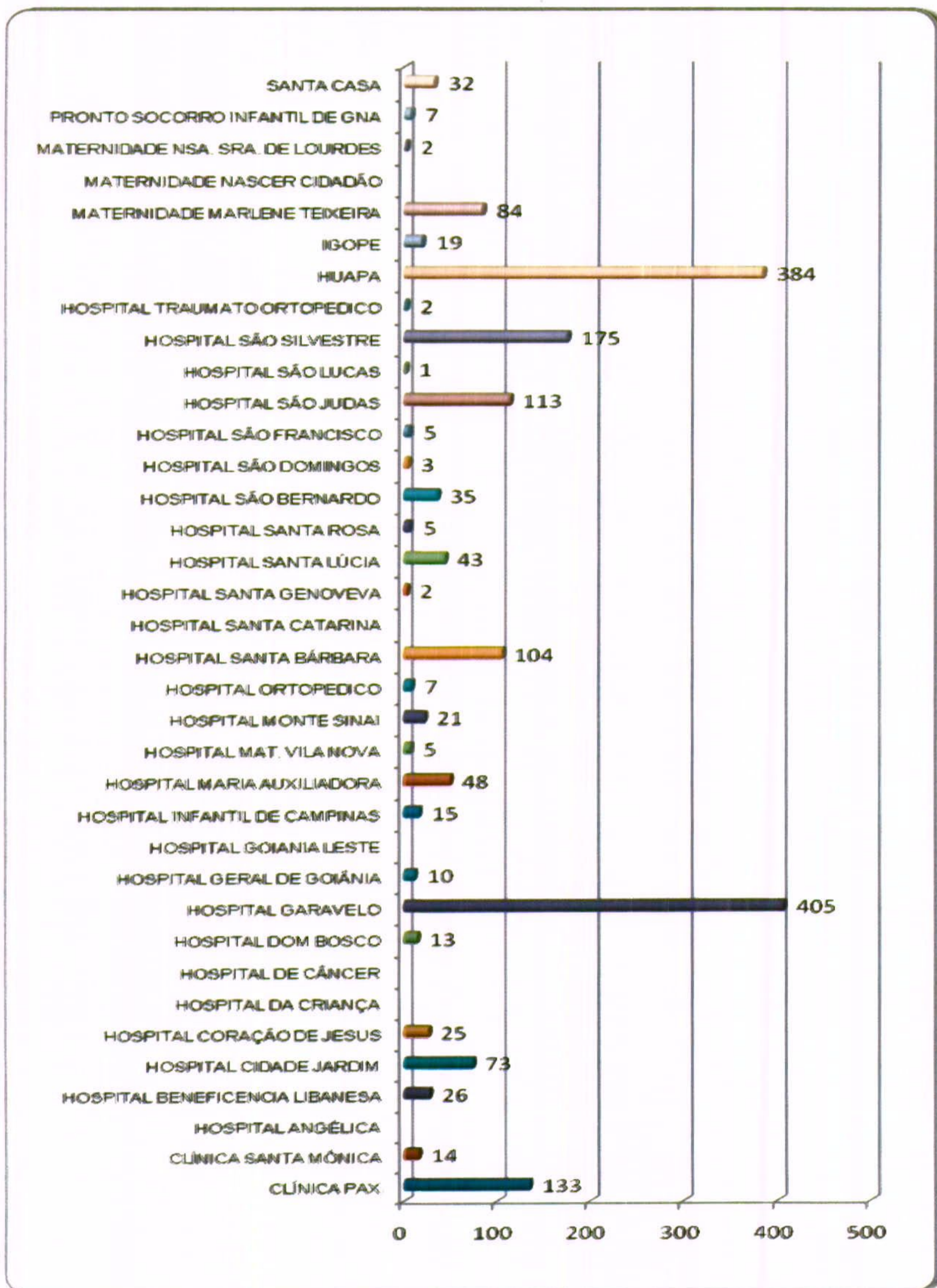
UNIDADE	INTER	COTA	TOTAL
CLÍNICA PAX	118	15	133
CLÍNICA SANTA MÔNICA	4	10	14
HOSPITAL ANGÉLICA			
HOSPITAL BENEFICENCIA LIBANESA	26		26
HOSPITAL CIDADE JARDIM	73		73
HOSPITAL CORAÇÃO DE JESUS	25		25
HOSPITAL DA CRIANÇA			
HOSPITAL DE CÂNCER			
HOSPITAL DOM BOSCO	13		13
HOSPITAL GARAVELO	343	62	405
HOSPITAL GERAL DE GOIÂNIA	10		10
HOSPITAL GOIANIA LESTE			

HOSPITAL INFANTIL DE CAMPINAS	15		15
HOSPITAL MARIA AUXILIADORA	48		48
HOSPITAL MAT. VILA NOVA	5		5
HOSPITAL MONTE SINAI	21		21
HOSPITAL ORTOPEDICO	7		7
HOSPITAL SANTA BÁRBARA	104		104
HOSPITAL SANTA CATARINA			
HOSPITAL SANTA GENOVEVA	2		2
HOSPITAL SANTA LÚCIA	43		43
HOSPITAL SANTA ROSA	5		5
HOSPITAL SÃO BERNARDO	17	18	35
HOSPITAL SÃO DOMINGOS	3		3
HOSPITAL SÃO FRANCISCO	5		5
HOSPITAL SÃO JUDAS	112	1	113
HOSPITAL SÃO LUCAS	1		1
HOSPITAL SÃO SILVESTRE	138	37	175
HOSPITAL TRAUMATO ORTOPEDICO	1	1	2
HUAPA	13	371	384
IGOPE	16	3	19
MATERNIDADE MARLENE TEIXEIRA	5	79	84
MATERNIDADE NASCER CIDADÃO			
MATERNIDADE NSA. SRA. DE LOURDES	2		2
PRONTO SOCORRO INFANTIL DE GNA	7		7
SANTA CASA	32		32
<b>TOTAL</b>	<b>1214</b>	<b>597</b>	<b>1811</b>

De acordo com o demonstrativo anterior, no mês de Junho/2011 foram codificadas o total de 1.811 AIH'S, sendo que destas, 1.214 foram solicitadas pela Unidade de saúde e autorizadas pela Central de Regulação de vagas e 597 foram Cotas Diretas, ou seja, aquelas em que o usuário comparece diretamente à Unidade e após avaliação Médica devido a necessidade do

caso é feita a internação, logo em seguida, a Unidade solicita a autorização para efetivação da internação.

### 5.1.1.2. Demonstrativo Gráfico do Número de AIH's codificadas





**5.1.1.3. Evolução Mensal do número de AIH's autorizadas pela Central de Regulação de Vagas em 2010 e 2011**

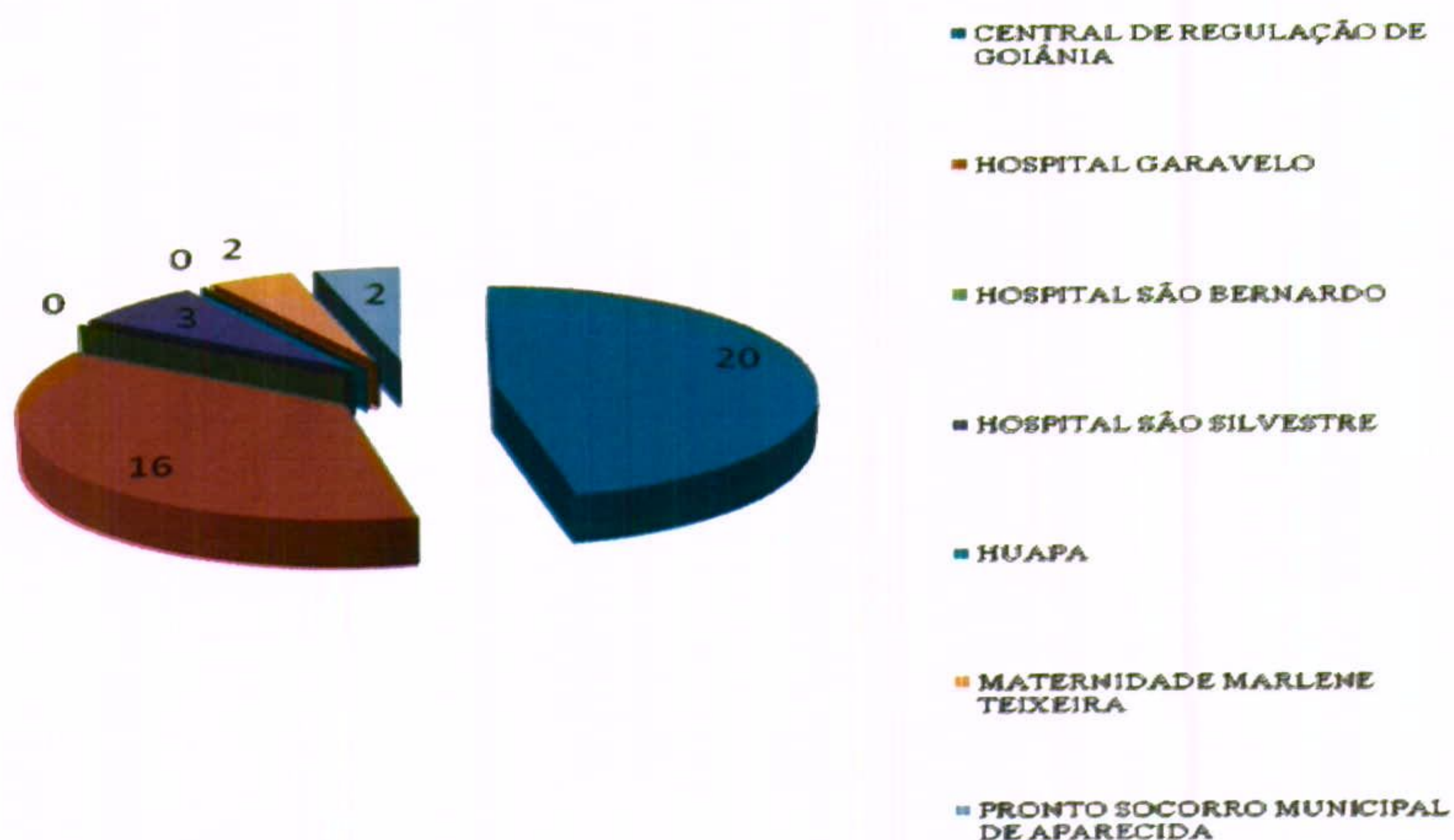
<b>Evolução Mensal do número de AIH's autorizadas pela Central de Regulação de Vagas em 2010 e 2011</b>								
<b>UNIDADE</b>	<b>MESES</b>							
	<b>Dez/10</b>	<b>Jan/11</b>	<b>Fev/11</b>	<b>Mar/11</b>	<b>Abr/11</b>	<b>Mai/11</b>	<b>Jun/11</b>	<b>Total</b>
CLINICA PAX	23	128	88	117	128	144	133	<b>761</b>
CLINICA SANTA MONICA	17	29	27	48	38	27	14	<b>200</b>
HOSPITAL ANGÉLICA	5	0	2	3	3	-		<b>13</b>
HOSPITAL BENEFICÊNCIA LIBANESA	32	30	19	36	36	39	26	<b>218</b>
HOSPITAL CIDADE JARDIM	20	26	55	63	71	72	73	<b>380</b>
HOSPITAL CORAÇÃO DE JESUS	21	35	30	59	42	24	25	<b>236</b>
HOSPITAL DA CRIANÇA	0	0	0	0		-		<b>0</b>
HOSPITAL DE CÂNCER	1	1	1	0	0	1		<b>4</b>
HOSPITAL DOM BOSCO	12	18	27	42	23	21	13	<b>156</b>
HOSPITAL GARAVELO	486	416	358	487	412	422	405	<b>2986</b>
HOSPITAL GERAL DE GOIÂNIA	2	7	2	4	11	14	10	<b>50</b>
HOSPITAL GOIÂNIA LESTE	19	22	19	13	21	6		<b>100</b>
HOSPITAL INFANTIL DE CAMPINAS	16	16	16	21	17	15	15	<b>116</b>
HOSPITAL MARIA AUXILIADORA	56	55	52	96	58	36	48	<b>401</b>
HOSPITAL MAT. VILA NOVA	1	11	9	5	7	3	5	<b>41</b>
HOSPITAL MONTE SINAI	19	16	17	29	25	32	21	<b>159</b>
HOSPITAL ORTOPÉDICO	8	3	3	0	3	5	7	<b>29</b>
HOSPITAL SANTA BÁRBARA	88	59	84	119	112	144	104	<b>710</b>
HOSPITAL SANTA CATARINA	2	5	4	0	3	3		<b>17</b>
HOSPITAL SANTA GENOVEVA	1	2	1	3	4	3	2	<b>16</b>
HOSPITAL SANTA LÚCIA	54	35	48	54	41	54	43	<b>329</b>
HOSPITAL SANTA ROSA	9	7	2	12	6	13	5	<b>54</b>
HOSPITAL SÃO BERNARDO	75	44	35	27	20	21	35	<b>257</b>
HOSPITAL SÃO DOMINGOS	7	7	5	5	13	7	3	<b>47</b>
HOSPITAL SÃO FRANCISCO	2	6	1	4	5	4	5	<b>27</b>
HOSPITAL SÃO JUDAS	64	58	76	142	112	99	113	<b>664</b>
HOSPITAL SÃO LUCAS	2	1	8	7	1	4	1	<b>24</b>
HOSPITAL SÃO SILVESTRE	112	143	141	157	176	173	175	<b>1077</b>
HOSPITAL TRAUMATO ORTOPÉDICO	9	3	1	1	2	4	2	<b>22</b>
HUAPA	335	393	319	381	326	372	384	<b>2510</b>
IGOPE	11	13	15	25	19	10	19	<b>112</b>
MATERNIDADE MARLENE TEIXEIRA	95	102	72	93	90	91	84	<b>627</b>
MATERNIDADE NASCER CIDADÃO	0	0	0	0		-		<b>0</b>

MATERNIDADE NSA. SRA. DE LOURDES	4	2	0	4	8	-	2	<b>20</b>
PRONTO SOCORRO INFANTIL DE GNA	1	6	12	5	33	7	7	<b>71</b>
SANTA CASA	29	36	25	35	0	36	32	<b>193</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.638</b>	<b>1.735</b>	<b>1.574</b>	<b>2.097</b>	<b>1.866</b>	<b>1.906</b>	<b>1.811</b>	<b>12.627</b>

#### 5.1.1.4. Demonstrativo do Número de Solicitações de UTI Neonatal e Pediátrica em Junho/11.

UNIDADES	UTI NEONATAL	UTI PEDIÁTRICA	TOTAL
CLINICA SANTA MONICA	-	-	-
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE GOIÂNIA	10	10	20
HOSPITAL GARAVELO	6	10	16
HOSPITAL SÃO BERNARDO	-	-	-
HOSPITAL SÃO SILVESTRE	3	-	3
HUAPA	-	-	-
MATERNIDADE MARLENE TEIXEIRA	2	-	2
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE APARECIDA	-	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>43</b>

#### 5.1.1.5. Demonstrativo Gráfico do Número de Solicitações de UTI Neonatal e Pediátrica em Junho/11



**5.1.1.6. Evolução Mensal do número de vagas de UTI Neonatal liberadas pela Central de Regulação de Vagas em 2010 e 2011**

Evolução Mensal do número de vagas de UTI Neonatal liberadas pela Central de Regulação de Vagas em 2010 e 2011								
UNIDADES	Mês							Total
	dez/10	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	
CLINICA SANTA MONICA	0	0	0	0	0	0	0	0
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE GOIÂNIA	9	9	19	7	14	0	10	68
MATERNIDADE MARLENE TEIXEIRA	2	15	1	4	3	13	2	40
HOSPITAL GARAVELO	22	0	5	9	8	0	6	50
HOSPITAL SÃO BERNARDO	0	1	0	0	0	3	0	4
HOSPITAL SÃO SILVESTRE	1	0	2	8	9	0	3	23
HUAPA	0	0	0	0	0	2	0	2
CLINICA PAX	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>187</b>

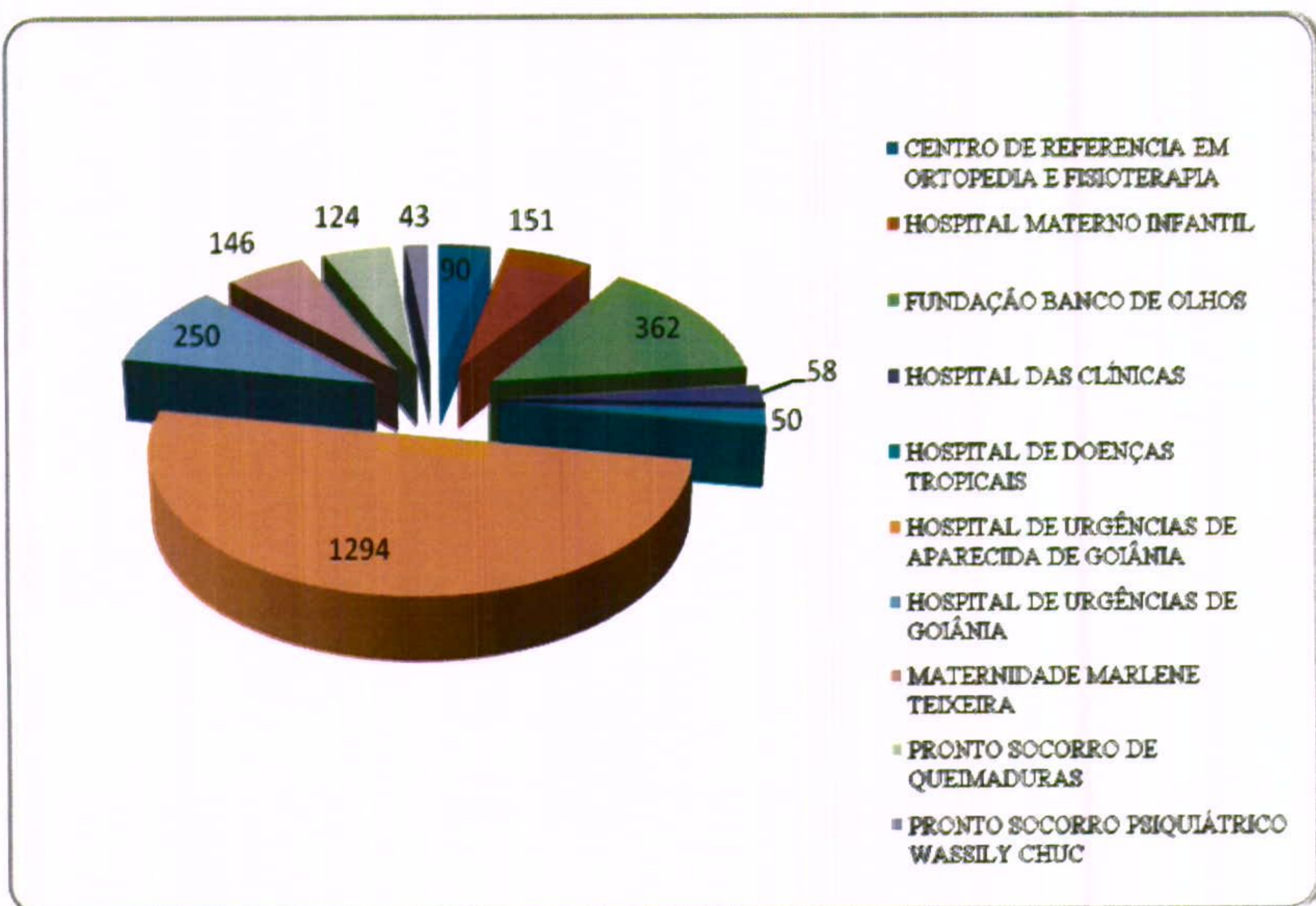
**5.1.1.7. Evolução Mensal do número de vagas de UTI Pediátrica liberadas pela Central de Regulação de Vagas em 2010 e 2011**

Evolução Mensal do número de vagas de UTI Pediátrica liberadas pela Central de Regulação de Vagas em 2010 e 2011								
UNIDADES	Mês							Total
	dez/10	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	jun/11	
CLINICA SANTA MONICA	0	0	0	0	0	0	0	0
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE GOIÂNIA	9	9	19	15	14	11	10	87
MATERNIDADE MARLENE TEIXEIRA	2	15	1	0	0	8	0	26
HOSPITAL GARAVELO	22	0	5	2	2	0	10	41
HOSPITAL SÃO BERNARDO	0	1	0	0	0	0	0	1
HOSPITAL SÃO SILVESTRE	1	0	2	0	0	1	0	4
HUAPA	0	0	0	0	0	1	0	1
CLINICA PAX	0	0	0	0	0	3	0	3
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE APARECIDA	0	0	0	0	0	0	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>165</b>

**5.1.1.8. Demonstrativo do Número de Encaminhamentos realizados no mês de Junho/11**

Unidades	Quant. de Encaminhamentos
CENTRO DE REFERENCIA EM ORTOPEDIA E FISIOTERAPIA	90
HOSPITAL MATERNO INFANTIL	151
FUNDAÇÃO BANCO DE OLHOS	362
HOSPITAL DAS CLÍNICAS	58
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS	50
HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE APARECIDA DE GOIÂNIA	1294
HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÂNIA	250
MATERNIDADE MARLENE TEIXEIRA	146
PRONTO SOCORRO DE QUEIMADURAS	124
PRONTO SOCORRO PSIQUIÁTRICO WASSILY CHUC	43
<b>TOTAL</b>	<b>2568</b>

**5.1.1.9. Demonstrativo Gráfico do Número de Encaminhamentos realizados no mês de Junho/11**



### 5.1.1.10. Evolução Mensal do número de encaminhamentos realizados pela Central de Regulação de Vagas em 2010 e 2011

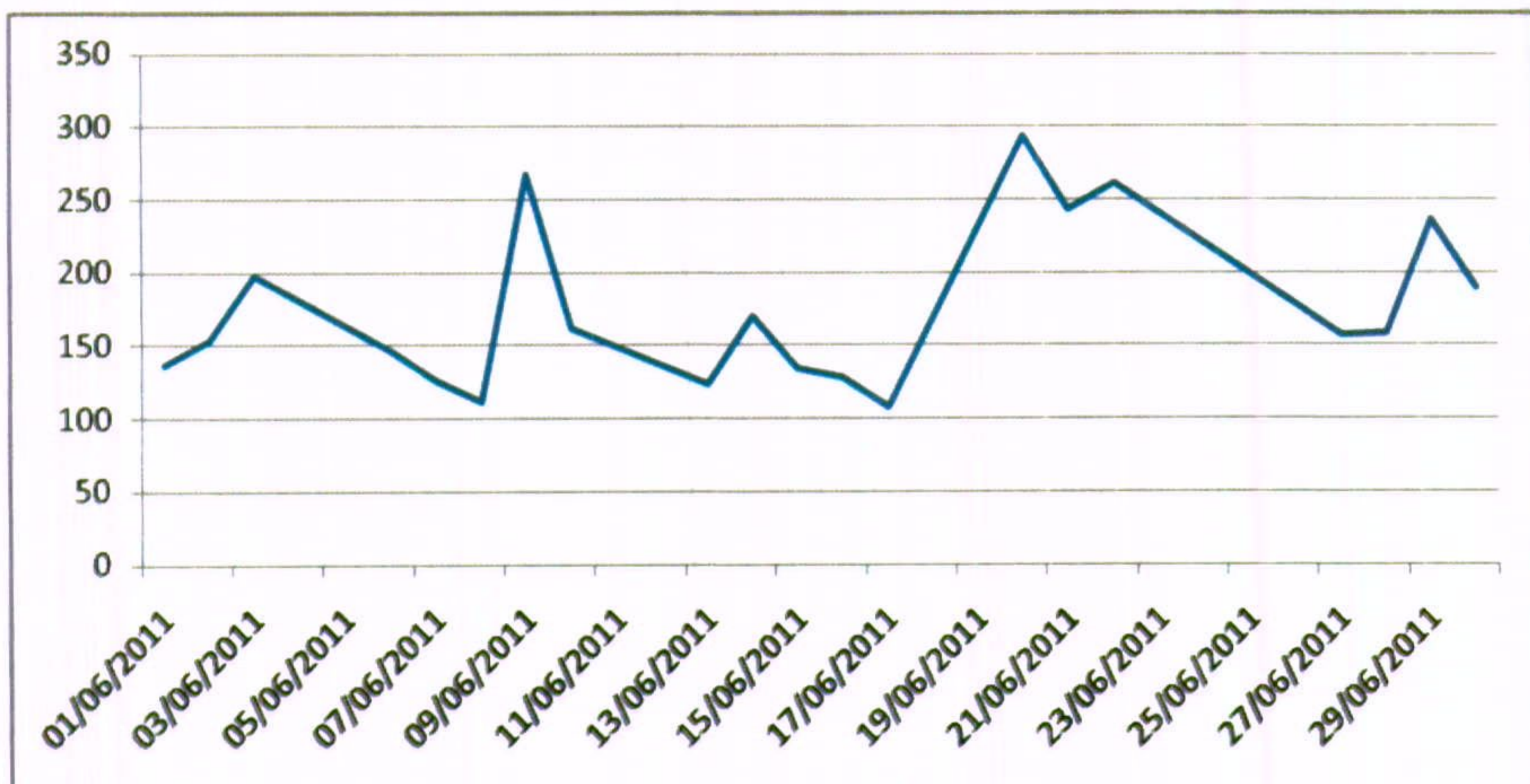
Evolução Mensal do número de encaminhamentos realizados pela Central de Regulação de Vagas em 2010 e 2011								
Unidades	Mês							
	dez/10	jan/11	fev/11	mar/11	abr/11	mai/11	Jun/11	Total
CENTRO DE REFERENCIA EM ORTOPEDIA E FISIOTERAPIA	63	21	0	0	49	97	90	320
HOSPITAL MATERNO INFANTIL	251	227	203	232	209	235	151	1508
FUNDAÇÃO BANCO DE OLHOS	352	305	294	366	359	380	362	2418
HOSPITAL DAS CLÍNICAS	79	63	57	67	53	57	58	434
HOSPITAL DE DOENÇAS TROPICAIS	107	56	39	52	63	58	50	425
HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE APARECIDA DE GOIÂNIA	1274	1.297	1.222	1.393	1.287	1.291	1.294	9058
HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÂNIA	204	120	78	80	105	139	250	976
MATERNIDADE MARLENE TEIXEIRA	198	153	141	152	160	175	146	1125
PRONTO SOCORRO DE QUEIMADURAS	175	102	92	91	87	107	124	778
PRONTO SOCORRO PSIQUIÁTRICO WASSILY CHUC	75	42	60	65	45	54	43	384
<b>TOTAL</b>	<b>2778</b>	<b>2.386</b>	<b>2.186</b>	<b>2.498</b>	<b>2.417</b>	<b>2.593</b>	<b>2.568</b>	<b>17.426</b>

### 5.1.2. Central de Atendimento ao Cidadão

#### 5.1.2.1. Demonstrativo do Número de Atendimentos Por Dia

Data	Qtd
01/06/2011	137
02/06/2011	154
03/06/2011	198
06/06/2011	146
07/06/2011	126
08/06/2011	112
09/06/2011	268
10/06/2011	162
13/06/2011	124
14/06/2011	170
15/06/2011	134
16/06/2011	128
17/06/2011	108
20/06/2011	294
21/06/2011	243

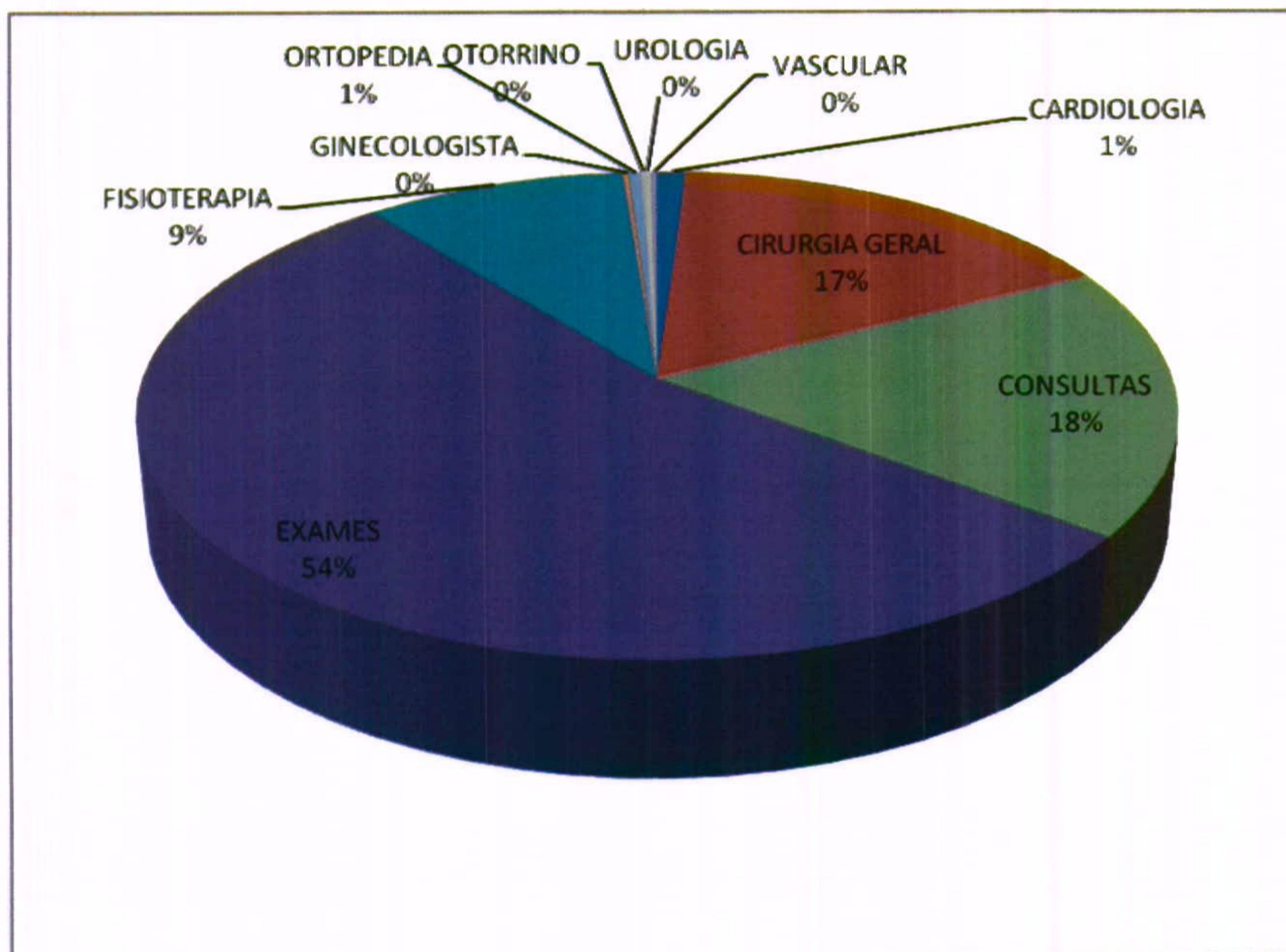
22/06/2011	262
27/06/2011	157
28/06/2011	158
29/06/2011	236
30/06/2011	190
<b>TOTAL</b>	<b>3507</b>



**5.1.2.2. Demonstrativo do Número de Atendimentos realizados em Junho/11 por Especialidades**

Especialidade	Quantidade
CARDIOLOGIA	37
CIRURGIA GERAL	577
CONSULTAS	628
EXAMES	1892
FISIOTERAPIA	331
GINECOLOGISTA	6
ORTOPEDIA	17
OTORRINO	1

UROLOGIA	10
VASCULAR	8
<b>TOTAL</b>	<b>3507</b>



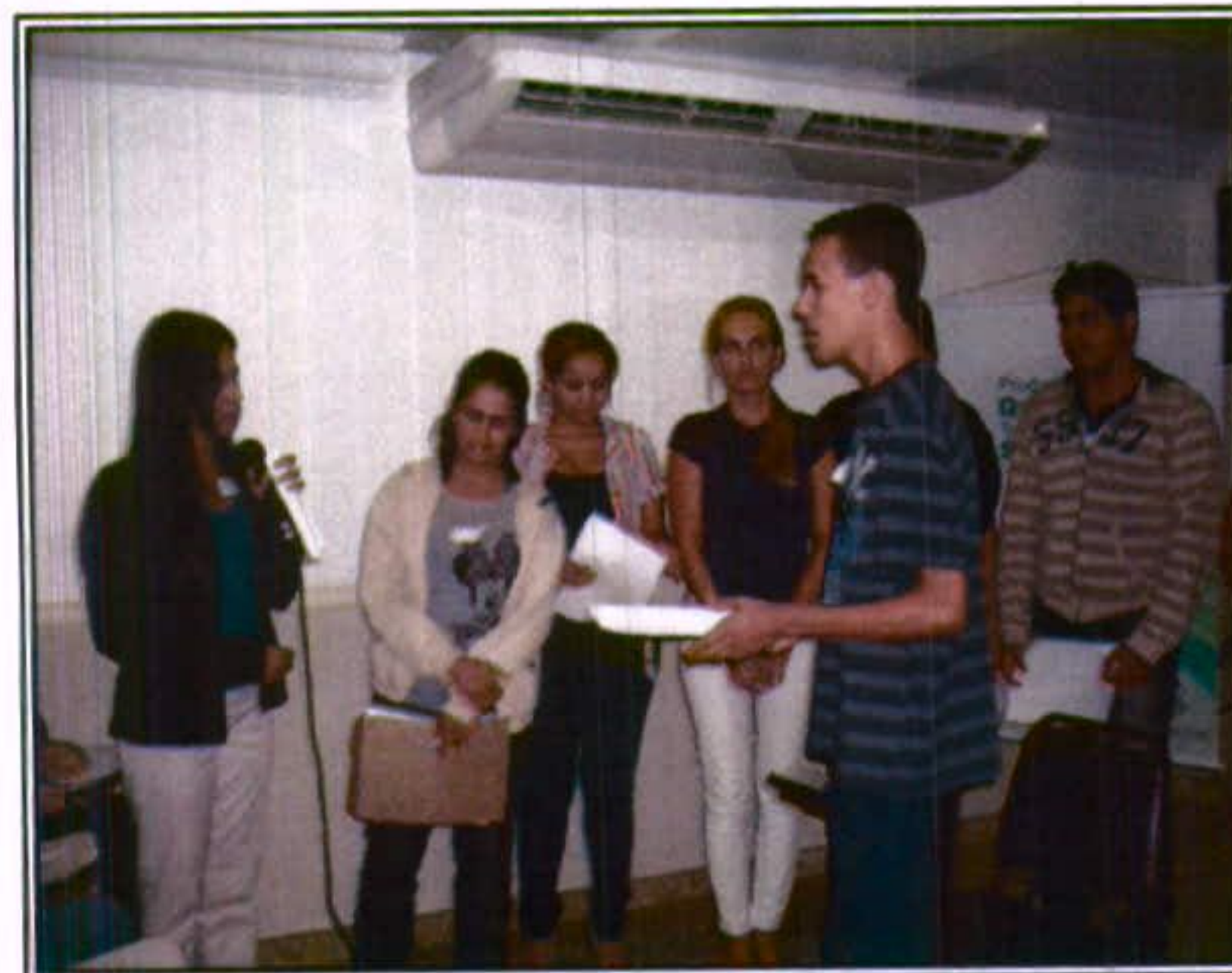
- O Sisreg – Sistema de Regulação, gerencia todo o complexo regulatório da saúde, desde a Atenção Básica até os procedimentos de média e alta complexidade, ou seja, é responsável pelo monitoramento do usuário a partir do momento que inicia sua caminhada na atenção básica, passando se necessário pelo Ambulatório Médico Especializado e a partir daí a realização de cuidados com a sua saúde, tanto no que se refere a realização de exames, internações e os atendimento de urgência e emergência.

Com o objetivo de melhorar e otimizar o serviços e os recursos ele permite a criação de relatórios através da geração de bases de dados que oferece informações que podem servir para subsidiar análises objetivas da situação atual, tomadas de decisão baseadas em evidências e elaboração de programas de ações de saúde, visando a humanização dos serviços, maior controle do fluxo e otimização na utilização dos recursos.

Desta forma, para o melhor gerenciamento das ações desenvolvidas pela Coordenadoria de Planejamento, controle, avaliação, regulação e Auditoria do município de Aparecida de Goiânia, segue em **Anexo 01**, amostra de relatórios de solicitações de procedimentos disponibilizados pelo sistema no mês de **Junho/11**, por status.

## **6. AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONTROLE, AVALIAÇÃO, REGULAÇÃO E AUDITORIA REFERENTE À JUNHO/11**

- Com o objetivo de suprir o déficit de colaboradores existentes nos postos de trabalho, dentre esses, o PRÓ-REG, no dia 01 de Junho/11 foi realizado treinamento junto aos novos Agentes de Atendimento do Instituto. O evento ocorreu no Augustos Hotel e foi coordenado pela Gerente da Unidade Cristina Capuzzo. Contou com a presença dos Gerentes Alexandro Jorge, Antônio Manicardi, Natálie Andraschko e Cinthya Kelley, do Suplente do Vice – Presidente da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho - CIPA Ronaldo Pereira, da Médica Reguladora Dra. Roberta Gama da Enfermeira Janaina Freitas e da Assistente Administrativa Paula Regina. As atividades foram desenvolvidas de acordo com o cronograma constante no **Anexo 02**;









- Ainda no dia 01 de Junho/11, a Gerente de Serviços da Unidade Natálie Alves e a Supervisora da Regulação e Líder da Equipe A Elite Kelly Vieira, participaram de entrevista ao vivo na rádio 730.



- Dia 03 de Junho/11, Dia Mundial do Meio Ambiente e da Ecologia – O Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano (IDTECH) incentiva e apóia as iniciativas de preservação do meio ambiente e a redução do impacto dos resíduos na natureza. Foram entregues a todos os Colaboradores da Unidade os panfletos da Política Ambiental, conforme exemplar em **Anexo 03**.



- No dia 06 de Junho/11 foi finalizada a Gincana da Campanha do Agasalho 2011. No Pró-Reg A Gincana era composta por quatro equipes: “A Elite”, “Garra”, “Chapa Quente” e “Unidos para Aquecer”. As duas primeiras Equipes fazem parte da Central de Regulação e as duas últimas da Recepção do Controle e Avaliação. A Unidade arrecadou um total de 1511 peças, entre roupas, blusas de frio, cobertores e sapatos. As Equipes vencedoras da Unidade foram: A Elite e Unidos para Aquecer.



- No dia 17 de Junho/11, foram realizadas em todos os turnos Palestras sobre Ergonomia, ministradas pelo Técnico em Segurança do Trabalho da Clínica Clisseg Sr. Everton José dos Santos. Os ensinamentos sobre Ergonomia objetivam modificar os sistemas de trabalho para adequar a atividade nele existentes às características, habilidades e limitações das pessoas com vistas ao seu desempenho eficiente, confortável e seguro.



- No dia 21 de Junho/11, os Colaboradores da Unidade se vestiram a carater caipira, receberam quites e o melhor traje de cada turno recebeu uma cesta com guloseimas relacionadas à data comemorativa. As Festas Juninas, são na sua essência multiculturais, embora o formato com que hoje as conhecemos tenha tido origem nas festas dos santos populares em Portugal. As roupas 'caipiras' são uma clara referência ao povo campestre, que povoou principalmente o nordeste do Brasil e existem muitas semelhanças com o modo de vestir 'caipira', tanto no Brasil como em Portugal.



- Os Aniversariantes do mês de Junho de 2011 foram parabenizados e homenageados com uma mensagem de Aniversário em forma de cartão oferecido pelo Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH;



- A Gincana realizada nos postos de trabalho e a mobilização dos colaboradores do Instituto na Campanha do Agasalho conseguiu mais que dobrar o número de doações atingido no ano passado.

O esforço dos colaboradores durante a campanha do agasalho resultou em 17.525 peças de roupas doadas. O saldo da Gincana apresentado no dia 07 de Junho surpreendeu a todos.

Além das roupas, foram arrecadados ainda 164 cobertores e 346 calçados. Todo o material arrecadado foi doado para Entidades beneficentes selecionadas de acordo com a sua abrangência e histórico de credibilidade.







- No dia 06 de Junho/11 foi publicado pela Assessoria de Imprensa do IDTECH informativo eletrônico para colaboradores – Mega Fone, o qual teve como pontos de destaque: Colaboradores concedem entrevista à Rádio 730; conforme exemplar em **Anexo 04**;
- No dia 08 de Junho/11 foi publicado pela Assessoria de Imprensa do IDTECH informativo eletrônico para colaboradores – Mega Fone, o qual teve como pontos de destaque: Campanha do Agasalho: Gincana arrecada mais de 17 mil peças; conforme exemplar em **Anexo 04**;
- No dia 14 de Junho/11 foi publicado pela Assessoria de Imprensa do IDTECH informativo eletrônico para colaboradores – Mega Fone, o qual teve como pontos de destaque: Campanha do Agasalho: Caminhão entrega primeiras doações; conforme exemplar em **Anexo 04**;
- No dia 22 de Junho/11 foi publicado pela Assessoria de Imprensa do IDTECH informativo eletrônico para colaboradores – Mega Fone, o qual teve como pontos de destaque: Arraiá do Idtech: só deu gente bonita, uai! conforme exemplar em **Anexo 04**;

- No dia 08 de Junho de 2011 o Jornal O Hoje publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Xequete Mate (Suely Arantes): Pane, conforme recorte em **Anexo 05**;
- No dia 18 de Junho de 2011 o Jornal Diário da Manhã publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Força Livre: Acusação sem fundamento, conforme recorte em **Anexo 05**;
- Em 18 de Junho de 2011 o Jornal Diário da Manhã publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Giro: Força Livre, conforme recorte em **Anexo 05**;
- No dia 21 de Junho de 2011 o Jornal Diário da Manhã publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Política: Maguito consegue mais dez unidades básicas de saúde, conforme recorte em **Anexo 05**;
- No dia 27 de Junho de 2011 o Jornal Diário da Manhã publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Força Livre: Saúde reforçada em Aparecida, conforme recorte em **Anexo 05**;
- No dia 27 de Junho de 2011 o Jornal Parlamento publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Cidade: Ministério da Saúde autoriza verba para mais dez Unidades Básicas de Saúde, conforme recorte em **Anexo 05**;
- Em 27 de Junho de 2011 o Jornal Parlamento publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Política: Idtech explica suas responsabilidades no serviço municipal de Saúde aparecidense, conforme recorte em **Anexo 05**;
- No dia 28 de Junho de 2011 o Jornal Diário da Manhã publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Política: Maguito assina ordem de serviço para construção de unidades de saúde, conforme recorte em **Anexo 05**;
- Em 01 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0675/2011 – COEX encaminhando ao Secretário da Saúde de Aparecida de Goiânia Dr. Paulo Rassi cópia de Ofício nº 0555/2011 protocolado junto à 10ª Promotoria de Justiça de Aparecida de Goiânia/GO, conforme **Anexo 05**;
- Em 01 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0678/2011 – COEX reencaminhando ao Secretário da Saúde de Aparecida de Goiânia Dr. Paulo Rassi cópias de documentos e Fichas Cadastrais de Estabelecimento de Saúde – FCES Simplificado de profissionais lotados no Ambulatório Médico Especializado - AME, conforme **Anexo 05**;



- Em 03 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0682/2011 – COEX a Promotora de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia Fabiana Teixeira de Vasconcelos em atendimento ao Ofício nº 302/2011 de 01 de Junho/2011, conforme **Anexo 05**;
- Em 03 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0688/2011 – COEX encaminhando ao Secretário da Saúde de Aparecida de Goiânia Dr. Paulo Rassi apresentações dos projetos: Teleconsulta, AME e PRÓ-REG, conforme **Anexo 05**;
- Em 07 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0695/2011 – COEX encaminhando ao Secretário da Saúde de Aparecida de Goiânia Dr. Paulo Rassi as Atas do PRÓ-REG referente ao período de 27 de Maio a 02 de Junho/11, conforme **Anexo 05**;
- No dia 10 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0709/2011 – COEX encaminhando a Promotora de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia Fabiana Teixeira de Vasconcelos resposta ao Ofício nº 306/2011 de 02 de Junho de 2011, conforme **Anexo 05**;
- Em 07 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0710/2011 – COEX encaminhando ao Secretário da Saúde de Aparecida de Goiânia Dr. Paulo Rassi folder referente à Política Ambiental adotada por este instituto, conforme **Anexo 05**;
- Em 08 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0714/2011 – COEX encaminhando ao Secretário da Saúde de Aparecida de Goiânia Dr. Paulo Rassi clipping de TV, conforme **Anexo 05**;
- Em 09 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0719/2011 – COEX informando ao Secretário da Saúde de Aparecida de Goiânia Dr. Paulo Rassi a dificuldade encontrada na liberação de alguns procedimentos na ausência do Coordenador da Unidade, Dr. Leonardo Mariano Reis, conforme **Anexo 05**;
- Em 13 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0726/2011 – COEX encaminhando ao Secretário da Saúde de Aparecida de Goiânia Dr. Paulo Rassi Demonstrativo de frequência dos profissionais médicos lotados na Central de Regulação em Saúde – PRÓ-REG, conforme **Anexo 05**;
- Em 13 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0727/2011 – COEX encaminhando a Coordenadora de Recursos Humanos Michella Moraes do Prado Demonstrativo de frequência dos profissionais médicos lotados na Central de Regulação em Saúde – PRÓ-REG, conforme **Anexo 05**;

- Em 13 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0728/2011 – COEX encaminhando a Superintendente de Atenção Integral à Saúde Márcia Gasparini Canuto Demonstrativo de frequência dos profissionais médicos lotados na Central de Regulação em Saúde – PRÓ-REG, conforme **Anexo 05**;
- Em 13 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0729/2011 – COEX encaminhando ao Secretário da Saúde de Aparecida de Goiânia Dr. Paulo Rassi Relatório de Frequência dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde, lotados no PRÓ-REG, conforme **Anexo 05**;
- Em 13 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0730/2011 – COEX encaminhando a Coordenadora de Recursos Humanos Michella Moraes do Relatório de Frequência dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde, lotados no PRÓ-REG, conforme **Anexo 05**;
- Em 13 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0731/2011 – COEX encaminhando a Superintendente de Atenção Integral à Saúde Márcia Gasparini Canuto Relatório de Frequência dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde, lotados no PRÓ-REG, conforme **Anexo 05**;
- Em 13 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0738/2011 – COEX encaminhando ao Secretário da Saúde de Aparecida de Goiânia Dr. Paulo Rassi as principais ocorrências/intercorrências registradas em atas referentes ao período de 03 de junho/2011 a 09/06/2011, conforme **Anexo 05**;
- No dia 17 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0757/2011 – COEX encaminhando a Promotora de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia Fabiana Teixeira de Vasconcelos resposta ao Ofício nº 328/2011 de 08 de Junho de 2011, conforme **Anexo 07**;
- Em 17 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0758/2011 – COEX encaminhando a Promotora de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia Fabiana Teixeira de Vasconcelos resposta ao ofício nº 327/2011 de 08 de Junho de 2011 recebido nesta instituição, conforme **Anexo 05**;
- Em 20 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0765/2011 – COEX encaminhando ao Secretário da Saúde de Aparecida de Goiânia Dr. Paulo Rassi as principais ocorrências/intercorrências registradas em atas referentes ao período de 10 de junho/2011 a 16/06/2011, conforme **Anexo 05**;

- Em 21 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0773/2011 – COEX encaminhando a Promotora de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia Fabiana Teixeira de Vasconcelos resposta ao Ofício 341/2011 de 10 de Junho de 2011 recebido nesta instituição, conforme **Anexo 05**;
- Em 21 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0774/2011 – COEX encaminhando a Promotora de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia Fabiana Teixeira de Vasconcelos resposta ao Ofício 345/2011 de 14 de Junho de 2011 recebido nesta instituição, conforme **Anexo 05**;
- Em 21 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0775/2011 – COEX encaminhando a Promotora de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia Fabiana Teixeira de Vasconcelos resposta ao Ofício 342/2011 de 10 de Junho de 2011 recebido nesta instituição, conforme **Anexo 05**;
- Em 21 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0778/2011 – COEX encaminhando ao Secretário da Saúde de Aparecida de Goiânia Dr. Paulo Rassi Relatório de Gestão nº 08 de Maio/2011 referente ao Contrato de Gestão / 3º Termo Aditivo do Projeto de Gestão dos Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG, conforme **Anexo 05**;
- Em 27 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0781/2011 – COEX encaminhando a Promotora de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia Fabiana Teixeira de Vasconcelos resposta ao Ofício 355/2011 de 20 de Junho de 2011 recebido nesta instituição, conforme **Anexo 05**;
- Em 29 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0795/2011 – COEX encaminhando ao Secretário da Saúde de Aparecida de Goiânia Dr. Paulo Rassi cópias de documentos e Fichas Cadastrais de Estabelecimento de Saúde – FCES Simplificado de profissionais lotados no Ambulatório Médico Especializado - AME, conforme **Anexo 05**;
- Em 29 de Junho de 2011, foi enviado ofício N.º 0797/2011 – COEX informando ao Secretário da Saúde de Aparecida de Goiânia Dr. Paulo Rassi que a profissional Vanessa Lima de Souza, Cardiologista, recusou-se a entregar seus documentos para que seja inserida no CNES da Unidade, conforme **Anexo 05**;

## **REGISTROS EM ATAS**

### **Central de Regulação**

- No dia 01 de Junho/11 foram monitoradas as ligações do Agente de Atendimento José Neto da Silva;
- No dia 02 de Junho/11 foram realizadas as higienizações dos fones dos colaboradores com álcool 70%;
- No dia 03 de Junho/11 a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natálie Alves, a Agente de Atendimento Helaine Alves de Barros Costa e Islla Myrella Alves da Silva, atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências;
- No dia 04 de Junho/11 as 12h06min a Assessora Especial da Coordenação Executiva Sra. Cristina Manicardi entrou em contato para verificar o andamento do turno e colocou-se a disposição no caso de alguma intercorrência;
- Em 05 de Junho/11 os turnos foram tranquilos e sem intercorrência;
- No dia 06 de Junho/11 das 13h00min às 18h00min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natálie Alves, as Agentes de Atendimento Kheuren Paula do Nascimento e Islla Myrella Alves da Silva atuaram na realização de ligações a Usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências;
- No dia 07 de Junho/11 das 12h00min às 18h00min, a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natálie Alves, as Agentes de Atendimento Islla Myrella Alves da Silva, Kheuren de Paula Nascimento Castro e Cleonice Pereira de Souza atuaram na realização de ligações a Usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências;
- No dia 08 de Junho/11 das 12h00min às 18h00min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natálie Alves, as Agentes de Atendimento Islla Myrella Alves da Silva, Kheuren de Paula Nascimento Castro e Cleonice Pereira de Souza atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências;

- No dia 09 de Junho/11 às 23h30min a Gerente do PRO-REG Sra. Natalie Alves entrou em contato para verificar o andamento do turno e colocou-se a disposição no caso de alguma intercorrência;
- No dia 10 de Junho/11 os turnos foram tranquilos e sem intercorrências;
- No dia 12 de Junho/11 os turnos foram tranquilos e sem intercorrências;
- Em 13 de Junho/11 das 10h00min às 12h00min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natálie Alves, a Agente de Atendimento Ariane de Souza Pereira atuou na realização de ligações aos Usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências;
- No dia 15 de Junho/11 os turnos foram tranquilos e sem intercorrências;
- No dia 16 de Junho/11 foi realizada a higienização dos fones dos colaboradores com álcool 70%;
- No dia 17 de Junho/11 foi ministrada, pelo Sr. Everton da Clisseg, a palestra sobre Ergonomia aos Agentes de Atendimento dos Turnos da Madrugada, Matutino e Vespertino;
- No dia 19 de Junho/11 os turnos foram tranquilos e sem intercorrências;
- No dia 20 de Junho/11 os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno;
- No dia 21 de Junho/11 foram entregues os brindes referentes às comemorações de Festas Juninas aos Agentes de Atendimento do Turno Matutino, Vespertino e Noturno;
- No dia 22 de Junho/11 foram entregues os brindes referentes às comemorações de Festas Juninas aos Agentes de Atendimento do Turno da madrugada;
- No dia 23 de Junho/11 os turnos foram tranquilos e sem intercorrências;
- Em 24 de Junho/11 das 12h30min às 15h00min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natálie Alves, a Agente de Atendimento Kheuren Paula do Nascimento Castro atuou na realização de ligações aos Usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências;

- No dia 25 de Junho/11 os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno;
- Em 26 de Junho/11 os turnos foram tranquilos e sem intercorrências;
- No dia 27 de Junho/11 os turnos foram tranquilos e sem intercorrências;
- No dia 28 de Junho/11 o Agente de Atendimento Elison Aquino dos Reis, através de um sorteio, ganhou uma cesta referente às comemorações de Festa Junina;
- No dia 29 de Junho/11 das 12h00min às 18h00min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natálie Alves, as Agentes de Atendimento Islla Myrella Alves da Silva e Kheuren Paula do Nascimento Castro atuaram na realização de ligações aos Usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências;
- No dia 30 de Junho/11 às 00h40min a Gerente do PRO-REG Sra. Natalie Alves entrou em contato para verificar o andamento do turno e colocou-se a disposição no caso de alguma intercorrência.

### **PRÓ-REG**

- No dia 01 de Junho/11 os turnos transcorreram de forma tranquila, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências;
- No dia 02 de Junho/11 a Usuária Domingas Nunes Gonçalves elogiou as novas instalações da Unidade e toda a Equipe de Atendimento;
- No dia 03 de Junho/11 a Assessora Especial Cristina Manicardi esteve na Unidade para uma visita de rotina e para entregar os folhetos em comemoração ao dia Mundial do Meio Ambiente e da Ecologia;
- No dia 06 de Junho/11 após a redefinição da pactuação com os Municípios do Interior, a Assessoria de Tecnologia realizou as atualizações do módulo de PPI;
- No dia 07 de Junho/11 o Usuário Ataídes Teixeira elogiou a atenção e agilidade na resolução dos problemas da Supervisora Renata Vieira;
- No dia 08 de Junho/11 a Colaboradora Fabíola Oliveira Santos iniciou hoje suas atividades na Recepção do Pró-Reg como “Conte Comigo”;

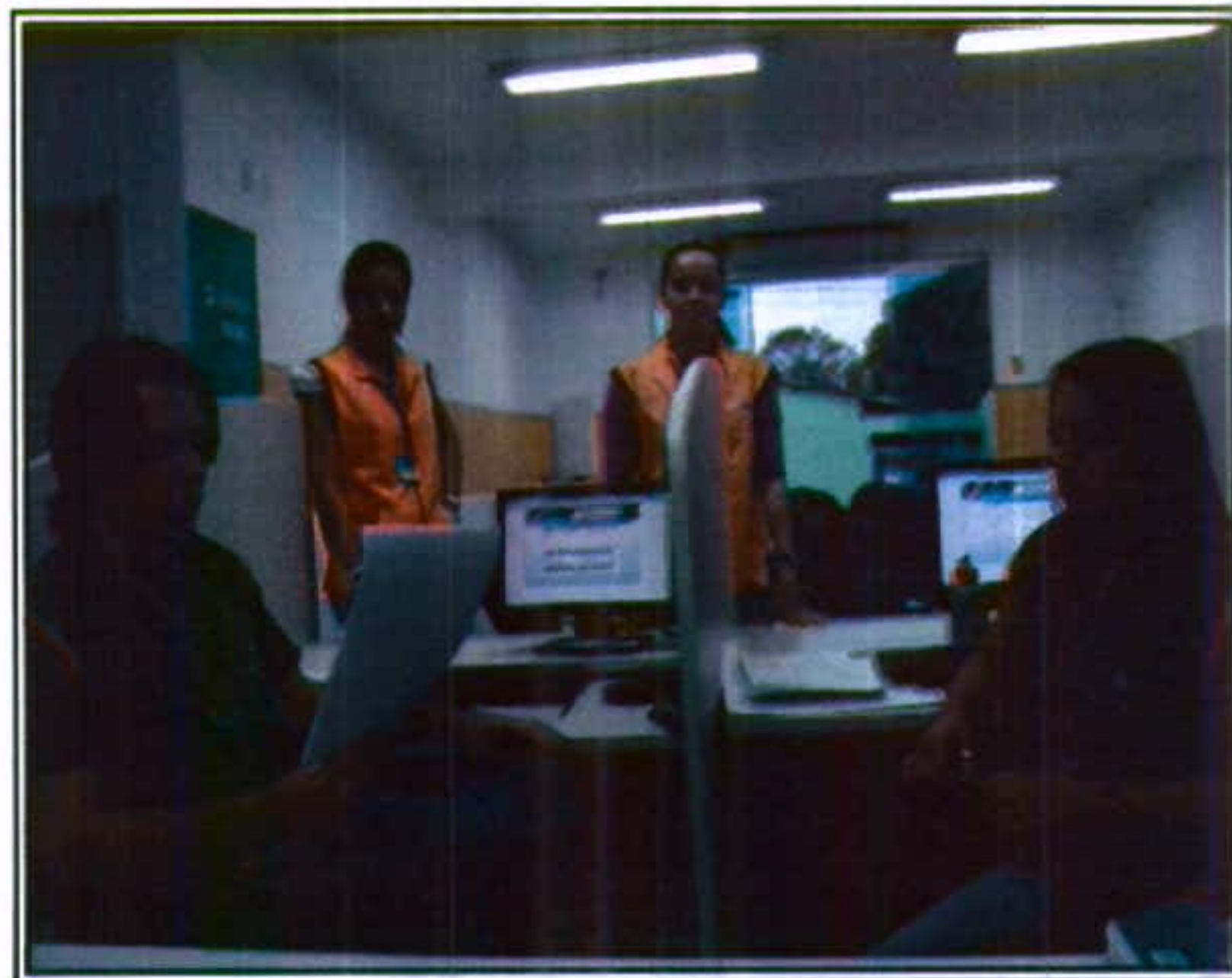
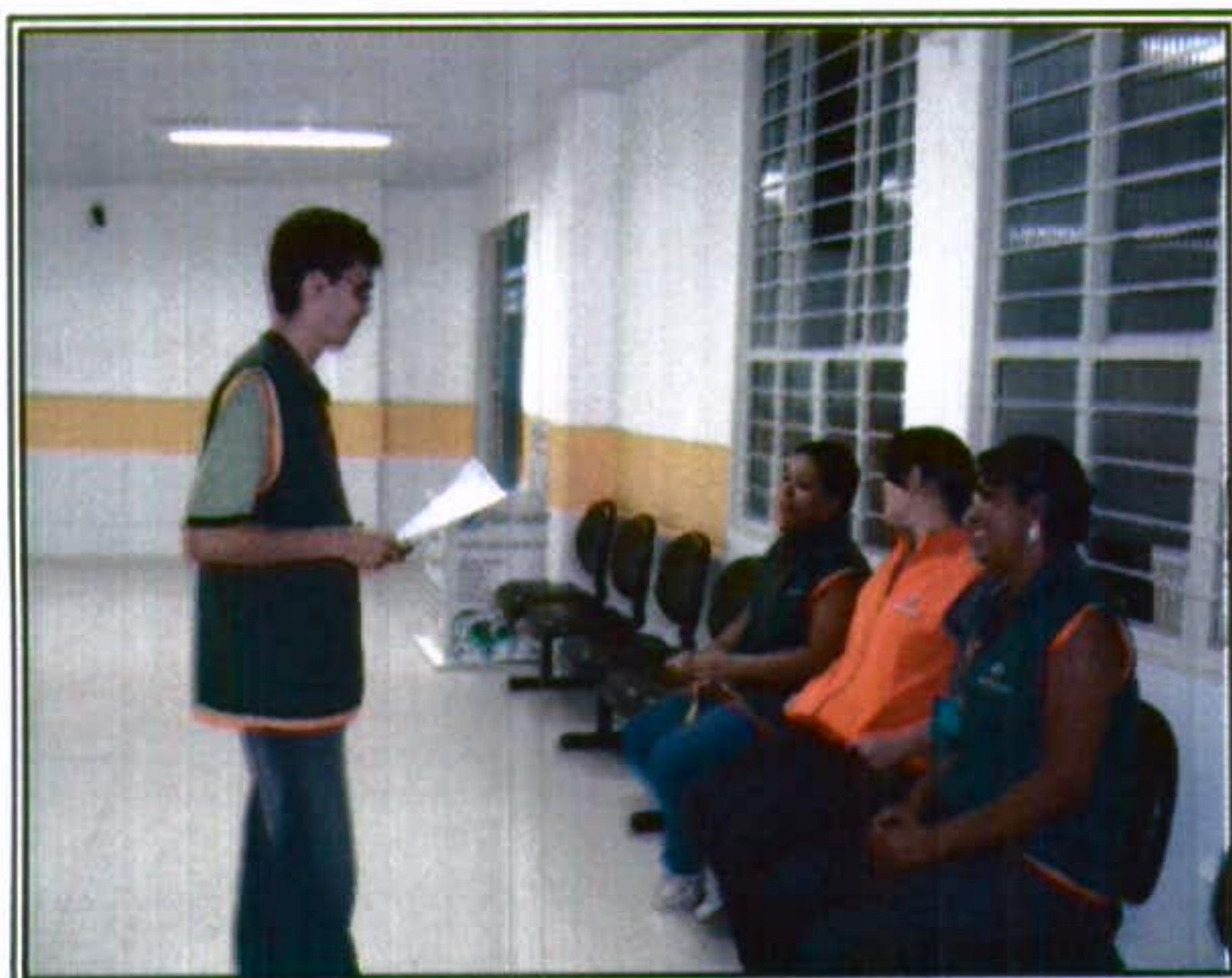
- No dia 09 de Junho/11 o turno transcorreu de forma tranquila, com médio fluxo de Usuários e sem intercorrências;
- No dia 10 de Junho/11 o turno transcorreu de forma tranquila, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências;
- No dia 13 de Junho/11 a Sr<sup>a</sup> Maria de Lourdes elogiou a educação e a disponibilidade de ajudar os Usuários que a equipe exercita;
- Dia 13 de Junho/11 foram realizadas atualizações no SCNES e o Departamento de Faturamento finalizou o recebimento dos arquivos que para fechar o faturamento das Unidades de Saúde;
- No dia 14 de Junho/11 foi acrescentado no SCNES das Unidades do Cais Garavelo, Cais Nova Era, Mini Cais Colina Azul, CAPS Bem-me-quer, Centro de Saúde Madre Germana, Centro de Saúde Papilon Park, Centro de Saúde Vila Brasília e PSF do Jardim Florença, pelo Departamento de Faturamento, o Programa de Tabagismo, segundo solicitação da Coordenadora do Programa de Tabagismo Ana Beatriz de Freitas, Coordenadora de Vigilância Epidemiológica Karina Meireles Silva e Diretora de Vigilância Epidemiológica Vânia Cristina de Oliveira. Foi realizada também a exclusão da Unidade de Saúde CRAG;
- No dia 15 de Junho/11 os Servidores da SMTA estiveram no Pró-Reg para pintarem a faixa de Pedestres na porta da Unidade conforme solicitação da Coordenação do Instituto;
- No dia 16 de Junho/11 o Departamento de Convênios e Contratos encaminhou à Procuradoria e Promotoria vários ofícios em resposta às Solicitações que chegaram na Unidade por meio de ofícios e Mandados de Segurança;
- No dia 17 de Junho/11 o Técnico em Segurança do Trabalho Sr. Everton da CLISSEG compareceu ao Pró-Reg para ministrar uma palestra a todos os colaboradores abordando o tema: "Ergonomia";
- No dia 20 de Junho/11 o turno transcorreu de forma agitada, com médio fluxo de Usuários e algumas intercorrências, porém todas foram solucionadas;
- No dia 21 de Junho/11 foi realizada votação do melhor traje junino entre os colaboradores. A vencedora do turno matutino Supervisora Renata Vieira recebeu uma cesta recheada de guloseimas relacionadas à data comemorativa;

- No dia 22 de Junho/11 o turno transcorreu de forma agitada, com baixo fluxo de Usuários e algumas intercorrências, porém todas foram solucionadas;
- No dia 27 de Junho/11 a Assessora Especial da Coordenação Executiva e o Sr. Adonai da ASTEC compareceram à Unidade para verificarem junto com a Gerente de Serviços Natálie Alves assuntos pertinentes a realização e recebimento de ligações de todos os Departamentos;
- Em 28 de Junho/11 a Usuária Irene Dias elogiou as Conte Comigo Kácia Camila, Lígia de Sousa e Elza Luiza pelo excelente atendimento prestado;
- No dia 29 de Junho/11 o turno transcorreu de forma tranquila, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências;
- Em 30 de Junho/11 a Usuária Margareth da Penha elogiou a Equipe, afirmando que todos são muito educados e prestativos.

➤ **Atividades da Sexta-Feira Informativa**

➤ **Pró-Reg / Central de Regulação de Vagas**

- No dia 03 de Junho/11, foi realizada a Sexta Informativa sobre o *Dia Mundial do Meio Ambiente e da Ecologia* – É comemorado no dia 05 de Junho. Os Colaboradores receberam folders informando sobre a Coleta Seletiva, que é uma alternativa ecologicamente correta que desvia alguns resíduos sólidos dos aterros sanitários que podem ser reciclados.

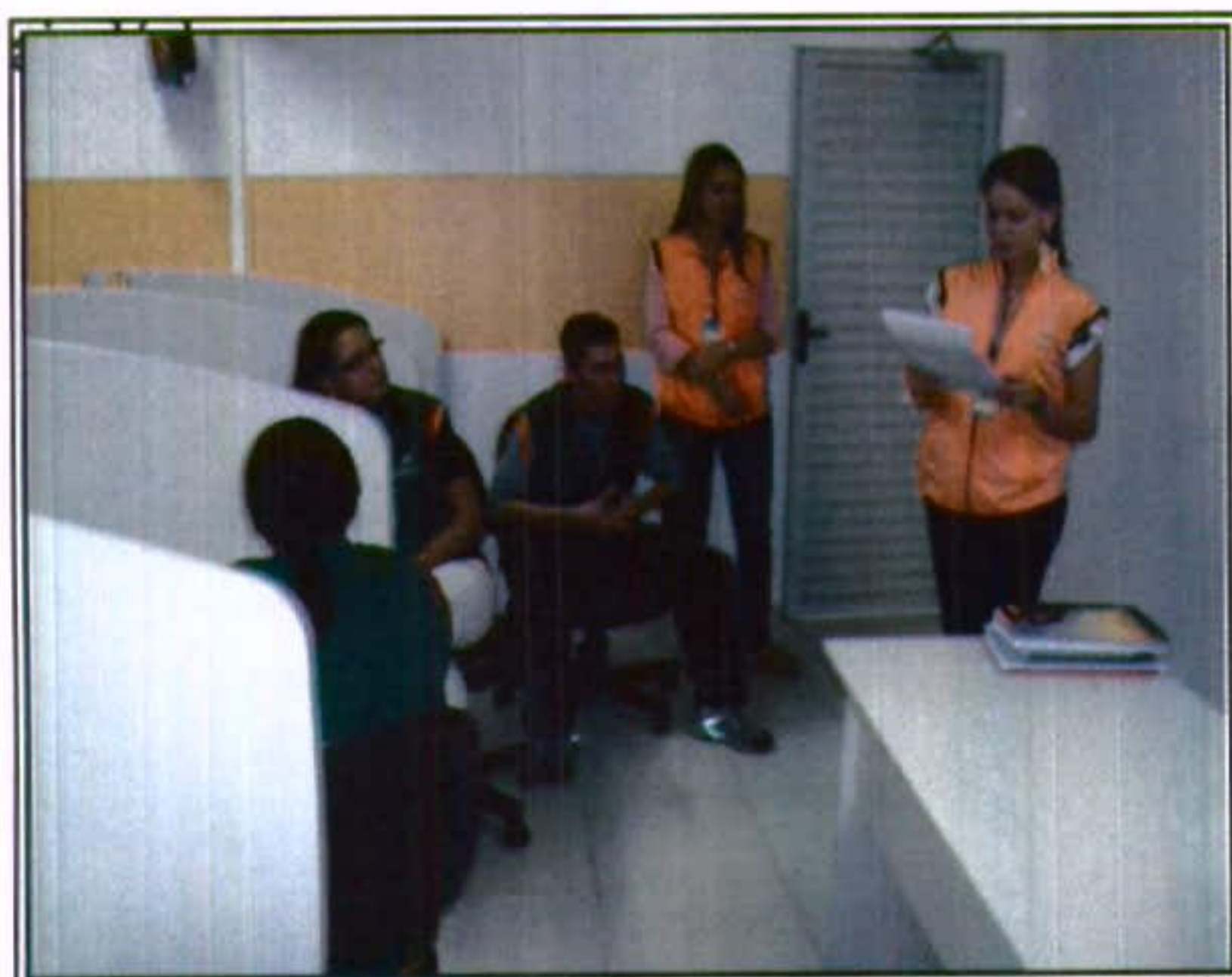




- No dia 10 de Junho/11, foi abordado o tema: Garantia do Sigilo das Informações - O sistema CallMed é uma ferramenta de agendamento de consultas ambulatoriais da atenção básica. Esta ferramenta tão importante que é utilizada pelos Agentes de Atendimento do Teleconsulta deve ser manuseada de forma exemplar garantindo o sigilo das informações. O segredo das informações cadastrais pertence ao usuário sendo o Agente de Atendimento seu depositário e guardador, somente podendo revelá-lo em situações muito especiais como: dever legal, justa causa ou autorização expressa do usuário.



- Dia 17 de Junho/11, Solidariedade - As atividades solidárias fazem parte da cultura brasileira, como por exemplo as doações realizadas em caso de calamidades públicas, como no Rio de Janeiro, Santa Catarina; fato este que vem amenizando algumas carências da parcela de menor - ou nenhum - poder aquisitivo da população, porém que reflete, também, uma característica notável no povo brasileiro: a solidariedade – capacidade de compartilhar dos sofrimentos de outras pessoas e, literalmente, colocar a mão no bolso para



## 7. ANEXOS

**Anexo 01** – Amostra de Relatórios emitidos pelo Sistema Sisreg – Solicitações Aprovadas, Pendentes Regulação, Negadas, Devolvidas e Canceladas;

**Anexo 02** – Cronograma de treinamento realizado em Junho/11

**Anexo 03** – Folder – Política Ambiental

**Anexo 04** – Megafones publicados em Junho / 11

**Anexo 05** – Recortes de Jornais e Revistas

**Anexo 06** – Cópias de ofícios encaminhados no mês de Junho/2011;

Goiânia-GO, 09 de Julho de 2011.

  
**Tafiame Lemes Moreira**  
Gerente de Apoio Técnico

  
**Adonai Teles Andrade**  
Assessor de Tecnologia da Informação

**Anexo 01 – Amostra de Relatório emitido pelo Sistema Sisreg**

impressão->solicitações

**Selecione as opções desejadas.**

Cód. Solicitação:

CNES Solicitante:  CNES Executante:

Período

De:  Solicitação  Autorização  Execução

Data:  a

Paciente

CNS:

Nome:

Procedimento

Código:

Descrição:

Status:  Aprovado Todos  Pendente Regulação  Negado

Devolvido  Reenviado  Cancelado

Aprovado Fila de Espera  Pendente Fila de Espera  Cancelado Fila de Espera

Resultados por pagina: 50

SOLICITAÇÕES

Co.Solc.	Dt.Solc.	Paciente	Telefone	Município	Procedimento	Solicitante	Executante	Dt.Exec.	S
34354514	01.06.2011	ABADIO ALEXANDRE CARDOSO	62-35945453	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - FISIOTERAPIA (POR SESSAO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	Crag	03.06.2011	Api
34322285	01.06.2011	ABELINA BASILIO BARBOSA	35376938	APARECIDA DE GOIANIA	ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA ADULTO	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	GASTRO IMAGEM	10.06.2011	Api
34355520	01.06.2011	ADEJAR ROSA MAIA	93486212	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - FISIOTERAPIA (POR SESSAO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	CORPO E MOVIMENTO FISIOTERAPIA	13.06.2011	Api
34354466	01.06.2011	ALEX DA SILVA	3594-6506/ 9233-4231	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - FISIOTERAPIA (POR SESSAO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	CORPO E MOVIMENTO FISIOTERAPIA	06.06.2011	Api
34376951	01.06.2011	ALMIRO RODRIGUES SOUSA	32961883 / 92114868	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	03.06.2011	Api
34355365	01.06.2011	ANA BEATRIZ BISPO	35376313	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - FISIOTERAPIA (POR SESSAO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	CORPO E MOVIMENTO FISIOTERAPIA	13.06.2011	Api

34374760	01.06.2011	ANAI SILVA PEREIRA	92853562/35843779	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	03.06.2011	Ap
34356877	01.06.2011	ANDERCILIA CARDOSO TELES	---	HIDROLANDIA	GRUPO - PATOLOGIA CLINICA (EXAMES DE LABORATORIO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	14.06.2011	Ap
34362269	01.06.2011	ANDREIA BARBOSA DE FREITAS	---	HIDROLANDIA	GRUPO - PATOLOGIA CLINICA (EXAMES DE LABORATORIO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	HOSPITAL SAO SILVESTRE	14.06.2011	Ap
34376421	01.06.2011	ANTONIO BATISTA FERREIRA	62-84830748	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - DIAGNOSTICO POR ULTRA-SONOGRAFIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	HOSPITAL SAO BERNARDO	02.06.2011	Ap
34300983	01.06.2011	ANTONIO SALVINO DE LIMA	35373020 84162779	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	CENTRO DE IMAGEM SAO SILVESTRE	13.06.2011	Ap
34357557	01.06.2011	ARGEMIRO SOUZA NERI	062-2484108	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - FISIOTERAPIA (POR SESSAO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	CORPO E MOVIMENTO FISIOTERAPIA	08.06.2011	Ap
34320949	01.06.2011	CARLOS ALBERTO DE LIMA	---	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	02.06.2011	Ap
34322035	01.06.2011	CELIA PIRES MOTA CABRAL	---	INDIARA	GRUPO - TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	CENTRO DE IMAGEM SAO SILVESTRE	15.06.2011	Ap
34377217	01.06.2011	CERIANE PEREIRA GUEDES RIBEIRO	---	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	03.06.2011	Ap
34354565	01.06.2011	CLAUDIO ANTONIO GONCALVES	062-99913858	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - FISIOTERAPIA (POR SESSAO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	CORPO E MOVIMENTO FISIOTERAPIA	07.06.2011	Ap
34324266	01.06.2011	DANILO FERNANDES CORREIA	---	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	02.06.2011	Ap
34325767	01.06.2011	DAYANE CANDIDA DE OLIVEIRA	32719604	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	03.06.2011	Ap
34362402	01.06.2011	DEBORAH LORRANY BARBOSA DE QUEIROZ	---	HIDROLANDIA	GRUPO - PATOLOGIA CLINICA (EXAMES DE LABORATORIO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	VIRTUS LABORATORIO CLINICO	14.06.2011	Ap
34340711	01.06.2011	DEUZELINA LIMA AGUIAR	85078308	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	03.06.2011	Ap

34361691	01.06.2011	DIOMARA BELAS SAMPAIO	---	HIDROLANDIA	GRUPO - PATOLOGIA CLINICA (EXAMES DE LABORATORIO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	VIRTUS LABORATORIO CLINICO	14.06.2011	Ap
34323755	01.06.2011	DIRCE SPARES DE ALMEIDA	---	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	02.06.2011	Ap
34367853	01.06.2011	DIVINA MARCIANA DIAS CORDEIRO	96348617	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - FISIOTERAPIA (POR SESSAO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	CRAG	06.06.2011	Ap
34323129	01.06.2011	EDILEU DA COSTA E SILVA	---	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	02.06.2011	Ap
34361146	01.06.2011	EDMAR LEITE SIQUEIRA	---	HIDROLANDIA	GRUPO - PATOLOGIA CLINICA (EXAMES DE LABORATORIO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	VIRTUS LABORATORIO CLINICO	14.06.2011	Ap
34369326	01.06.2011	EDNA ALVES FALEIRO	9122-6933	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - EXAMES ULTRA- SONOGRAFICOS (DOPPLER)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	CAIS GARAVELO	15.06.2011	Ap
34360649	01.06.2011	EDNA MARIA DE CARVALHO ARAUJO LINO	---	HIDROLANDIA	GRUPO - PATOLOGIA CLINICA (EXAMES DE LABORATORIO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	VIRTUS LABORATORIO CLINICO	14.06.2011	Ap
34306260	01.06.2011	ELIANE FELIX SOARES	---	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - EXAMES ULTRA- SONOGRAFICOS	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	HOSPITAL GARAVELO	14.06.2011	Ap
34374403	01.06.2011	ELZA CARLOS GOMES	---	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	03.06.2011	Ap
34360918	01.06.2011	ENILDE MARTINS DE SOUZA GOMES	---	HIDROLANDIA	GRUPO - PATOLOGIA CLINICA (EXAMES DE LABORATORIO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	VIRTUS LABORATORIO CLINICO	14.06.2011	Ap
34366760	01.06.2011	FABIO DA SILVA SANTOS	9133-1877	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - FISIOTERAPIA (POR SESSAO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	CORPO E MOVIMENTO FISIOTERAPIA	14.06.2011	Ap
34359056	01.06.2011	FERNANDO BONFIM DE FARIAS	---	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - EXAMES ULTRA- SONOGRAFICOS	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	CENTRAL CLINICA E DIAGNOSTICOS	15.06.2011	Ap
34358561	01.06.2011	FERNANDO BONFIM DE FARIAS	---	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - PATOLOGIA CLINICA (EXAMES DE LABORATORIO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	14.06.2011	Ap
34358930	01.06.2011	FERNANDO BONFIM DE FARIAS	---	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - PATOLOGIA CLINICA (EXAMES DE LABORATORIO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	14.06.2011	Ap

34360736	01.06.2011	FLAVIA DA SILVA COSTA	---	HIDROLANDIA	GRUPO - PATOLOGIA CLINICA (EXAMES DE LABORATORIO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	14.06.2011	Api
34376216	01.06.2011	FRANCISCA MARIA DE JESUS	62-35182092	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - DIAGNOSTICO POR ULTRA-SONOGRAFIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	HOSPITAL SAO BERNARDO	02.06.2011	Api
34344337	01.06.2011	FRANCISCA PEREIRA LINHARES	062-35455872	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	03.06.2011	Api
34363998	01.06.2011	FRANCISCA PERES JACINTO DE SOUZA	062-3242-5700	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	03.06.2011	Api
34371365	01.06.2011	FRANKILIN MARTINS COELHO	---	HIDROLANDIA	GRUPO - PATOLOGIA CLINICA (EXAMES DE LABORATORIO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	HOSPITAL SAO SILVESTRE	14.06.2011	Api
34347522	01.06.2011	GABRIEL DA SILVA QUEIROZ	85327278 85327281	APARECIDA DE GOIANIA	ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA ADULTO	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	CEMED CENTRO MEDICO E DIAGNOSTICO	14.06.2011	Api
34309182	01.06.2011	GABRIEL MOREIRA DOS SANTOS	062-5965133	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	02.06.2011	Api
34301479	01.06.2011	GERSON RAMOS DA SILVA	35371206 99669321	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	CENTRO DE IMAGEM SAO SILVESTRE	14.06.2011	Api
34312053	01.06.2011	GLEIDE CLECIA SANTOS	---	APARECIDA DE GOIANIA	COLONOSCOPIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	CEMED CENTRO MEDICO E DIAGNOSTICO	02.06.2011	Api
34328689	01.06.2011	GUANAG ROSALVES CORREA	---	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	02.06.2011	Api
34349015	01.06.2011	GUILHERME DA SILVA BARBOSA	91404424	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - FONOAUDIOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	HOSPITAL DE OLHOS DE APARECIDA	10.06.2011	Api
34361346	01.06.2011	HELENA APARECIDA DE SOUZA RAMOS	---	HIDROLANDIA	GRUPO - PATOLOGIA CLINICA (EXAMES DE LABORATORIO)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	VIRTUS LABORATORIO CLINICO	14.06.2011	Api
34370541	01.06.2011	HELENA TERTULINA MARQUES	(062) 5379228	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - DIAGNOSE EM OFTALMOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	HOSPITAL DE OLHOS DE APARECIDA	04.06.2011	Api
34311720	01.06.2011	HELENIDES MARQUES CAMPOS	(062) 2886296	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	02.06.2011	Api

34339660	01.06.2011	HILDA ALVES BORGES	(062) 2864456	APARECIDA DE GOIANIA	GRUPO - ANATOMOPATOLOGIA E CITOPATOLOGIA	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	LABORATORIO BIOMEDICO	03.06.2011	Ap
34325014	01.06.2011	IOLANDA DE PAULA SILVA	---	PIRES DO RIO	MAMOGRAFIA (BILATERAL)	CENTRAL DE REGULACAO DE SERVICOS DE SAUDE	CENTRAL CLINICA E DIAGNOSTICOS	14.06.2011	Ap

Mostrando Página 1 de 55 ▶



**Anexo 02 – Cronograma de treinamento realizado em Junho/11**



**Programação do Treinamento dos Agentes de Atendimento**  
**01 DE JUNHO DE 2011**

Data	Conteúdo e Horário / Responsáveis	
	Público Alvo: Agentes de Atendimento aproximadamente 108.	Horário: 08h00min às 18h20min.
	<b>Abertura / Apresentação do IDTECH - O que é a Instituição?</b>	
01/06/2011	Palestrante: Alexandro Jorge Lima.	
	Horário: 08h00min às 08h10min.	
	<b>Abertura</b>	
01/06/2011	Palestrante: Cristina Capuzzo - apresentação dos participantes e das atividades do dia.	
	Horário: 08h10min às 08h40min.	
	<b>TELECONSULTA</b>	
01/06/2011	Palestrante: Gerente do Teleconsulta de Goiânia Cristina Capuzzo.	
	Horário: 08h40min às 09h40min.	
	<b>INTERVALO</b>	
01/06/2011	Horário: 09h40min às 10h00min.	
	<b>AMBULATÓRIO MÉDICO ESPECIALIZADO - AME</b>	
01/06/2011	Palestrante: Gerente do AME Antônio Manicardi.	
	Horário: 10h00min às 11h00min.	
	<b>PRÓ - REG</b>	
01/06/2011	Palestrante: Gerente do Pró - Reg Natalie Andraschko.	
	Horário: 11h00min às 12h00min.	
	<b>Almoço</b>	
01/06/2011	Horário: 12h00min às 13h00min.	
	<b>Excelencia no Atendimento</b>	
01/06/2011	Palestrante: Paula Regina.	
	Horário: 13h00min às 13h40min.	
	<b>CIPA - Conservação Patrimonial e Ergonomia</b>	
01/06/2011	Palestrante: Vice - Presidente da Cipa Zacarias Lopes e Suplente do Vice-Presidente Ronaldo Pereira.	
	Horário: 13h40min às 14h20min.	

	<b>Normatização</b>
01/06/2011	<b>Palestrante:</b> Gerente do Teleconsulta de Aparecida de Goiânia Cinthya Kelley.
	<b>Horário:</b> 14h20min às 15h00min.
	<b>SAÚDE DO ADULTO - HAS e DM</b>
01/06/2011	<b>Palestrante:</b> Médica Reguladora Dra. Roberta Rodrigues.
	<b>Horário:</b> 15h00min às 15h40min.
	<b>INTERVALO - LANCHE</b>
01/06/2011	<b>Horário:</b> 15h40min às 16h00min
	<b>SAÚDE DA MULHER E DA CRIANÇA / APRESENTAÇÃO DOS AGENTES</b>
01/06/2011	<b>Palestrante:</b> Enfermeira Janaina Freitas.
	<b>Horário:</b> 16h00min às 18h10min.
	<b>ENCERRAMENTO / FINALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES / INFORMAÇÕES SOBRE A SELEÇÃO / AGRADECIMENTOS</b>
01/06/2011	<b>Gerente :</b> Cristina Capuzzo.
	<b>Horário:</b> 18h10min às 18h30min.
	<b>Local:</b> Augustos Hotel.
	<b>Coordenação:</b> Cristina Capuzzo e Karla Lelles.

**Anexo 03 – Folder – Política Ambiental**

Para se ter uma ideia, somente em Goiânia, são coletadas diariamente 1,3 mil toneladas de resíduos sólidos. Desse total, 37% ou 481 toneladas poderiam ser recicladas, gerando mais trabalho e mais renda para os catadores, além de preservar o meio ambiente. Entretanto, menos de 6% deste montante é reaproveitado. Precisamos avançar mais, inserindo a coleta seletiva como um hábito no cotidiano da população.

### Seja responsável. Pratique o princípio dos 3Rs:

**REDUZA** a quantidade de seu lixo. Consuma apenas o necessário. Evite o desperdício.

**REUTILIZE** materiais como embalagens e papéis. Reforme móveis e tecidos, dando-lhes novas utilidades.

**RECICLE** os materiais recolhidos na coleta seletiva, utilizando-os como matéria-prima para a fabricação de novos produtos.

### TEMPO ESTIMADO DE DECOMPOSIÇÃO DOS RECICLÁVEIS NA NATUREZA

PAPEL	PLÁSTICO	VIDRO	ALUMÍNIO
			
4 semanas	200 a 450 anos	400 anos	200 a 500 anos

### BENEFÍCIOS DA COLETA SELETIVA

- Redução da retirada dos recursos naturais (árvores, petróleo, minérios como o ferro etc);
- Economia de água e energia;
- Diminuição da poluição do solo, da água e do ar;
- Melhoria da limpeza da cidade e prevenção de enchentes;
- Aumento da vida útil do aterro sanitário;
- Controle de vetores (animais transmissores) de doenças como a dengue, febre amarela e leptospirose;
- Geração de trabalho e renda para catadores da coleta seletiva, entre outros.



**IDTECH**  
idtech.org.br

Rua 1, nº 60 - Térreo, Setor Oeste, Cep. 74115-040 - Goiânia - Goiás  
Fone: (62) 3209-9700 - contato@idtech.org.br



Impresso em papel reciclado

Não jogue este impresso em vias públicas

# Política Ambiental

Colaboradores e parceiros do Idtech unidos pela preservação do meio ambiente



O Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano (Idtech) é uma organização social que desenvolve projetos tecnológicos aplicados à cidadania e à melhoria da qualidade de vida, incentiva e apóia as iniciativas de preservação do meio ambiente e a redução do impacto dos resíduos na natureza. Confira algumas iniciativas do Idtech:

- Suprimiu o uso de copos descartáveis, substituindo-os por squeezes;
- Lançou sua Política Ambiental de Vizinhança, em adesão ao Programa Goiânia Coleta Seletiva, e instalou um Ponto de Entrega Voluntária (PEV) em frente à sua sede no Setor Oeste;
- Mantém a Campanha de Papel Reciclado em todos os postos de trabalho, cuja arrecadação é revertida para a compra de brinquedos para crianças carentes no Natal;
- Presenteou colaboradores e parceiros com uma ecobag (sacola feita de algodão) para contribuir na redução do consumo de sacolas plásticas;
- Promove ações de educação ambiental nos empreendimentos habitacionais destinados à população de baixa renda de Goiânia.

O resultado destas ações é potencializado pela participação incondicional de seus colaboradores, parceiros, fornecedores e vizinhos. Juntos, estamos contribuindo para a sustentabilidade do planeta!



## COLETA SELETIVA

A política ambiental do Idtech consiste em práticas permanentes que visam o consumo consciente e o estímulo para a reciclagem do lixo. A humanidade já consome 30% a mais de recursos naturais do que a capacidade de renovação da Terra. Alguns exemplos deixam claro que estamos ultrapassando esses limites, como o acesso irregular à água de boa qualidade em várias partes do mundo, a poluição dos centros urbanos e o aquecimento global. Com gestos simples é possível minimizar os impactos causados pelo homem no meio ambiente. Um deles é a coleta seletiva do lixo. Entenda mais sobre esta boa prática:

### SEPRE O LIXO

Materiais recicláveis não devem ser misturados ao lixo comum. Devem ser encaminhados de maneira correta para o reaproveitamento e/ou reciclagem.

### O QUE SEPARAR



**PAPEL  
PAPELÃO**

- jornais e revistas
- cadernos
- fotocópias
- envelopes
- caixas e cartazes
- embalagens longa vida.



**VIDRO**

- garrafas
- copos
- vidros de conserva
- potes e embalagens.



**PLÁSTICO**

- canos e tubos
- baldes
- garrafas plásticas (PET)
- descartáveis
- isopor
- sacos e lonas.



**METAL**

- tampas de garrafas e potes
- latas de alimentos e bebidas
- potes
- panelas
- talheres
- materiais de ferro, alumínio, cobre e outros metais



## O QUE NÃO SEPARAR

Resíduos Orgânicos, ou seja, restos de alimentos. Além de: papel carbono, fax, vegetal ou celofane; papel higiênico, guardanapo; lenços de papel; toalhas descartáveis e absorventes; materiais engordurados ou contaminados com produtos químicos, etiqueta ou fita adesiva; pontas de cigarro; fotografias; tubos de TV e monitores de computador; lâmpadas e embalagens tipo aerossol.

### COMO ENCAMINHAR OS RECICLÁVEIS

Separe e armazene os materiais recicláveis limpos e secos em um único recipiente: sacos plásticos, sacolas ou caixas de papelão. No caso de vidros, envolva-os com jornal ou papel. Encaminhe para cooperativas de reciclagem ou doe para catadores. Algumas empresas também recebem materiais recicláveis, como grandes redes de varejo.

Na Capital, a Prefeitura de Goiânia oferece o serviço de coleta seletiva em todas as regiões da cidade. Para saber o dia e o período que o caminhão passa em seu bairro, acesse o site [www.goiania.go.gov.br](http://www.goiania.go.gov.br) ou ligue (62) 3524-8555. Os goianienses também podem depositar seu lixo reciclável nos Pontos de Entrega Voluntária (PEV). O PEV do Idtech fica na Rua 01, nº 60, Setor Oeste.



Utilize produtos reciclados!  
Cada tonelada de papel reciclado evita a derrubada de cerca de 20 árvores.

**Anexo 04 – Mega Fones Publicados em Junho/11**

# Mega Fone



Informativo para colaboradores do IDTECH - 06 de junho de 2011 - Nº 18, Ano 4

## Colaboradores concedem entrevista à Rádio 730

Na última semana, os líderes das equipes da gincana da Campanha do Agasalho e os gerentes das unidades do Idtech tiveram seus cinco minutos de fama. Eles concederam entrevista à Rádio 730 sobre a gincana para a arrecadação das roupas e a divulgação da Campanha na sociedade. A maior parte das entrevistas foi ao ar ao vivo. Mesmo com o nervosismo de alguns colaboradores, todos mostraram segurança ao falar sobre essa importante ação social.

### Encerramento

Amanhã, 7 de junho, será o encerramento da Gincana de arrecadação de roupas. Serão divulgados os nomes das equipes vencedoras na Central de Processamento de Dados às 10 horas.

A distribuição das roupas e cobertores às entidades filantrópicas começará na quarta-feira, 8 de junho. Mesmo com o encerramento da gincana, a Campanha continua até o dia 10, sexta-feira.



**Teleconsulta GYN** - Rosa Maria, Paula dos Santos e Cristina Capuzzo entrevistadas por Samuel Straioto



**CPD** - Alair Domiciano e Djanira Rodrigues concedem entrevista a Samuel Straioto



**Pró-Reg** - Repórter Nathália Lima entrevista Kelly Vieira, da Equipe Elite



**Pró-Reg** - Gerente Natálie Alves informou sobre os postos de arrecadação e as atividades desenvolvidas



**Complexo Regulador** - Eliane de Jesus Ferreira, do grupo Anjos do Inverno concede entrevista



**Teleconsulta Aparecida** - gerente Cintya Kelley falou à rádio sobre o envolvimento das equipes



**Teleconsulta Aparecida** - agente Thiago Menezes disse sobre a divulgação junto a família e vizinhos



**Complexo Regulador** - supervisora operacional Glaycianne Barbosa Feitosa



**AME** - Agente Ana Mouzer Oliveira concede entrevista à Rubens Salomão



**AME** - Gerente Antônio Manicardi pediu a colaboração também dos usuários na Campanha



**Complexo Regulador** - Zacarias Rodrigues Filho lembrou que a campanha tem sido vitoriosa



# Mega Fone

Informativo para colaboradores do IDTECH - 08 de junho de 2011 - Nº 19, Ano 4

## Campanha do Agasalho

# Gincana arrecada mais de 17 mil peças

O esforço dos colaboradores do Idtech durante a Campanha do Agasalho do Rádio 730 e do Idtech resultou em 17.525 peças de roupas doadas. O saldo da gincana, apresentado no dia 7 de junho, na Central de Processamento de Dados (CPD), surpreendeu a equipe do Instituto por ter ultrapassado mais que o dobro da arrecadação atingida no ano passado.

O crescimento da arrecadação registrado em 2011 deve-se a abertura de três novas unidades em Aparecida de Goiânia. Entretanto, de acordo com a assessora do Instituto, Cristina Momicardi, o resultado foi bem maior do que previsto, mesmo com o aumento de participantes da Campanha. "Os colaboradores se envolveram com o projeto e batalharam para cumprir as provas que eram determinadas semanalmente", disse. Para a supervisora Alair Domiciano, foi muito gratificante para a equipe fazer bem para o próximo. "Diversas empresas e condomínios acreditaram na nossa campanha e também fizeram doações", contou.

Todos os postos de trabalho tiveram



Encerramento da Gincana contou com representantes de outros postos e Rádio 730

equipes vencedoras. Os integrantes ganharão um dia de folga, de acordo com escala a ser determinada pela Gerência de Pessoal. "Nós ganhamos e toda a sociedade ganha com a Campanha", disse o agente do Pró-Reg Diogo Drumond.

Unidade	Equipes vencedoras	Qtd de peças
Teleconsulta Goiânia	Aconchego (matutino)	712
	Calor Humano (vespertino)	133
Complexo Regulador	Anjos do Inverno (matutino)	934
	Esquenta (vespertino)	715
Teleconsulta Aparecida	Inverno Solidário (matutino)	2473
Pró-Reg	Unidos para Aquecer (matutino)	519
	Elite (matutino)	520
AME	Aquecer (matutino)	2486

Unidade	Roupas	Cobertores	Calçados (pares)	Total por colaborador
Teleconsulta Aparecida	4.567	20	138	115
CPD	2.058	0	0	114
AME	3.094	21	33	82
Pró-Reg	1.445	13	53	52
Complexo Regulador	2.992	91	0	50
Teleconsulta Goiânia	3.369	17	91	37
Total	17.525	162	315	

## Engajamento



Hellen Rocha, Diogo Drumond e Eliane Ferreira junto às milhares de doações

"É um exercício de amor ao próximo, quando deixamos o orgulho de lado e admitimos ter condições de ajudar mais um", disse a agente de atendimento do Teleconsulta de Aparecida Hellen Rocha. Os colaboradores participarão das entregas das doações, como uma forma de sensibilizar e despertar a equipe para o envolvimento nas causas sociais.

A agente do Complexo Regulador Eliane Ferreira percebeu que algumas pessoas deixam de doar porque acreditam que não fará diferença. "Mesmo quando uma peça não é mais útil para você, poder ser a alegria do outro", disse.

# Mega Fone

Informativo para colaboradores do IDTECH - 14 de junho de 2011 - Nº 20, Ano 4

## Campanha do Agasalho

# Caminhão entrega primeiras doações

Na sexta-feira, 10 de junho, o dia amanheceu frio e uma chuva fina caiu em Goiânia. A baixa temperatura, celebrada por alguns, é temida pelos idosos do Asilo São Vicente de Paula, a primeira das 18 entidades que receberam as doações da Campanha do Agasalho, promovida pelo Idtech em parceria com a Rádio 730. "Essas roupas chegaram numa hora abençoada", disse a assessora de comunicações do abrigo, Isoleta Dilza Quintino, quando recepcionou o Caminhão da Solidariedade, que levou parte das 18 mil peças de roupas, cobertores e calçados arrecadados.

Colaboradores dos seis postos de trabalho do Idtech acompanharam as doações. No abrigo São Vicente de Paula, eles doaram também carinho e atenção aos idosos. Mas o dia foi longo. Entidades de assistência ao menor abandonado, à portadores de Aids e de Câncer, à portadores de deficiências mentais, à idosos, à dependentes químicos também receberam o Caminhão da Solidariedade.

Após a última doação de agasalhos, a assessora Cristina Manicardi, agradeceu os colaboradores que participaram da entrega. Eles também agradeceram a oportunidade. "Tive a chance de ver uma realidade totalmente diferente", disse a agente Islla Silva. O colaborador do Teleconsulta de Goiânia, Leonardo Vieira, considerou que as visitas fizeram perceber que a atitude faz a diferença e que é preciso olhar para o próximo. A agente do Ambulatório Médico Especializado, Walterlizz Ferreira, disse que após conhecer as entidades vai dar mais valor à vida. E o agente do Teleconsulta de Maracá de Goiânia, Thiago Menezes, afirmou que, apesar de não ter ganho a ginca e o dia de folga, visitar as entidades foi a melhor recompensa.

E as entregas das doações da Campanha do Agasalho não chegaram ao fim! Estão previstas doações para a Turma da Canjica, Colônia Santa Marta, Abrigo Comendador Walmor, Abrigo São Luiz, Casa de Caridade Rosa Mística, Casa da Acolhida Cidadã e residenciais Jardins do Prado e Mundo Novo, Santa Fé, Buena Vista e Orlando de Moraes.



Turma da CPD ajudou carregar o caminhão



Asilo São Vicente de Paula - idosos



Casa de Eurípedes - dependentes químicos



AMEM - erradicação da mendicância



Lar Caminho da Luz - crianças com câncer



Grupo Pela Vidda - assistência portadores HIV



CEI Alvorada Cristã - crianças carentes



Lar Pai Joaquim - creche e orfanato

# Mega Fone

Informativo para colaboradores do IDTECH - 22 de junho de 2011 - Nº 21, Ano 4

## Arraiá do Idtech: só deu gente bonita, uai!

Éta terça-feira boa, viu! Quem circulou nos postos de trabalho do Idtech neste dia 21 de junho se depauperou com damas e cavalheiros para lá de jeitosos.

Os colaboradores escolheram os colegas mais caipiras (fotos), que ganharam uma cesta junina como prêmio. Os ganhadores estão com todos os apetrechos para comemorar um São João bem típico, com canjica, amendoim, pipoca doce, paçoquinha, pé de moleque, doce de batata doce e etc. etc.

Mas o restante dos colaboradores do Idtech não ficaram de mãos abanando! Todos ganharam um kit com pipoca doce, paçoquinha e pé-de-moleque. No Ambulatório Médico Especializado (AME) os médicos também ganharam a lembrança do Instituto.



Leonardo venceu na Administração



Renata Vieira e Kácia Camila no Pró-Reg



Leandro de Jesus no Teleconsulta de Aparecida



Flávia Gomes no Teleconsulta de Aparecida



Rafaela Tristão (de rosa e laranja) na CPD



Edna Rodrigues no Teleconsulta de Goiânia



Rosa Maria no Teleconsulta de Goiânia



Milaine, Kelt e Taíse no Complexo Regulador



Kelly e Waltelizz de Jesus no AME



Lorrayne e Christina Meireles no AME

**Anexo 05**

**Recortes de Jornais, mês de Junho/2011**

Jornal: O Hoje	Data: 08/06/2011
Editoria/Coluna: Xequê Mate (Suely Arantes)	Pág: 02

## Pane

O vereador Max Menezes (PB), de Aparecida, diz que passou a terça-feira recebendo reclamações de usuários que não conseguiam agendar consultas no Cais Nova Era, onde o sistema ficou fora do ar das 9 às 17 horas.

# Vereadores aparecidenses atribuem problemas da saúde ao Idtech

O tema saúde mais uma vez voltou a dominar os debates na Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia. Durante a sessão de ontem, os vereadores utilizaram o grande expediente para denunciar o problema da saúde pública no município. Os parlamentares voltaram a enfatizar que o impasse está na gestão da saúde entregue pela Prefeitura ao Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano (Idtech).

O instituto é responsável pela funcionalidade do programa Teleconsulta, que faz o agendamento de consultas médicas pelo telefone, pelo Ambulatório Médico Especializado (AME) e pela Central de Regulação em Saúde (Pró-REG). Para os vereadores, estes três setores da saúde funcionam de forma precária e não conseguem atender a comunidade como deveria.

O vereador Manoel Nascimento (PSDB) levantou sérias

denúncias de que o Idtech e a empresa Tech Capital, que também terceiriza serviço à saúde de Aparecida, funcionam com a utilização da mão de obra de servidores da prefeitura. "Estive no Cais Nova Era e constatei de perto esta realidade. Se é para terceirizar, por que estas empresas não utilizam seus próprios servidores? Precisamos apurar porque isso cheira coisa obscura!", indagou Nascimento.

O vereador solicitou à mesa diretora que envie expediente à prefeitura solicitando a relação de cada servidor que está trabalhando a serviço das empresas terceirizadas.

O vereador William Ludovico (PMDB) sugeriu a junção de toda documentação que comprove irregularidades. "Assim poderemos provocar o Executivo e esclarecer todas estas questões", argumentou. Durante discurso, Edilson

Ferreira (PR) defendeu que a saída para a melhoria da Saúde no município pode estar na escolha de um secretário que seja do município ou que conheça melhor a realidade de Aparecida.

O presidente da Comissão de Saúde, Gilsão Meu Povo (PRTB), prometeu a convocação de diretores do Idtech e do secretário de Saúde, Paulo Rassi, na Câmara Municipal. A intenção segundo o parlamen-

tar é traçar um diagnóstico do número de consultas agendadas, exames, distribuição de medicamentos e vários outros. "Antes deste instituto, a saúde de Aparecida enfrentava problemas, mas agora só piorou", criticou Gilsão. O vereador aproveitou ainda para pedir a união da Casa com o intuito de elucidar todos os impasses. (Alex Atanázio, da Assessoria de Imprensa da Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia)

## Nota resposta conjunta Prefeitura de Aparecida/Idtech

Os problemas da Saúde Pública de Aparecida de Goiânia não decorrem de medidas tomadas na atual gestão. São fruto de uma falta de investimento histórica no setor pelos aliados do vereador Manoel Nascimento (PSDB), que ocuparam a prefeitura por 16 anos. A cidade cresceu, é hoje a segunda maior do Estado, mas a rede municipal de saúde é composta pelos mesmos serviços de saúde - Cais, centros de saúde, minicais e hospitais - há quase duas décadas. Para se ter ideia, a última ampliação feita no Cais Garavelo foi na gestão do governador Henrique Santillo! A expansão que houve na rede foi na atual gestão.

Logo que assumiu, o prefeito Maguito Vilela providenciou a reforma dos Cais Garavelo e Nova Era, do Minciais Colina Azul, Pronto-Socorro Municipal e Maternidade Marlene Teixeira. Para reorganizar o atendimento, em seis meses o governo Maguito instalou três novos serviços - Ambulatório Médico Especializado (AME), a Central de Regulação em Saúde (Pró-REG), antigo "Controle", e a Central de Atendimento ao Cidadão - Telecon-

sulta. Priorizando melhorias no atendimento de urgência e emergência, foi efetivado o Samu Centro-Sul (Serviço de Atendimento Móvel de Urgências Centro-Sul). Era um projeto pactuado há seis anos com o Estado e a União, mas que nunca saiu do papel. Atualmente, com um investimento municipal de cerca de 2 milhões de reais e mais o aporte de 400 mil a 500 mil mensais, Aparecida de Goiânia está atendendo 25 municípios da região centro-sul. Temos autonomia, central de regulação e 10 ambulâncias, sendo 3 unidades de suporte avançado e 7 de suporte básico. Foram e estão sendo contratados médicos para ampliar as equipes e encontra-se em construção uma Unidade de Pronto-Atendimento (UPA) no Setor Brasicon. Há ainda a previsão de construção de cinco Unidades Básicas de Saúde (UBS).

Portanto é leviana a acusação de que os problemas da Saúde Pública de Aparecida estão nos contratos de gestão firmados entre o município de Aparecida de Goiânia e o Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano (Idtech). Os serviços im-

plantados pelo município em parceria com o instituto e gerenciado por este têm sim contribuído para minimizar essa negligência histórica dos aliados do vereador. Milhares de usuários foram atendidos por estes serviços: 249.154 consultas foram agendadas no Teleconsulta (de 5 de agosto de 2010 a 31 de maio de 2011); 69.135 consultas foram realizadas pelo AME (de 25 de agosto de 2010 a 31 de maio de 2011) e 32.140 procedimentos foram agendados via Pró-Reg (de 25 de janeiro de 2010 a 31 de maio de 2011).

Além de proporcionar maior conforto e tranquilidade para os usuários no agendamento de suas consultas, o Teleconsulta consolida-se como uma importante ferramenta de gestão para a administração municipal, visto que permite um controle rigoroso da produção das unidades de saúde e do trabalho dos médicos. Desde que foi inaugurado, o serviço tem verificado um crescimento médio de 40% no número de consultas agendadas em contrapartida a um aumento de menos de 7% no número de médi-

cos. Isso significa que estão sendo atendidas 40% mais consultas com apenas 7% a mais de médicos, ou seja, o Teleconsulta trouxe economia e racionalidade nos investimentos de recursos públicos.

A informatização do sistema de agendamento das consultas especializadas e o aperfeiçoamento do funcionamento da Central de Regulação em Saúde (Pró-REG) tem possibilitado maior controle também nessas áreas, com otimização da produção dos médicos especialistas e dos serviços de média e alta complexidade e custo para o Sistema Único de Saúde (SUS). A qualidade das instalações físicas nos três serviços trouxe dignidade aos usuários do SUS. No AME, todos os consultórios médicos são climatizados, há sala de espera com cadeiras, aparelho de TV e sistema eletrônico de senhas, estilo vapt-vupt. Antes, o atendimento era pulverizado nas unidades de saúde espalhadas pela cidade e os consultórios ofereciam estrutura mínima para a assistência, além de essa pulverização prejudi-

car o controle da produção dos médicos especialistas. O próprio vereador Manoel Nascimento visitou o AME em 3 de maio deste ano, e elogiou e aprovou o serviço. Na ocasião ele recebeu do Idtech informações sobre o funcionamento da unidade, o contrato de gestão com a prefeitura e os procedimentos para efetivação da consulta.

Importante frisar que existem servidores municipais trabalhando dentro das unidades gerenciadas pelo Idtech sim, mas eles estão a serviço da comunidade. Como ocorrerá com os hospitais do Estado que serão transferidos para Organizações Sociais. Os servidores do Estado continuarão nestes hospitais, recebendo do governo estadual, mas sob a gerência da Organização Social contratada. Se os vereadores se dispusessem a consultar a legislação sobre Organizações Sociais, eles verificariam que isso é previsto em lei. Além disso, descobririam que as unidades estruturadas e gerenciadas por meio de contrato de gestão são de propriedade do poder público, assim como todo o pa-

trimônio existente nelas. O AME, o Teleconsulta e o Pró-REG pertencem à Prefeitura de Aparecida. O Idtech é apenas co-gerente. Sobre a força de trabalho utilizada, o instituto já entregou à Câmara Municipal a listagem completa dos seus colaboradores lotados nestas unidades de saúde estruturadas em parceria com a prefeitura. Isso foi feito via ofício, no dia 17 de maio.

O Idtech informa ainda que está de portas abertas aos parlamentares e se coloca à disposição para clarear quaisquer dúvidas. Informa ainda que a sua prestação de contas, bem como todos os contratos firmados com a Prefeitura de Aparecida de Goiânia estão à disposição a toda a população do município e aos internautas da rede mundial de computadores, onde estiverem (e não somente aos vereadores). Eles podem ser acessados no site do Instituto, [www.idtech.org.br](http://www.idtech.org.br), numa seção chamada de Transparência. Qualquer cidadão que quiser, pode consultá-los.

Assessoria de Comunicação da Prefeitura de Aparecida de Goiânia e Assessoria de Comunicação do Idtech

Jornal: Diário da Manhã	Data: 18/06/2011
Editoria/Coluna: Força Livre	Pág: 2

## **Acusação sem fundamento**

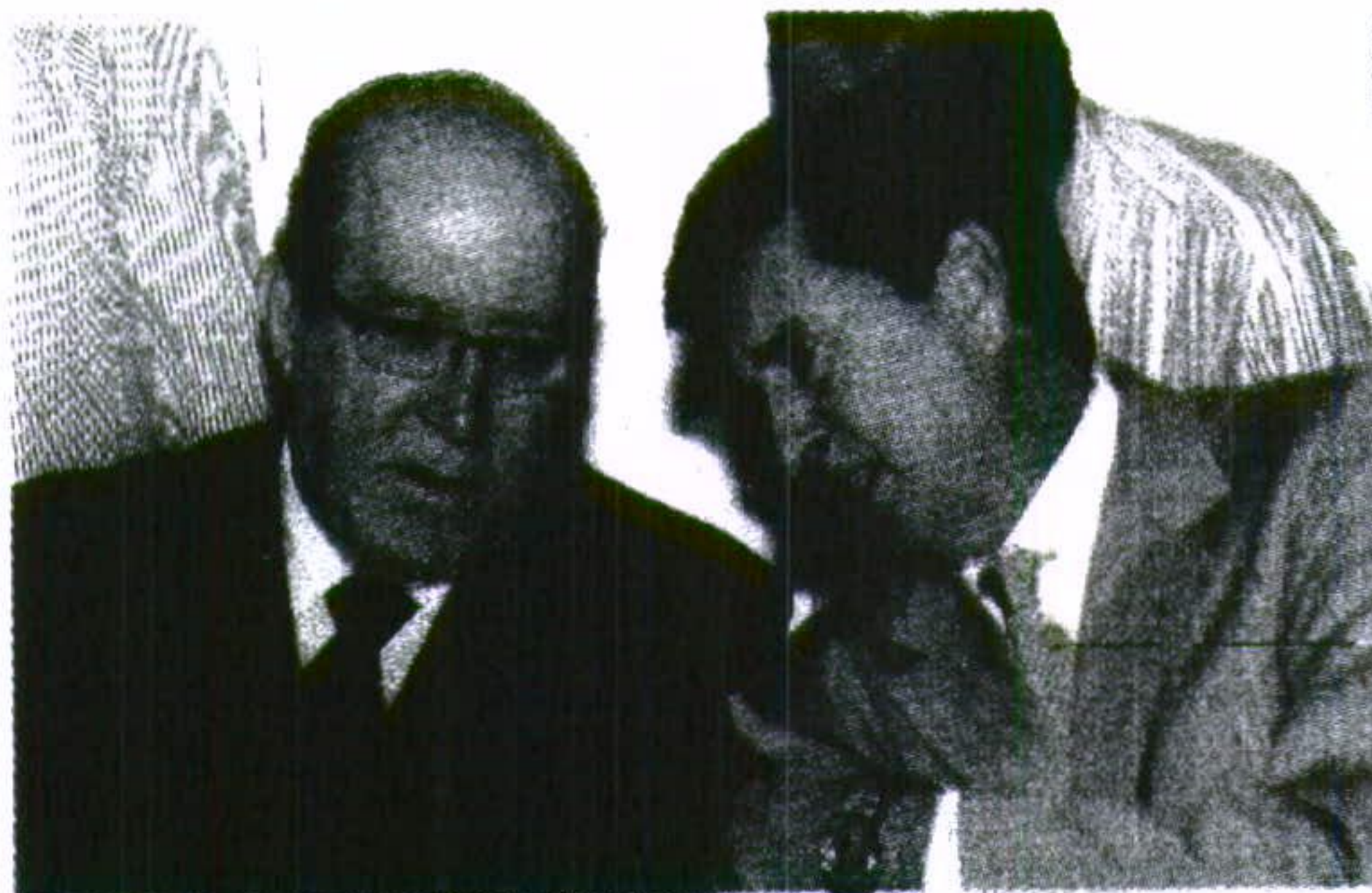
"Para se ter ideia, a última ampliação feita no Cais Garavelo foi na gestão do governador Henrique Santillo!"  
(Idtech, sobre a deficiência da Saúde em Aparecida)

## Maguito consegue mais dez unidades básicas de saúde

DA REDAÇÃO

Ministério da Saúde libera a implantação de mais 10 Unidades Básicas de Saúde (UBS) em Aparecida de Goiânia. Este foi o resultado de mais uma viagem do prefeito Maguito Vilela (PMDB) a Brasília. "Construiremos, em parceria com o governo federal, 15 UBS. Outras cinco já foram licitadas e nos próximos dias vamos assinar a ordem de serviço para iniciar a construção das novas unidades de saúde", explicou o peemedebista. Acompanhado do

secretário de Saúde do município, Paulo Rassi, e do deputado estadual Daniel Vilela (PMDB), Maguito teve audiência ontem com o diretor do Departamento de Atenção Básica do Ministério da Saúde, Hêider Aurélio, e com o assessor técnico do ministro da Saúde. "Eles garantiram que, de cerca de 1,2 mil UBS liberadas para diversos municípios, 10 serão implantadas em Aparecida", afirmou. As UBS são locais de atendimento básico em pediatria, ginecologia, clínica geral, enfermagem e odontologia.



Secretário de Saúde, Elias Rassi, e o prefeito Maguito Vilela, ontem



UBS

# Ministério da Saúde autoriza verba para mais dez Unidades Básicas de Saúde

O Ministério da Saúde liberou a implantação de mais 10 Unidades Básicas de Saúde (UBS) em Aparecida de Goiânia. Este foi o resultado de mais uma viagem do prefeito Maguito Vilela (PMDB) a Brasília. “Construiremos em parceria com o governo federal 15 UBS. Outras cinco já foram licitadas e nos próximos dias vamos assinar a ordem de serviço para iniciar a construção das novas unidades de saúde”,

explicou o peemedebista.

Acompanhado do secretário de Saúde do município, Paulo Rassi, e do deputado estadual Daniel Vilela (PMDB), Maguito teve audiência na segunda-feira 20, com o diretor do Departamento de Atenção Básica do Ministério da Saúde, Hêider Aurélio Pinto, e com o assessor técnico do ministro da Saúde, Marcos Marinho. Eles garantiram ao prefeito que de cerca de 1,2 mil UBS liberadas para diver-

sos municípios, 10 serão implantadas em Aparecida.

As UBS são locais de atendimento básico em Pediatria, Ginecologia, Clínica Geral, Enfermagem e Odontologia. Os principais serviços que oferecem são consultas médicas, inalações, injeções, curativos, vacinas, coleta de exames laboratoriais, tratamento odontológico, encaminhamentos para especialidades e fornecimento de medicação básica. Se-

gundo Paulo Rassi, as Unidades Básicas de Saúde serão implantadas em regiões que não contam com nenhum serviço básico de saúde.

Além dos Cais Nova Era, Garavelo e Colina Azul, e o Pronto Socorro Municipal, 40 equipes do Programa Saúde da Família (PSF), instaladas em 28 Unidades Básicas de Saúde, atende à população de Aparecida. Estas UBS funcionam em prédios alugados, já as novas Unidades

Básicas de Saúde funcionarão em prédios próprios.

## UPA

Além da implantação de 15 Unidades Básicas de Saúde está em andamento a construção de uma Unidade Pronto Atendimento (UPA) no Setor Brasicon, na região central de Aparecida. Outras duas UPA, já aprovadas pelo Ministério da Saúde, serão construídas na Região do Santa Luzia e outra

no Buriti Sereno, que atenderá bairros da Região do Garavelo. Cada prédio está orçado em cerca de R\$ 2 milhões. “São investimentos necessários, mas que deveriam ter sido realizados ao longo das últimas décadas para evitar o sofrimento da população. Porém, não devemos ficar olhando para o passado. Tenho trabalhado dia e noite para superar os problemas e melhorar a qualidade de vida dos aparecidenses”, reforçou Maguito.

# Saúde reforçada em Aparecida

Ministério da Saúde libera implantação de mais dez Unidades Básicas de Saúde (UBS) em Aparecida de Goiânia

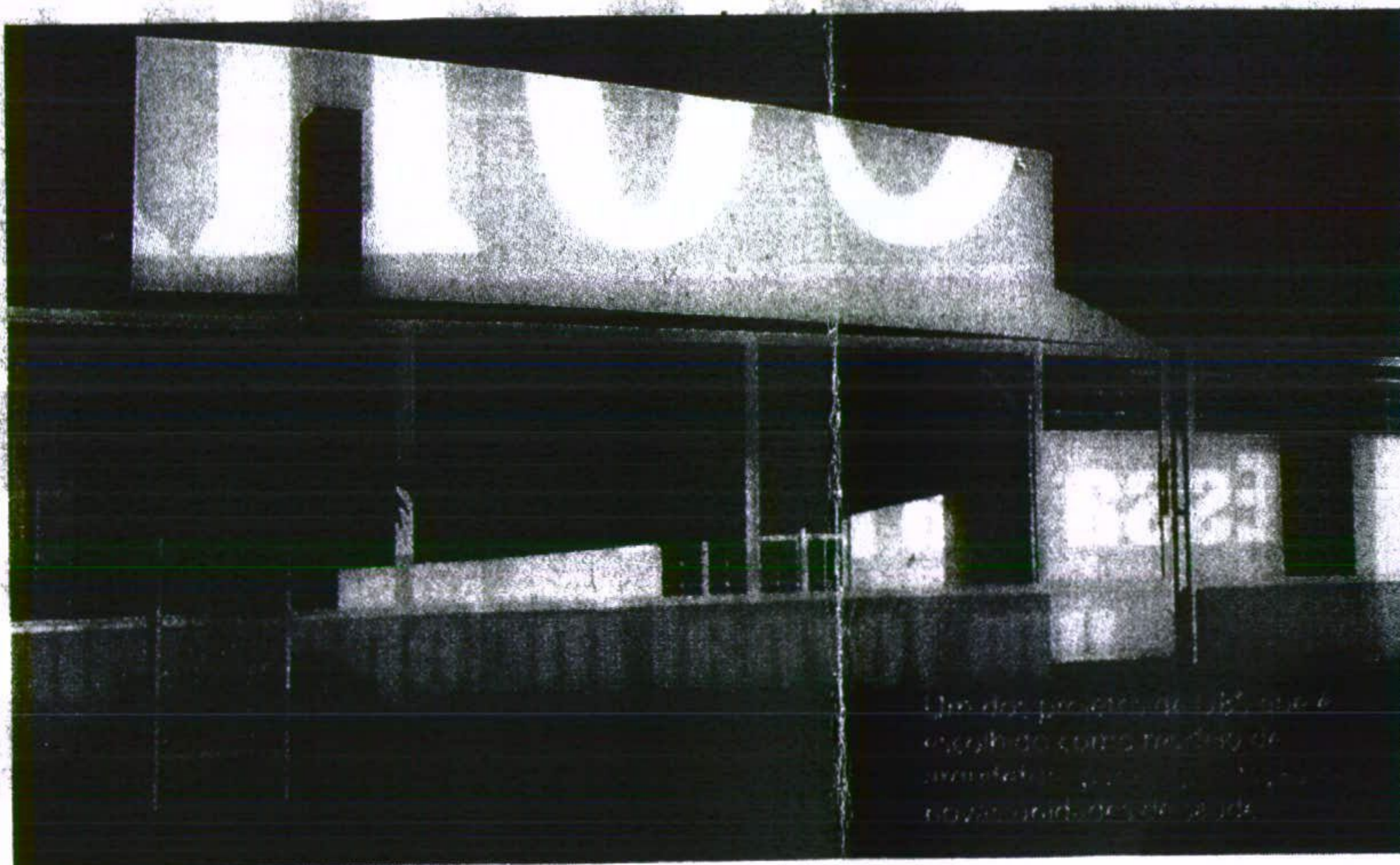
**Ozéias Laurentino Júnior**

DA SECOM DE APARECIDA DE GOIÂNIA

Ministério da Saúde libera a implantação de mais dez Unidades Básicas de Saúde (UBS) em Aparecida de Goiânia. Este foi o resultado de mais uma viagem do prefeito Maguito Vilela a Brasília. "Construiremos em parceria com o governo federal 15 UBS. Outras cinco já foram licitadas e nos próximos dias vamos assinar a ordem de serviço para iniciar a construção das novas unidades de saúde", explicou o peemedebista.

Acompanhado do secretário de Saúde do município, Paulo Rassi, e do deputado estadual Daniel Vilela (PMDB), Maguito teve audiência no último dia 20 com o diretor do Departamento de Atenção Básica do Ministério da Saúde, Héider Aurélio Pinto, e com o assessor técnico do ministro da Saúde, Marcos Marinho. "Eles garantiram que, de cerca de 1,2 mil UBS liberadas para diversos municípios, dez serão implantadas em Aparecida", sublinhou o prefeito.

As UBS são locais de atendimento básico em Pediatria, Ginecologia, Clínica Geral, Enfermagem e Odontologia. Os principais serviços que oferecem são consultas médicas, inalações, injeções, curativos, vacinas, coleta de exames laboratoriais, tratamento odontoló-



gico, encaminhamentos para especialidades e fornecimento de medicação básica. "As Unidades Básicas de Saúde serão implantadas em regiões que não contam com nenhum serviço básico de saúde", assegurou Paulo Rassi.

Além dos Cais Nova Era, Garavelo e Colina Azul, e o Pronto Socorro Municipal, 40 equipes do Programa Saúde da Família (PSF), instaladas em 28 Unidades Básicas de Saúde, atendem à população de Aparecida. "Estas

UBS funcionam em prédios alugados, as novas Unidades Básicas de Saúde funcionarão em prédios próprios", detalhou o secretário de Saúde.

Além da implantação de 15 Unidades Básicas de Saúde, está em andamento a construção de uma Unidade Pronto Atendimento (UPA) no Setor Brasicon, na região central de Aparecida. Outras duas UPAs, já aprovadas pelo Ministério da Saúde, serão construídas na região do Santa

Luzia e outra no Buriti Sereno, que atenderá bairros da região do Garavelo. Cada prédio está orçado em cerca de R\$ 2 milhões. "São investimentos necessários, mas que deveriam ter sido realizados ao longo das últimas décadas para evitar o sofrimento da população. Porém, não devemos ficar olhando para o passado. Tenho trabalhado dia e noite para superar os problemas e melhorar a qualidade de vida dos aparecidentes", reforçou Maguito.

## Idtech explica suas responsabilidades no serviço municipal de Saúde aparecidense

Sobre a Saúde em Aparecida de Goiânia: O Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano (Idtech) tem contratos de gestão com o município de Aparecida de Goiânia para estruturar e gerenciar apenas três serviços – Ambulatório Médico Especializado (AME), Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta e Central de Regulação em Saúde, – Pró-REG. Não responde pela gerência da Saúde como um todo. Portanto, não pode responder pelos problemas da Saúde Pública do município. O vereador Manoel Nascimento (PR) – conforme entrevista gravada para a Rádio Universitária, sobre este assunto, veiculada no dia 17 de junho (temos a gravação) – não fez denúncia de irregularidade contra o Idtech e sim críticas aos serviços. O uso de funcionário público para prestação de serviço previsto em contrato com a Secretaria Municipal de Saúde teria sido prática adotada por outro contratado, conforme declarou

o vereador. Sobre as críticas do vereador, salientamos que os serviços implantados pelo município em parceria com o Idtech e gerenciados por este funcionam e têm, sim, contribuído para minimizar o sofrimento de usuários do SUS de Aparecida: 249.154 consultas foram agendadas no Teleconsulta (de 5 de agosto de 2010 a 31 de maio de 2011); 69.135 consultas foram realizadas pelo AME (de 25 de agosto de 2010 a 31 de maio de 2011) e 32.140 procedimentos foram agendados via Pró-Reg (de 25 de janeiro de 2010 a 31 de maio de 2011). Além de proporcionar maior conforto e tranquilidade para os usuários no agendamento de suas consultas, o Teleconsulta está marcando 40% mais consultas (em relação ao primeiro mês de funcionamento). No período houve incremento de apenas 7% no número de médicos. No AME, todos os consultórios médicos são climatizados, há sala de espera com cadeiras, aparelho de TV e sistema eletrônico de

senhas, estilo vapt-vupt. Os usuários são avisados do dia da consulta em suas casas, por telefone. O próprio vereador Manoel Nascimento visitou o AME em 3 de maio deste ano, e elogiou e aprovou o serviço. O Idtech entregou à Câmara Municipal a listagem completa dos seus colaboradores lotados nestas unidades de saúde estruturadas em parceria com a prefeitura, via ofício, no dia 17 de maio, que segue anexo. O Instituto informa ainda que está de portas abertas aos parlamentares e se coloca à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas. Informa ainda que a sua prestação de contas, bem como todos os contratos firmados com a Prefeitura de Aparecida de Goiânia estão à disposição a toda a população do município e aos internautas da rede mundial de computadores, onde estiverem. Eles podem ser acessados no site do Instituto, [www.idtech.org.br](http://www.idtech.org.br), numa seção chamada de Transparência. Qualquer cidadão que quiser, pode consultá-los.

<b>Jornal:</b> Diário da Manhã	<b>Data:</b> 28/06/2011
<b>Editoria/Coluna:</b> Política	<b>Pág:</b> 10

## Maguito assina ordem de serviço para construção de unidades de saúde

Prefeito de Aparecida de Goiânia, Maguito Vilela (PMDB) assinou ontem ordem de serviço para a construção de cinco Unidades Básicas de Saúde. "Além destas, o ministro da Saúde, Alexandre Padilha, que em breve visitará Aparecida, garantiu a liberação de mais dez UBS", subli-

nhou o peemedebista.

O governo federal destinará R\$ 2 milhões para a implantação das UBS. A contrapartida do município será de R\$ 736 mil. Ao todo, serão investidos 2,6 milhões nas obras, que iniciam nesta semana. As unidades serão construídas nos setores Retiro do Bosque,

Bandeirantes, Residencial Caráibas, Vila Del Fiori e Jardim Alto Paraíso. "As UBS serão implantadas em regiões que não contam com nenhum serviço básico de saúde", afirmou Maguito.

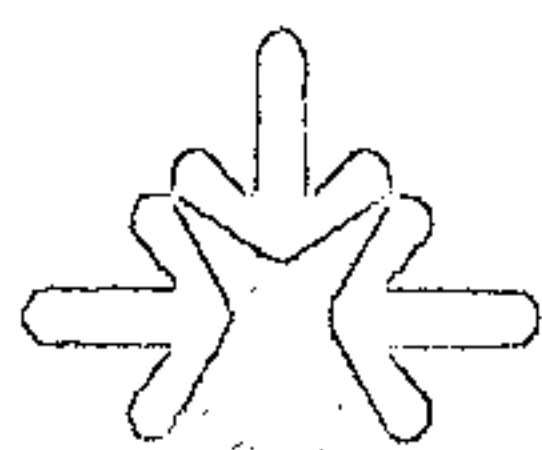
De acordo com o peemedebista, o processo de licitação de mais dez unidades básicas de

saúde começa em 30 dias.

O ministro da Saúde confirmou que virá a Aparecida no dia 8 de julho para vistoriar as obras em andamento e anunciar mais recursos para a Saúde – área considerada crítica em razão da falta de investimento das administrações anteriores.

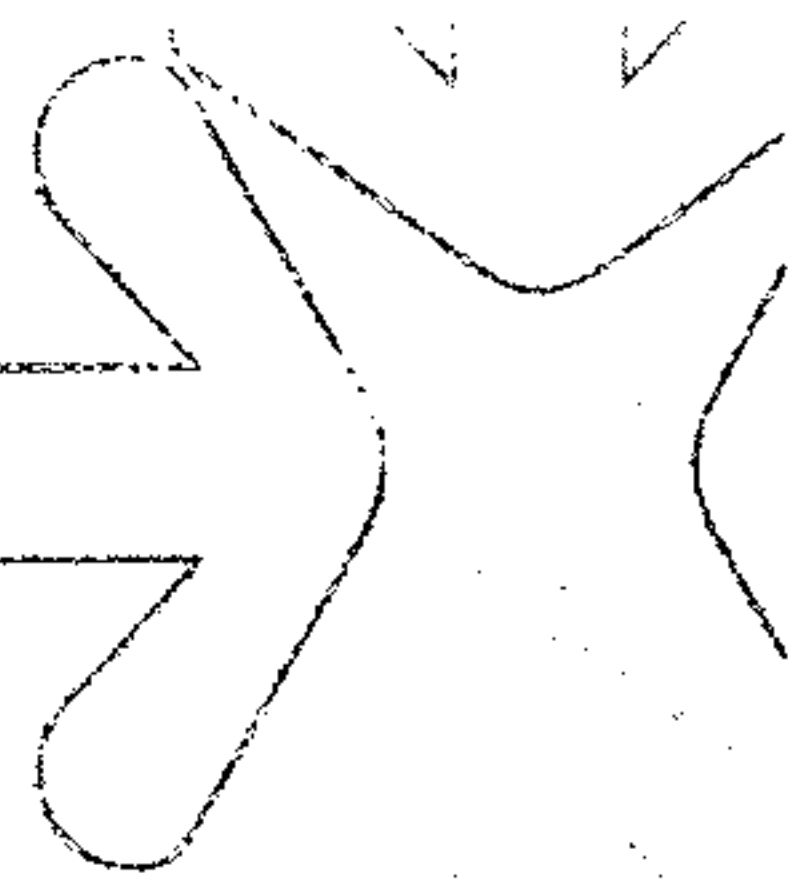
**Anexo 06**

**Cópias de ofícios enviados ao Secretário  
Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia,  
mês de Junho/11**



IDTECH<sup>®</sup>

IDTECH.ORG.BR



Ofício nº 0675/2011-COEX

Goiânia, 1 de junho de 2011.

Senhor Secretário,

Encaminhamos anexo cópia do Ofício nº 0555/2011 – COEX de 26 de Abril de 2011 e protocolado junto à 10ª Promotoria de Justiça de Aparecida de Goiânia/GO em 27 de Abril do corrente ano, para conhecimento de Vossa Senhoria.

Cabe-nos esclarecer que tais providências adotadas por esta Organização Social foram adotadas por recomendação da referida Promotoria de Justiça, visando subsidiar a elaboração de Termo de Ajustamento de Conduta – TAC que seria firmado por essa Secretaria.

Ao ensejo, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos e externamos nossos cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,

  
**José Cláudio Romero**  
Coordenador Executivo

R.  
01.06.11  
Melmio

Ilmo. Sr.  
**Dr. Paulo Russi**  
DD. Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia/GO



Rua 01, Cd. 31, 11.03/De nº EG - Ferrão, St. Oeste, Cep 74115-040 - Goiânia GO, Fone (62) 3209.9700, contato@idtech.org.br



IDTECH

ESTADO DE GOIÁS

Ofício nº 0555/2011 COEX

Goiânia, 26 de abril de 2011.

Senhora Promotora,

Conforme reunião realizada em 14 de abril de 2011 nas instalações do Ambulatório Médico Especializado - AME, um dos assuntos trazidos à pauta por Vossa Excelência, foi a recomendação do Ministério Público de que as consultas eletivas de saúde, agendadas pela Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta, através do 0800 646 1590, fossem restritas aos portadores do cartão SUS do Município.

Mediante tal recomendação, a equipe de Assessoria de Tecnologia da Informação deste Idtech, esteve na atual sede do cartão SUS de Aparecida de Goiânia, fazendo um levantamento de requisitos para a implementação das evoluções, resultando num estudo que apresenta as modificações necessárias no sistema patenteado deste Idtech - Callmed, em melhorias necessárias por parte desta secretaria e em outros dados que consideramos pertinentes.

Sendo assim, encaminhamos anexo tal levantamento para sua apreciação, assim como será enviado também ao Sr. Secretário de Saúde de Aparecida de Goiânia, Dr. Ratael Nakamura.

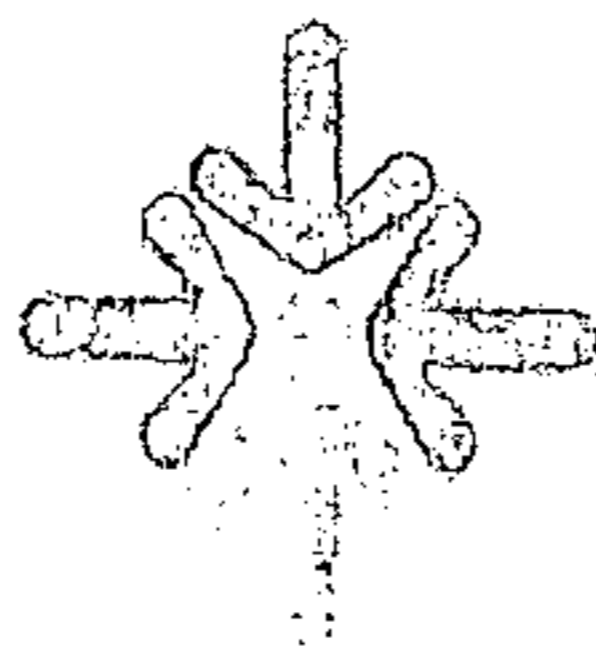
Ao ensejo, colocamo-nos à disposição para eventuais dúvidas e esclarecimentos e externamos os cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,

  
José Cláudio Romero  
Coordenador Executivo

ESTADO DE GOIÁS  
MINISTÉRIO PÚBLICO  
PROMOTORIA DE SAÚDE  
Aparecida de Goiânia/GO  
Recebido em 27/04/2011  
104  
12/11

Ilmo. Sr.  
Dra. Fabiana Teixeira de Vasconcelos  
DD. Promotora de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia/GO  
Ministério Público de Aparecida de Goiânia  
Rua São Domingos n. 100 -- Centro, Aparecida de Goiânia/GO



**IDTECH**  
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

## **INTEGRAÇÃO CARTÃO SUS**

**&**

**CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO  
TELECONSULTA – APARECIDA DE GOIÂNIA**

**APARECIDA DE GOIÂNIA – GOIÁS  
2011**



## **Integração entre o cartão SUS de Aparecida de Goiânia e a Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta**

No dia 19 de abril do ano de 2011, a Assessoria de Tecnologia da Informação – ASTEC, representada pelo seu titular Sr Adonai Andrade e pelo Desenvolvedor Bruno Gurgel, estiveram presentes à sede do Cartão SUS em Aparecida de Goiânia com fins de conhecer a estrutura, funcionamento e o atual Banco de Dados alimentado pelos servidores do órgão.

A visita tem como fim a possível integração entre as consultas eletivas de saúde, agendadas gratuitamente no Teleconsulta pelos munícipes de Aparecida de Goiânia através do número 0800 646 1590, e o banco de dados do Cartão SUS, de forma a limitar o acesso à rede básica de saúde a quem é de direito, e também de conhecer melhor o cidadão que faz uso de seus benefícios.

Na oportunidade da referida visita foi nos apresentado os cenários atuais, bem como nos foi permitido a realização de uma cópia do Banco de Dados atual, para instalação com fins de testes nas máquinas de desenvolvimento deste instituto.

## 1 - Cenário Atual do Cartão SUS

### Sobre o cadastramento

Para que o munícipe faça o seu cartão SUS, atualmente é exigido:

- Nome completo
  - Nome da mãe
  - Data Nascimento
  - Cópia do RG
  - Cópia do CPF
  - Comprovante de Endereço
- Sem os dados acima o cartão SUS não será emitido;
  - Qualquer recém-nascido pode ter seu cartão SUS emitido;

Existem ainda dois status para o cartão SUS:

- P = Provisório em caso de falta de algum documento não obrigatório.
  - D = Definitivo
- O cartão provisório não deixa de ser um cartão funcional e válido, e o portador pode ter acesso aos serviços nos quais o cartão SUS é exigido.

Os cartões são criados em uma Base de Dados local, utilizando o Banco de Dados Oracle. Esses cartões são enviados em lotes para a Base Federal do Cartão SUS, e podem demorar até 7 (sete) dias para serem inseridos, desde que não haja nenhuma inconsistência. Sendo portanto, para integração com o Teleconsulta necessário utilizar-se do Banco de Dados local, de forma a não prejudicar a população aparecidense.

### Sobre a higienização do Banco de Dados

Em casos de usuários que possuem mais de um cartão SUS, os mesmos estão sendo instruídos a comparecerem à sede do cartão SUS e efetuar uma higienização de seus dados. Essa higienização consiste na junção/link de todos os cadastros existentes a um único número de cartão SUS, ou seja, caso um usuário possua 5 (cinco) cartões em seu poder ao pesquisar por qualquer um deles o número apresentado será apenas o do cartão real/definitivo.

### Sobre a estrutura física / tecnológica

Atualmente a Base de Dados local funciona dentro de uma sala climatizada, porém de comum acesso aos colaboradores do local. A máquina utilizada como SGBD é uma máquina comum, que se encontra inclusive aberta (apesar de limpa e bem cuidada) e com acesso direto à internet e na mesma rede local, o que pode ocasionar a entrada de vírus ou malwares no sistema operacional.

É extremamente recomendável que a máquina seja dedicada para o processamento do Banco de Dados, e que possua no mínimo um firewall de acesso à rede/internet, de forma a proteger os dados do Banco de Dados.

Faz-se necessário também a implantação de um sistema de no-breaks, que permitam o funcionamento da mesma por tempo integral, de forma que a possível integração com o Teleconsulta não venha a ser prejudicado pela falta de energia por exemplo.

## 2 - Sobre a integração com o Teleconsulta

Com base no cenário apresentado, essa Assessoria de Tecnologia da Informação tem a apresentar a seguinte proposta para integração com o Cartão SUS do Município de Aparecida de Goiânia.

1. Implantação de uma cópia atual do Banco de Dados do Cartão SUS nos servidores do Teleconsulta em Aparecida de Goiânia;
2. O sistema Callmed, que atualmente solicita nome completo, nome da mãe e data de nascimento para localizar registros em sua Base de Dados, passará a ter como seu principal - e quase exclusivo - motor de busca o número do cartão SUS do munícipe.
  - a. Ao ligar para o Teleconsulta o usuário deverá informar o seu cartão SUS.
  - b. O sistema procederá as seguintes verificações:
    - i. O sistema Callmed verificará no cadastro de usuários do Banco de Dados do Teleconsulta se já existe algum vínculo de usuário àquele cartão;
      1. Caso exista os dados serão apresentados para verificação e o atendimento prosseguirá normalmente;
      2. Caso o cartão apresentado ainda não exista no cadastro de usuários do Banco de Dados do Teleconsulta:
        - a. Uma pesquisa será realizada na cópia da Base de Dados do cartão SUS instalada nos servidores do Teleconsulta:
          - i. Caso o cartão exista na cópia da Base de Dados local os dados serão apresentados ao agente de atendimento para confirmação;
          - ii. Caso os dados sejam confirmados o cartão SUS será salvo no cadastro de usuário do Banco de Dados do Teleconsulta e se tomara ÚNICO e EXCLUSIVO daquele usuário, não permitindo qualquer desvinculação e/ou alteração do mesmo ou que seja usado por outro usuário;
        - b. Caso a pesquisa não retorne resultados uma consulta em tempo real será realizada na base real instalada no cartão SUS:
          - i. Caso o cartão exista na base real instalada no cartão SUS os dados serão apresentados ao agente de atendimento para confirmação;
          - ii. Caso os dados sejam confirmados o cartão SUS será salvo no cadastro de usuário do Banco de Dados do Teleconsulta e se tomara ÚNICO e EXCLUSIVO daquele usuário, não permitindo qualquer desvinculação e/ou alteração do mesmo ou que seja usado por outro usuário;
        - c. Caso o cartão não exista em nenhuma das bases ou apresente informação de que o número não é válido o usuário deverá ser instruído a comparecer na sede do cartão SUS para regularização;
    - c. O atendimento prosseguirá normalmente;

### 3 - Evoluções no sistema Callmed

- Tornar o motor padrão de busca de usuários no sistema o cartão SUS;
- Desenvolver módulo de pesquisa do cartão SUS na cópia da Base de Dados do cartão SUS instalada localmente;
- Desenvolver módulo de pesquisa do cartão SUS na Base de Dados real do cartão SUS;
- Desenvolver módulo de apresentação e confirmação de dados ao vincular pela primeira vez um cartão SUS a um usuário;
- Desenvolver módulo de indicação de comparecimento ao cartão SUS para regularização de dados em casos de não localização ou não validade do cartão

Tempo de desenvolvimento: 30 dias

#### 4 - Sistemas a serem desenvolvidos

- Módulo de comunicação entre cartão SUS e Teleconsulta;

Tempo de desenvolvimento: dentro dos 30 dias propostos, desde que haja a disponibilidade do item 5;

## 5 - Necessidades Tecnológicas de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Aparecida de Goiânia

- Otimização da máquina atual do banco de dados do cartão SUS (recomendação);
- Separação da máquina local da rede local e implementação de um firewall (recomendação);
- Utilização da máquina como Banco de Dados exclusivo;
- Implementação de sistema de no-break que permita a comunicação ininterrupta entre os dois sistemas;
- Garantir a disponibilidade de banda larga que permita a comunicação ininterrupta entre os dois sistemas.
- Realização de Backups do Banco de Dados;

Tempo de aprimoramento: a definir pela Secretaria Municipal de Saúde

## 6- Necessidades Tecnológicas de Responsabilidade do Idtech

- Instalação e configuração da rede VPN que permita a comunicação entre os sistemas
- Desenvolvimento e Instalação do "Módulo de comunicação entre cartão SUS e Teleconsulta"
- Evoluções no sistema Callmed;

Tempo de aprimoramento: 30 dias

## 7- Riscos da implementação da Atual Análise

Mesmo entendendo que a atual implementação trará diversos benefícios à população Aparecidense os riscos abaixo não podem deixar de ser elencados:

- Durante os primeiros meses as pessoas que já estão habituadas ao sistema terão resistência à mudança.
- O atual cartão SUS poder não estar preparado para a demanda a ser gerada de pessoas à sua procura,
- Em casos de problemas de ordem tecnológica - de usuários que não tenham nenhum cartão SUS vinculados, e que no momento não seja possível a comunicação com a base real do cartão SUS, terão suas consultas negadas;
- Alguma eventualidade no funcionamento do sistema não reportada no momento da visita;



Ofício nº 0682/2011-COEX

Goiânia, 3 de junho de 2011.

Ref.: Procedimento Administrativo nº 068/2011

Senhora Promotora,

Em atendimento ao Ofício nº 302/2011 de 01 de Junho/2011 e recebido nesta organização social em 02 de Junho/2011, vimos informar que a consulta para o paciente **ROBSON DUARTE FLORES**, através do Sistema Único de Saúde - SUS, já foi agendada pela Central de Regulação de Vagas – Pró-Reg, conforme abaixo especificado:

Protocolo:	2011681675
Tipo da Consulta:	PRIMEIRA CONSULTA
Unidade Executante:	HOSPITAL DAS CLINICAS
Data:	06/06/2011
Hora:	14:30
Especialidade:	PEDIATRIA (0 - 13)
Profissional:	HELECI ANTONIO FERNANDES
Local:	AMB B SL I

*Handwritten signature and date:*  
03/06/11

Outrossim, esclarecemos que segundo as normas do Hospital das Clínicas/UFG as consultas de neuropediatria são realizadas após avaliação (primeira consulta) por profissionais pediatras e, se for o caso, são agendadas pela própria instituição na modalidade de interconsulta.

Ainda informamos que a consulta acima especificada foi comunicada à Sra. Maura, mãe do interessado em questão, nesta data às 08:12hs.

Ao ensejo, colocamo-nos ao inteiro dispor para maiores esclarecimentos e externamos os cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,

  
**José Cláudio Romero**  
Coordenador Executivo

Ilma. Sra.  
**Dra. Fabiana Teixeira de Vasconcelos**  
DD. Promotora de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia/GO  
Ministério Público de Aparecida de Goiânia  
Rua São Domingos n. 100 – Centro, Aparecida de Goiânia/GO

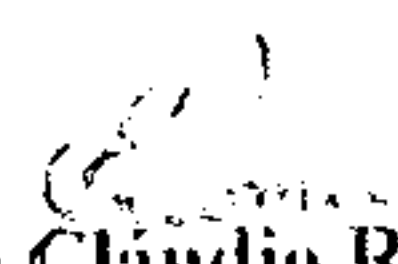
Ofício nº 0688/2011-COEX

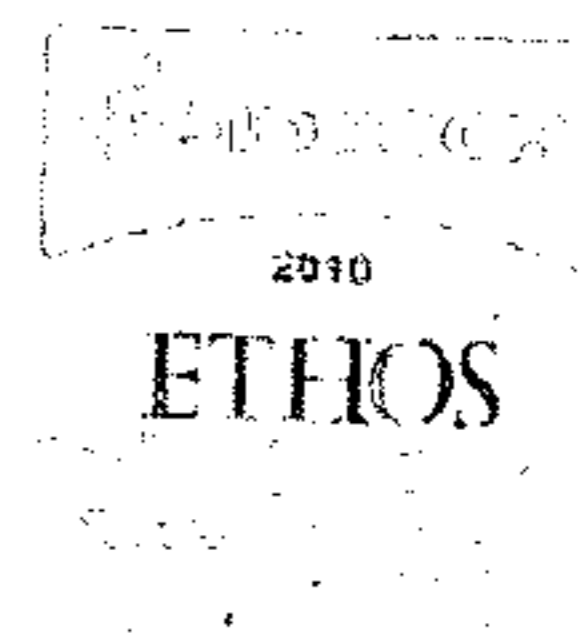
Goiânia, 3 de junho de 2011.

Senhor Secretário.

Encaminhamos anexo para conhecimento e apreciação de Vossa Senhoria, as Apresentações dos Projetos: Central de Atendimento ao Cidadão – TELECONSULTA, Ambulatório Médico Especializado – AME e Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria - PRÓ-REG com os demonstrativos de resultados obtidos desde a implantação dos serviços no município de Aparecida de Goiânia.

Atenciosamente,

  
**José Cláudio Romero**  
Coordenador Executivo



Ilmo. Sr.  
**Dr. Paulo Rassi**  
Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia/GO

06/10/11  
P. Rassi

Ofício nº 0695/2011 - COEX

Goiânia, 7 de junho de 2011.

Senhor Secretário,


Encaminhamos anexo as principais ocorrências/intercorrências registradas em atas pela Equipes de Profissionais de Saúde e Apoio administrativo, realizadas junto à **Coordenadoria de Planejamento, Controle, Avaliação, Regulação e Auditoria – PRÓ-REG**, referentes ao período de **27 de Maio a 02 de Junho de 2011**, conforme Contrato de Gestão firmado entre este Instituto e a Secretaria Municipal de Saúde, para conhecimento e apreciação de Vossa Senhoria.

Ao ensejo, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos e externamos os cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,

  
**José Cláudio Romero**  
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.  
**Dr. Paulo Rassi**  
DD. Secretário de Saúde de Aparecida de Goiânia - GO

07/06/11  


DATA	PROFISSIONAL	07h30min	07h45min	08h00min	08h15min
28.05.11	Dra. Stella	08h12min	08h00min	08h00min	1h12min
29.05.11	Dra. Habela	08h12min	08h00min	08h00min	1h00min
	Dr. Bruno	07h27min	07h00min	07h00min	27min
30.11.08	Dra. Angéle	08h12min	08h00min	08h00min	14min
	Dra. Angéle	08h00min	08h00min	08h00min	30min
31.05.11	Dra. Maria de Fátima	08h00min	08h00min	08h00min	1h
	Dra. Jamile	08h00min	08h00min	08h00min	13min
01.06.11	Dra. Maria de Fátima	07h47min	08h00min	08h00min	12min
	Dra. Angéle	08h16min	08h00min	08h00min	16min
02.06.11	Dra. Angéle	08h00min	08h00min	08h00min	1h
	Dra. Joana	08h00min	08h00min	08h00min	1h
02.06.11	Dra. Mara	08h00min	08h00min	08h00min	1h
	Dra. Mariângela	08h00min	08h00min	08h00min	1h
	Dr. Bruno	08h20min	08h00min	08h00min	20min

RELATOS DA GERENCIA DE SERVICOS

OCORRENCIAS DIARIAS

DATA	TURNO	OCORRENCIAS DIARIAS
27.05.11	MATUTINO	Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natália Alves às 07h30min, Apoio Administrativo Jesse Costa às 07h39min, Apoio Administrativo Robson Maia às 07h57min e Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h52min. Os banheiros e o espaço físico do Pró-Reg encontravam-se higienizados no início do turno. A Colaboradora Lela Divina lotada na Recepção de Internos assumiu o posto de trabalho às 07h57min. A Supervisora Operacional Renata Vieira ausentou-se de seu posto de trabalho às 10h30min por motivo de saúde, ficando ciente da normatização de trabalho. Às 09h00min o Sr. Douglas da ERICOM compareceu ao Pró-Reg para realizar o reparo dos ramos 414, 416 e 417. Às 10h12min o Sr. Fernando da ASTEC esteve na Unidade para coletar as imagens gravadas do dia 21 de Maio de 2011. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
	VESPERTINO	Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natália Alves, do Apoio Administrativo Jesse Costa e do Apoio Administrativo Robson Maia. Às 15h10min a Gerente de Serviços Natália Alves ausentou-se de seu posto de trabalho para participar de uma reunião com os Supervisores das Unidades de Saúde da SMS. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
30.05.11	MATUTINO	Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natália Alves às 07h41min, Apoio Administrativo Jesse Costa às 08h15min, sendo o atraso registrado em ponto digital. Apoio Administrativo Robson Maia às 07h59min e Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h54min. Os banheiros e o espaço físico do Pró-Reg encontravam-se higienizados no início do turno. A Colaboradora Lela Divina lotada na Recepção de Internos assumiu o posto de trabalho às 07h57min. Das 11h00min às 12h00min a Gerente de Serviços Natália Alves ausentou-se da Unidade para levar as solicitações do Departamento de PFI Goiânia para o Controle e Avaliação de Goiânia. Às 12h35min a Empresa IR Gás entregou 08 galões de água mineral. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
	VESPERTINO	Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natália Alves, do Apoio Administrativo Jesse Costa, do Apoio Administrativo Robson Maia e Supervisora Operacional Renata Vieira. O Sr. Claudio Araújo da GEMAP esteve na Unidade por volta das 16h00min para trazer os materiais solicitados pela Gerente de Serviços Natália Alves. Os Servidores da SMS Divino Aparecido e Maria Aparecida Xavier assumiram seus postos de trabalho no turno vespertino. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
31.05.11	MATUTINO	Ao trigésimo primeiro dia do mês de Maio de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natália Alves às 07h30min, Apoio Administrativo Jesse Costa às 07h45min, Apoio Administrativo Robson Maia às 07h50min e Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h55min. Os banheiros e o espaço físico do Pró-Reg encontravam-se higienizados no início do turno. A Colaboradora Lela Divina lotada na Recepção de Internos assumiu o posto de trabalho às 07h58min. Foram entregues aos Colaboradores os Holerites referentes ao mês de maio de 2011 e os vales-transporte referentes ao mês de junho de 2011. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
	VESPERTINO	Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natália Alves, do Apoio Administrativo Jesse Costa, do Apoio Administrativo Robson Maia e Supervisora Operacional Renata Vieira. Foram entregues aos Colaboradores os Holerites referentes ao mês de maio de 2011 e os vales-transporte referentes ao mês de junho de 2011. Os Servidores da SMS Divino Aparecido e Maria Aparecida Xavier assumiram seus postos de trabalho no turno vespertino. Às 16h05min o Sr. Antônio da Manutenção compareceu ao Pró-Reg para realizar a vistoria das dependências a serem reformadas e/ou reparadas. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
01.06.11	MATUTINO	Ao primeiro dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natália Alves às 07h45min, Apoio Administrativo Jesse Costa às 07h50min, Apoio Administrativo Robson Maia às 07h50min e Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h50min. Os banheiros e o espaço físico do Pró-Reg encontravam-se higienizados no início do turno. A Colaboradora Lela Divina lotada na Recepção de Internos assumiu o posto de trabalho às 07h50min. A Contábil Congo Rosine de Oliveira Santos chegou junto ao IQTECH seu deslocamento desta data. As Servidoras da SMS Mariana da Silva e Mirra Moraes iniciaram hoje o período de férias. A Gerente de Serviços Natália Alves ausentou-se de seu posto de trabalho das 10h00min às 12h30min para participar do treinamento dos novos colaboradores do IQTECH. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
	VESPERTINO	Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natália Alves, do Apoio Administrativo Jesse Costa, do Apoio Administrativo Robson Maia e Supervisora Operacional Renata Vieira. Às 15h50min o Servidor da SMS Dr. Jefferson compareceu ao Pró-Reg para verificar o andamento de todos os Departamentos. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
		Ao segundo dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natália Alves às 07h45min, Apoio Administrativo Jesse Costa às 07h55min, Apoio Administrativo Robson Maia às 08h00min e Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h50min.

**QUADRO DE PESSOAL/EVENTOS NO PERÍODO**

TIPO	NOME	TURNO	DATA	ESPECIFICAÇÕES/MOTIVO
Demissionários	Joselia Oliveira dos Santos	Matutino/Recepção	01.06.2011	A Colaboradora solicitou seu desligamento nesta data e não cumpriu o aviso prévio.
Demissões Efetivadas				
Contratações Efetivadas				
Remanejamentos Realizados				

TIPO	NOME	TURNO	PERÍODO	SAÍDA	RETORNO
Férias	Mariana da Silva Brito	Matutino/Prefeitura		01.06.2011	01.07.2011
	Marta Morais	Matutino/Prefeitura		01.06.2011	01.07.2011
Licenças Médica					
Licença INSS					
Licença Maternidade					
Alastamentos					

FALTAS EFETUADAS PELOS COLABORADORES / FIDTECH						
DATA	NOME	TURNO	JUSTIFICADO	SAO JUSTIFICADO	AGUARDANDO JUSTIFICATIVA	
27.05.11	Jara Nuors	Vespertino/Recepção				X
01.06.11	Jara Nunes	Vespertino/Recepção				X
02.06.11	Jara Nunes	Vespertino/Recepção				X

FALTAS EFETUADAS PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS / SMS						
DATA	NOME	DEPARTAMENTO	JUSTIFICADO	SAO JUSTIFICADO	AGUARDANDO JUSTIFICATIVA	
27.05.11	Flavia Maria	Fisioterapia				X

FOLGAS COMPENSATORIAS CONCEDIDAS						
DATA	NOME	TURNO	MOTIVO DA FOLGA			

SAÍDA ANTECIPADA						
DATA	NOME	TURNO	HORARIO	MOTIVO		
27.05.11	Renata Jeremias Bernardes	Integral/Recepção	10h06min	Problemas de Saúde		

ATRASOS REGISTRADOS NA ENTRADA DO TURNO DE TRABALHO						
DATA	NOME	TURNO	HORARIO	JUSTIFICADO	SAO JUSTIFICADO	JUSTIFICATIVA
27.05.11	Bianca Gomes da Silva	Matutino/Regulação	06h02min		X	
27.05.11	Cleonice Ferreira de Souza	Vespertino/Regulação	12h06min		X	
27.05.11	Islla Myrella Alves da Silva	Vespertino/Regulação	12h13min		X	
27.05.11	Sandro Rafael Peixoto Pessoa	Integral Noturno/Regulação	17h35min		X	
28.05.11	Islla Myrella Alves da Silva	Vespertino/Regulação	12h05min		X	
29.05.11	Sandro Rafael Peixoto Pessoa	Integral Noturno/Regulação	17h02min		X	
30.05.11	Elison Aquino dos Reis	Madrugada/Regulação	00h10min		X	
30.05.11	Bianca Gomes da Silva	Matutino/Regulação	06h02min		X	
30.05.11	Cristina Santos de Sousa	Noturno/Regulação	18h02min		X	
30.05.11	Jessé Costa	Integral	08h15min		X	
31.05.11	Jara Nunes	Recepção/Vespertino	13h17min		X	
31.05.11	Sandro Rafael Peixoto Pessoa	Integral Noturno/Regulação	17h34min		X	
01.06.11	Cleonice Ferreira de Souza	Vespertino/Regulação	12h05min		X	
01.06.11	Cristina Santos de Sousa	Noturno/Regulação	18h20min		X	
02.06.11	Bianca Gomes da Silva	Matutino/Regulação	06h03min		X	
02.06.11	Islla Myrella Alves da Silva	Vespertino/Regulação	12h02min		X	
02.06.11	Tamara Nayane de Paula Silva	Noturno/Regulação	18h20min		X	

ORIENTAÇÕES/ADVERTÊNCIAS APLICADAS						
TIPO	NOME	TURNO	DATA	MOTIVO		
Orientação Verbal	Tamara Nayane de Paula Silva	Noturno/Regulação	01.06.11	Informar nas AIF's o nome de medicação que supostamente cederam vagas a pacientes em determinadas unidades de Goiânia ou Aparecida de Goiânia		
Advertência Verbal	Cristina Santos de Sousa	Noturno/Regulação	02.06.11	O uso indevido de celulares dentro da unidade em seu horário de trabalho		
Adver. Escritas / Motivo						
Suspensão 1 dia						
Suspensão 3 dias						

HORÁRIOS DE PERMANÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE / CENTRAL DE REGULAÇÃO - MÉDICOS REGULADORES						
DATA	MÉDICOS	ENTRADA	SAÍDA	ATRASOS	SAÍDA ANTECIPADA	
27.05.11	Dra. Renata	08h00min	17h40min			
	Dra. Juana	07h54min	12h00min	5min		

DATA	TURNO	OCORRÊNCIAS DIÁRIAS
02.06.11	VESPERTINO	<p>Por volta das 19h43min o Coordenador Executivo Sr. José Claudio e o Coordenador Financeiro Sr. Larcio Dias estiveram na Unidade para uma visita de rotina.</p> <p>Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.</p>
	VESPERTINO	<p>Ficou lotado na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte comigo", assim distribuídos na presente data. Compareceram 05 (cinco) ao atendimento. A Supervisora Operacional Renata Vieira ausentou-se de seu posto de trabalho às 19h05min por motivo de doença, estando ciente da normatização.</p> <p>As 19h15min o Sr. Antonio da Manutenção e o Sr. Anderson Motorista do IDTECH compareceram ao Pro-Reg para realizarem a coleta das doações de roupas e os galões de água mineral vazios da antiga fornecedora.</p> <p>Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.</p>
<b>RELATOS DA SUPERVISÃO DA RECEPCÃO</b>		
		<b>OCORRÊNCIAS DIÁRIAS</b>
27.05.11	MATUTINO	<p>Ao vigésimo sétimo dia do mês de Maio de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h52min.</p> <p>Estão lotados na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte comigo", assim distribuídos na presente data. Compareceram 05 (cinco) ao atendimento. A Supervisora Operacional Renata Vieira ausentou-se de seu posto de trabalho às 10h05min por motivo de doença, estando ciente da normatização.</p> <p>Turno tranquilo com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.</p>
	VESPERTINO	<p>Foram escalados para o turno 05 (cinco) recepcionistas e 02 (dois) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos. Compareceram 06 (seis) ao atendimento. A Recepcionista Jara Nunes não compareceu para assumir seu posto de trabalho.</p> <p>Turno tranquilo com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.</p>
30.05.11	MATUTINO	<p>Ao trigésimo dia do mês de Maio de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h54min.</p> <p>Estão lotados na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte comigo", assim distribuídos na presente data. Compareceram 05 (cinco) ao atendimento.</p> <p>Ficou na Unidade o Sr. Valdir Pereira que é sobrinho do Usuário Ursolino Pereira Maciel, indignado porque já havia dito que a cirurgia que aguarda não poderia ser encaminhada para o Hospital Garavelo, pelo motivo não ter LTI no hospital e que já havia sido negada uma vez, pois se trata de uma pessoa idosa. A Supervisora Renata já tinha informado para servidora Ana Carolina e a mesma disse que encaminharia o usuário para o Hospital São Silvestre, mas isso não aconteceu e encaminhou novamente para o HIG.</p> <p>Turno tranquilo com baixo fluxo de Usuários.</p>
	VESPERTINO	<p>Foram escalados para o turno 05 (cinco) recepcionistas e 02 (dois) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos. Compareceram 07 (sete) ao atendimento.</p> <p>Ficou na unidade a mãe do usuário Arthel Gabriel Barros dos Santos trazendo um encaminhamento da Vix São Domingos, sendo que o a solicitação da médica e feita a mesma via. Não sabemos por que isso acontece e quais os procedimentos são realizados no local.</p> <p>Turno agitado com alto fluxo de Usuários.</p>
31.05.11	MATUTINO	<p>Ao trigésimo primeiro dia do mês de Maio de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h55min.</p> <p>Estão lotados na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte comigo", assim distribuídos na presente data. Compareceram 05 (cinco) ao atendimento.</p> <p>Turno tranquilo com fluxo normal de Usuários e sem intercorrências.</p>
	VESPERTINO	<p>Foram escalados para o turno 05 (cinco) recepcionistas e 02 (dois) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos. Compareceram 07 (sete) ao atendimento. A recepcionista Jara Nunes assumiu seu posto de trabalho às 13h15min, sendo o atraso registrado em ponto digital.</p> <p>Observando a demanda reprimida de consulta com hematologista identificamos que no total de 23 usuários 02 (dois) não conseguimos contato, 04 (quatro) não necessitam mais e os 17 (dezesete) serão buscar o chequinho do atendimento para o Instituto de Hematologia no dia primeiro de junho de 2011.</p> <p>Turno com fluxo permanente de Usuários.</p>
01.06.11	MATUTINO	<p>Ao primeiro dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h56min.</p> <p>Estão lotados na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte comigo", assim distribuídos na presente data. Compareceram 05 (cinco) ao atendimento.</p> <p>Turno tranquilo com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.</p>
	VESPERTINO	<p>Foram escalados para o turno 05 (cinco) recepcionistas e 02 (dois) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos. Compareceram 06 (seis) ao atendimento. A recepcionista Jara Nunes não compareceu para assumir seu posto de trabalho.</p> <p>Compareceu na unidade do Pro-Reg o Usuário José Alves relatando que havia feito uma consulta oftalmológica no Shopping Portal Sul e foi informado que deveria vir na unidade para encaminhar a sua consulta e chegando aqui entregou o seu pedido para a Servidora Aparecida Xavier e ao verificarmos com a mesma, ela disse que não pegou o encaminhamento e não sabia de nada.</p> <p>Turno com alto fluxo de Usuários.</p>
02.06.11	MATUTINO	<p>Ao segundo dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h50min.</p> <p>Estão lotados na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 02 (dois) Colaboradores "Conte comigo", assim distribuídos na presente data. Compareceram 07 (sete) ao atendimento.</p> <p>Ficou na unidade o Sr. Valdir Pereira que é sobrinho do usuário Ursolino Pereira Maciel, indignado porque já havia dito que a cirurgia que aguarda não poderia ser encaminhada para o Hospital Garavelo, pelo motivo não ter LTI no hospital e que já havia sido negada uma vez, pois se trata de uma pessoa idosa. A supervisora Renata já tinha informado para servidora Ana Carolina e a mesma disse que encaminharia o usuário para o Hospital São Silvestre, mas isso não aconteceu e encaminhou novamente para o Hospital Garavelo.</p> <p>Turno tranquilo com baixo fluxo de Usuários.</p>
	VESPERTINO	<p>Foram escalados para o turno 05 (cinco) recepcionistas e 02 (dois) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos. Compareceram 06 (seis) ao atendimento. A recepcionista Jara Nunes não compareceu para assumir seu posto de trabalho.</p> <p>Turno agitado com alto fluxo de Usuários.</p>
<b>PARECER DA GERÊNCIA DE SERVIÇOS EM RELAÇÃO AOS DEPARTAMENTOS</b>		
PROCESSAMENTO		<p>A Servidora Marliu Moraes está em gozo de férias a partir do dia 01/06.</p> <p>Existem 685 solicitações de exames neste Departamento aguardando o agendamento, sem que se tenha um prestador no Município para realizá-las.</p> <p>Foi observado que na FPO do HUAPA constam 200 radiografias a serem realizadas ambulatorialmente por mês e na Unidade possuímos uma demanda reprimida aguardando o agendamento. O Coordenador foi informado sobre a situação para autorizar gerar a grade do SisReg para que utilizemos as vagas disponíveis.</p>
CONVÊNIO E CONTRATOS		<p>Em resposta ao ofício de número 218/2011 solicitando uma consulta com ortopedista para o Usuário Domingos Vieira da Rocha. Foi disponibilizada na data do dia 31 de maio de 2011 às 17:00h consulta com especialista Dr. Adriano Esperidião no Ambulatório Médico Especializado - AME. A consulta gerou número de protocolo 449219. O paciente foi devidamente comunicado, sendo de sua inteira responsabilidade quanto a chegada ao local e horário de atendimento. A resposta foi encaminhada ao ofício de número 176/2011.</p>
FISIOTERAPIA		<p>Todas as solicitações que são de competência deste Departamento são auditadas e agendadas pela Servidora.</p> <p>Não existem solicitações de Fisioterapia aguardando agendamento. A oferta é compatível com a demanda.</p>

**CIRURGIAS**

Urg. Histerectomia total, vaginoplastia, Tiroidectomia, Tumorectomia e Colecistectomia. Casos de cirurgia de emergência são também realizados no Hospital São Silvestre (2 primeiras) e Hospital Santa Afonso (última)

**PPI**

Em relação aos processos existentes neste departamento, onde havia uma enorme dificuldade em encontrar solicitações de Usuários, está praticamente todo organizado. A procura por processo está mais rápida e eficiente, diminuindo a espera dos Usuários que vêm a Unidade em busca de respostas em relação às suas solicitações.  
 Ainda existem processos em Goiânia, levados anteriormente, que dão passamos listas e muitas vezes procuramos em nossos arquivos turnos inteiros por documentos que as vezes estão em Goiânia. O ideal seria que fizéssemos uma listagem de tudo que consta em Goiânia de Aparecida.  
 Foi verificado com a Colaboradora Alessandra Karan a possibilidade de ser realizada essa lista. A mesma se mostrou interessada em nos ajudar e tentará providenciar.  
 A partir do dia 01/06 a Central de Consultas do AME conseguiu atender algumas consultas dos municípios do Interior pactuadas a Aparecida.  
 A redefinição da pactuação foi realizada no mês de maio e entrou em vigor no dia 01/06. Em relação às consultas, a pactuação se manteve da mesma forma. As alterações foram no âmbito das internações, onde houve aumento na quantidade disponibilizada de internações para alguns municípios, principalmente em Psiquiatria.  
 As atualizações do módulo de PPI serão realizadas pela ASTEC. O chamado já foi aberto por meio do Help Desk.

**FATURAMENTO**

Durante o período desta Avaliação foram realizadas atualizações no SCNES. A partir de Solicitação, foram encaminhados os bancos de dados da produtividade das Unidades para o Dr. Jefferson.  
 Foi observado que algumas tomografias realizadas no HUAPA vêm encaminhadas pela Central de Regulação de Goiânia. Existe um memorando informando a realização, porém, o HUAPA está encaminhado o quantitativo para ser faturado por Aparecida. Além dessa situação, o Hospital Garavelo, que antes possuía um laboratório para realizar suas tomografias, agora também encaminha algumas para serem realizadas no HUAPA. Foi solicitado ao Servidor Divino Aparecido para que verifique se o procedimento está sendo pago na AID do Hospital Garavelo e também no HUAPA. O Coordenador da Unidade foi informado.  
 A Servidora Mariana da Silva Brito está de férias a partir do dia 01/06.  
 O Servidor Ilarício continua se ausentando da Unidade frequentemente.

**TTD**

Os atendimentos dos Usuários continuam sendo realizados no turno matutino. A Assistente Social que está realizando contato com a Agência de Turismo para solicitar as passagens dos Usuários de TTD, visto que o Servidor Izeteio Valente que realizava este serviço anteriormente.

**TTD - ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Os atendimentos dos Usuários continuam sendo realizados no turno matutino. A Assistente Social que está realizando contato com a Agência de Turismo para solicitar as passagens dos Usuários de TTD, visto que o Servidor Izeteio Valente que realizava este serviço anteriormente.

**RELATOS DA SUPERVISÃO - CENTRAL DE REGULAÇÃO**

**OCORRÊNCIAS DIÁRIAS**

DATA	TURNO	OCORRÊNCIAS DIÁRIAS
27.05.11	Matutino	Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento. Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno. Foi realizada a "Sexta-Feira Informativa" abordando o tema "Comportamento no ambiente de trabalho". O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações.
	Matutino	Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agentes de Atendimento. Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno. A Agente de Atendimento Bianca Gomes da Silva assumiu seu posto de trabalho às 09h00min e sendo o atraso registrado em planilha própria. Das 09h00min às 11h00min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natália Alves, a Agente de Jaqueline Azevedo de Souza atuou na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências. Foi realizada a "Sexta-Feira Informativa" abordando o tema "Comportamento no ambiente de trabalho". O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações.
	Vespertino	Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agentes de Atendimento. Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno. A Agente de Atendimento Cleonice Ferreira de Souza assumiu seu posto de trabalho às 12h00min e sendo o atraso registrado em planilha própria. A Agente de Atendimento Islla Myrella Alves da Silva assumiu seu posto de trabalho às 13h00min e sendo o atraso registrado em planilha própria. Das 12h00min às 15h00min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natália Alves, as Agentes de Atendimento Hela de Alves de Barros Costa e Islla Myrella Alves da Silva atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências. Foi realizada a "Sexta-Feira Informativa" abordando o tema "Comportamento no ambiente de trabalho". O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações.
	Nocturno	Iniciamos o turno com (01) falta e com (01) Agente de Atendimento. Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno. A Agente de Atendimento Cristina de Souza Santos não compareceu para assumir o seu posto de trabalho e aguardamos justificativa formal. As 15h20min e 15h30min a Gerente do PRO-REG Sra. Natália Alves entrou em contato para verificar a situação do paciente Luiz Carlos do Vale além de verificar o andamento do turno e colocando-se a disposição no caso de alguma interferência. Foi realizada a "Sexta-Feira Informativa" abordando o tema "Comportamento no ambiente de trabalho". O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações.
28.05.11	Matutino	Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento. Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno. O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações.
	Matutino	Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento. Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno. As 08h30min a Sra. Maira do Huapa entrou em contato para informar que a unidade não irá receber pacientes ortopedicos, pois não há Ortopedistas de plantão. As 11h00min a Supervisora Gleiziane da Central de Goiânia a pedido do Sr. Carlos Coordenador da Central de Goiânia entrou em contato informando que a Unidade irá receber paciente de Aparecida, pois esta com super lotação. O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações.
	Matutino	Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento. Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno. A Agente de Atendimento Islla Myrella Alves da Silva assumiu seu posto de trabalho às 13h05min e sendo o atraso registrado em planilha própria.



		<p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p> <p>Iniciamos o turno com sem faltas com (02) Agente de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações.</p>
	Nocturno	<p>Iniciamos o turno com sem faltas com (02) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações.</p>
	Madrugada	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com alto fluxo moderado de ligações</p>
	Matutino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
29.05.11	Vespertino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agente de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>As 13h30min a Gerente do PRO-REG Sra. Natalie Alves entrou em contato para verificar o andamento do turno e colocou-se a disposição no caso de alguma intercorrência</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com alto fluxo moderado de ligações</p>
	Nocturno	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agente de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Madrugada	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (03) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O Agente de Atendimento Eilson de Aquino dos Reis assumiu seu posto de trabalho às 08h00min e sendo o atraso registrado em planilha própria</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações</p>
	Matutino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>A Agente de Atendimento Bianca Gomes da Silva assumiu seu posto de trabalho às 08h00min e sendo o atraso registrado em planilha própria</p> <p>Das 09h00min às 12h00min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natalie Alves, as Agentes de Atendimento Ariane de Sousa Pereira e Jaqueline Azevedo atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências</p> <p>O aplicativo Sisreg apresentou lentidão das 12h00min às 12h30min</p> <p>Os monitores 01, 02 e 04 reinicializaram 15 vezes durante o turno</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
30.05.11	Vespertino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agente de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>Das 12h00min às 15h00min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natalie Alves, as Agentes de Atendimento Helaine Alves de Barros Costa e Islla Myrella Alves da Silva atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências.</p> <p>Foram monitoradas as ligações das Agentes de Atendimento Islla Myrella Alves da Silva e Rheuten Paula do Nascimento Castro</p> <p>O aplicativo Sisreg apresentou lentidão das 12h00min às 15h00min</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com alto fluxo moderado de ligações</p>
	Nocturno	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (03) Agente de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>A Agente de Atendimento Cristiana Santos de Sousa assumiu seu posto de trabalho às 18h00min e sendo o atraso registrado em planilha própria</p> <p>As 20h40min o SisReg apresentou lentidão</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Madrugada	<p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>Iniciamos o turno sem faltas com (03) Agente de Atendimento</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Matutino	<p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>Das 09h00 às 12h00min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natalie Alves, as Agentes de Atendimento Ariane de Sousa Pereira, Jaqueline Azevedo, atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências.</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
31.05.11	Vespertino	<p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>Das 12h00 às 15h00min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natalie Alves, as Agentes de Atendimento Helaine Alves de Barros Costa e Islla Myrella Alves da Silva, atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências</p> <p>As 13h00min o Coordenador Daniel Regis entrou em contato com a Central de Regulação para saber se o Médico Thiago Nunes Menezes faz parte com corpo clínico da central</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Nocturno	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agente de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>Foram entregues os Sit-Pass e os holerites das Agentes de Atendimento exceto a da Agente Ednaldo Machado Fagundes a qual refere haver erros nas informações do mesmo</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Madrugada	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (03) Agentes de Atendimento</p> <p>Foram monitoradas as ligações do Agente de Atendimento José Neto da Silva</p> <p>Foram entregues os holerites e os Sit Pass das Agentes de Atendimento Eilson Aquino Dos Reis, José Neto da Silva e Leandro Louisa de Castro</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações</p> <p>Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agentes de Atendimento</p>

01.06.11	Matutino	<p>A pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natália Alves, as Agentes de Atendimento Bianca Gomes da Silva e Tâmara Navane de Paula Silva atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências.</p> <p>Foram orientadas as Hóspedes e Sir Pats das Agentes de Atendimento.</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações.</p> <p>Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agente de Atendimento.</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno.</p> <p>Foram monitoradas as Agentes de Atendimento Cleonice Ferreira de Souza e Helaine Alves de Barros Costa.</p>	
	Vespertino	<p>A pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natália Alves, as Agentes de Atendimento Kheuren Paula do Nascimento Castro e Islla Myrella Alves da Silva, atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências.</p> <p>As 13h30min o Coordenador Daniel Régis entrou em contato com a Central de Regulação para saber se o Médico Thiago Nunes Menezes faz parte com corpo clínico da central.</p> <p>Foram monitoradas as Agentes de Atendimento Cleonice Ferreira de Souza e Helaine Alves de Barros Costa.</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações.</p>	
	Noturno	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (01) Agente de Atendimento.</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno.</p> <p>Das 19h00 as 19h30min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natália Alves, a Agente de Atendimento Tâmara Navane de Paula Silva, atuou na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências.</p> <p>O Sr. Daniel Régis, Coordenador da IDT/CH, entrou em contato a fim de saber sobre o funcionamento de nossos sistemas operacionais.</p> <p>A Agente de Atendimento Tâmara Navane de Paula Silva foi orientada verbalmente sobre não especificar nomes de médicos que supostamente cedem vagas em determinadas unidades nas AUI's.</p> <p>Foi entregue a Agente de Atendimento Ednalva Machado Fagundes seu folhete.</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações.</p>	
	Madrugada	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (05) Agentes de Atendimento.</p> <p>Foram iniciamos o turno sem faltas com (05) Agentes de Atendimento. As ligações dos Agentes de Atendimento Eliason Aquino dos Reis e Elizabeth Louisa de Castro.</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações.</p>	
		<p>Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agentes de Atendimento.</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno.</p> <p>A Agente de Atendimento Bianca Gomes da Silva assumiu seu posto de trabalho às 06h00min e sendo o atraso registrado em planilha própria.</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações.</p>	
	02.06.11	Matutino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agente de Atendimento.</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno.</p> <p>A Agente de Atendimento Islla Myrella Alves da Silva assumiu seu posto de trabalho às 12h02min e sendo o atraso registrado em planilha própria.</p> <p>A pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natália Alves, as Agentes de Atendimento Kheuren Paula do Nascimento Castro e Islla Myrella Alves da Silva, atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências.</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com alto fluxo de ligações.</p>
		Vespertino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (07) Agente de Atendimento.</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno.</p> <p>A Agente de Atendimento Tâmara Navane de Paula Silva assumiu seu posto de trabalho às 18h20min e sendo o atraso registrado em planilha própria.</p> <p>Das 18h00 as 19h10min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natália Alves, a Agente de Atendimento Tâmara Navane de Paula Silva, atuou na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências.</p> <p>A Agente de Atendimento Cristina Santos de Sousa foi orientada verbalmente sobre as normas da empresa em relação a não atender celulares em horários de trabalho.</p> <p>As 22h50min a Gerente do PRO-REG Sra. Natália Alves entrou em contato para verificar o andamento do turno e colocou-se a disposição no caso de alguma intercorrência.</p> <p>Foram monitoradas as ligações das Agentes de Atendimento Ednalva Machado Fagundes, Tâmara Navane de Paula Silva e Cristina Santos de Sousa.</p>
		Noturno	<p>Das 18h00 as 19h10min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natália Alves, a Agente de Atendimento Tâmara Navane de Paula Silva, atuou na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências.</p> <p>A Agente de Atendimento Cristina Santos de Sousa foi orientada verbalmente sobre as normas da empresa em relação a não atender celulares em horários de trabalho.</p> <p>As 22h50min a Gerente do PRO-REG Sra. Natália Alves entrou em contato para verificar o andamento do turno e colocou-se a disposição no caso de alguma intercorrência.</p> <p>Foram monitoradas as ligações das Agentes de Atendimento Ednalva Machado Fagundes, Tâmara Navane de Paula Silva e Cristina Santos de Sousa.</p>

SEXTA - INFORMATIVA

DATA	TEMA
27.05.2011	Foi realizada a "Sexta-Feira Informativa" abordando o tema "Comportamento no ambiente de trabalho".

MONITÓRIAS DE LIGAÇÕES VIA MÓDULO CARONA					
DIA	NOME	TURNO	FEEDBACK	RESULTADO	
<b>ELOGIOS</b>					
DATA	USUÁRIO	RECEPCIONISTA	TURNO	ELOGIO	
02.06.11	Sra. Domingas Nunes Gonçalves	Toda a equipe	Vespertino/Recepção	Elogiou as novas instalações e toda a equipe de atendimento.	
02.06.11	Sra. Deleide Fátima		Vespertino/Recepção	Elogiou a estrutura do prédio.	
02.06.11	Sra. Tania Oliveira	Kacia Camila	Vespertino/Recepção	Elogiou o excelente atendimento recebido da Conte Comigo Kacia Camila.	
<b>RECLAMAÇÕES</b>					
DATA	RECLAMANTE	ID	TURNO	RECLAMACAO	

HIGIENIZAÇÃO DOS FONES - REGULAÇÃO				
DATA	HIGIENIZADOR	TURNO	MATERIAL UTILIZADO	TROCA PROTETOR AURICULAR
01.06.2011	Kelly Vieira	Matutino/Vespertino	Alcool 70%	N
01.06.2011	Saudy Passos	Madrugada/Noturno	Alcool 70%	N

VISITAS

30.05.11	Sr. Claudio Araújo da GFMAP	Realizar a entrega de materiais solicitados pela Gerente de Serviços Natália Alves.
31.05.11	Sr. Antonio James da Manutenção	Visitar as dependências a serem reformadas e/ou reparadas.
02.06.11	Coordenador Executivo Sr. José Claudio e Coordenador Financeiro Sr. Lucio Dias	Visita de rotina.
02.06.11	Sr. Antonio James da Manutenção e Sr. Anderson - Motorista do IDTECH	Coletar as doações da Campanha do Agasalho e os galões vazios da antiga distribuidora.

NÚMEROS DE SOLICITAÇÕES PROTOCOLADAS POR DIA - CONTROLE E AVALIAÇÃO					
DATA	EXAMES	CONSULTAS	CIRURGIAS	FISIOTERAPIA	ODONTOLOGIA
27.05.11	71	19	22	15	0
30.05.11	85	22	14	11	0
31.05.11	88	19	21	20	2
01.06.11	80	24	23	14	5
02.06.11	92	31	21	12	0
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>416</b>	<b>115</b>	<b>101</b>	<b>72</b>	<b>7</b>

NÚMEROS DE AUTORIZAÇÕES DIARIAS - CONTROLE E AVALIAÇÃO							
PROCEDIMENTOS	UNIDADE	27.05.11	30.05.11	31.05.11	01.06.11	02.06.11	TOTAL
ALFA BETO PROTEÍNA	CENTRO DE DIAGNÓSTICO E LABORATÓRIO CECILIA	**	**	**	**	**	0
ANATOMO-PATOLÓGICO	SANTA CASA DE MISERICÓRDIA	**	**	**	**	**	0
ANGIOGRAFIA	HC	**	**	**	**	1	0
ANGIOPLASTIA	HOSPITAL SANTA GENOVEVA	**	**	**	**	**	0
ANTIBIOGRAMA	LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
ANTICORPOS ANTI-SPERMATOZOÍDES (ELISA)	LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
AORTOGRAFIA	HC	**	**	**	**	1	1
ARTEUROGRAFIA	HOSPITAL LUCIO REBELO	**	**	**	**	1	1
	HC	**	**	**	**	3	3
AUDIOMETRIA	HOSPITAL DE OLHOS DE APARECIDA	**	**	**	**	**	0
AVALIAÇÃO URODINÂMICA	CRER	**	**	**	**	**	0
	CEMED	**	2	**	1	**	3
	HAI	**	**	**	**	**	0
BIÓPSIA	UROCENTER	**	**	**	**	1	1
	SANTA CASA DE MISERICÓRDIA	**	**	**	**	1	1
CATETERISMO	CRER	**	**	**	**	**	3
	NUCLEAR CDI	**	**	**	**	15	15
CINTILOGRAFIA	IMEN - INSTITUTO DE MEDICINA NUCLEAR	**	**	**	**	1	1
CISTOMETRIA	CRER	**	**	**	**	**	0
COLONOSCOPIA	CEMED	**	**	**	**	**	0
	CEMED	**	**	**	**	**	0
DENSITOMETRIA	CLÍNICA DE ORTOPEDIA E FISIOTERAPIA GARAVELLO	**	**	**	**	**	0
BETA 27 DESIDROGENASE LÁTICA	LABORATÓRIO BIOMÉDICO	**	**	**	**	**	0
	CEMED	**	**	4	**	5	9
DENSITOMETRIA	CLÍNICA DE ORTOPEDIA E FISIOTERAPIA GARAVELLO	**	**	**	**	**	0
DETERMINAÇÃO DE PRESSÃO INTRA-ABDOMINAL	CRER	**	**	**	**	**	0
DETECÇÃO DE RNA DO VIRUS DA HEPATITE C	INSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL E SAÚDE PÚBLICA	**	**	**	**	2	2
DILATAÇÃO DO ESÓFAGO COM OUVAS	HC	**	**	**	**	**	0
DIAGNÓSTICO DE SÓDIO / DOSAGEM DE POTÁSSIO	LABORATÓRIO CENTRAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA LTDA	**	**	**	**	**	0
EKG CARDIOGRAFIA DE ESTRESSE	HOSPITAL SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
	HOSPITAL SÃO BERNARDO	12	9	6	3	5	33
EKG CARDIOGRAFIA TRANSTORÁCICA	NUCLEAR CDI	**	**	**	**	**	0
	CEMED	21	**	**	4	**	25
EKG CARDIOGRAFIA TRANSESÓFAGICA	NUCLEAR CDI	**	**	**	**	**	0
	CEMED	3	**	**	1	**	4
EIDA	CENTRAL CLÍNICA E DIAGNÓSTICO	**	**	**	**	**	0



RX	FISIOTERAPIA GARAVELO							
	HOSPITAL SÃO SILVESTRE	2	4					
	SAUDE LABORATORIO E CENTRO CLINICO	1	2					
	CAIS GARAVELO	5						
	CAIS NOVA ERA	1	5					
	PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE APARECIDA		7	1				
TESTE ERGOMETRICO	HOSPITAL SÃO BERNARDO	1		1			3	
TOMOGRAFIA	CENTRO DE IMAGEM SÃO SILVESTRE	7	25	24	12		10	78
URETROCISTOGRAMIA	CENTRO DE DIAGNOSTICO AVANÇADO							
UROFLUXOMETRIA	CRER							
UROGRAFIA VENOSA	CENTRAL CLINICA E DIAGNÓSTICO		1					1
ESG	CAIS GARAVELO	12	1				18	31
	CAIS NOVA ERA	8					1	10
	CENTRO CLINICO INTEGRADO							0
	CENTRO DE IMAGEM SÃO SILVESTRE		1		1			2
	CEMED		4					4
	HOSPITAL DE OLHOS DE APARECIDA	1						1
	HOSPITAL GARAVELO							0
	MONALISA CLINICA E DIAGNÓSTICO						1	1
	CENTRAL CLINICA E DIAGNÓSTICO	1	1				2	4
	ULTRAMED CLINICA MEDICA							0
	SAUDE LABORATORIO E CENTRO CLINICO			2			3	5
	VIDEOLARINGOSCOPIA	CENTRO DIAGNOSTICO RIGO					1	1
	<b>TOTAL</b>		<b>92</b>	<b>121</b>	<b>58</b>	<b>29</b>	<b>97</b>	<b>397</b>
ACOMPANHAMENTO COLOSTOMIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA							0
ANGIOLOGIA	HC							0
ANGIOLOGIA - DOENÇAS VENOSAS	HOSPITAL SÃO DOMINGOS							0
ANGIOLOGIA - CIRURGIA VASCULAR	SANTA CASA DE MISERICORDIA							1
BUCOMAXILO	HGG					1		1
	SANTA CASA DE MISERICORDIA							0
CARDIOLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA							0
	HMI							0
	HOSPITAL DA CRIANÇA							0
CARDIOVASCULAR	HC							0
CIRURGIA CABEÇA E PESCOÇO	HC							0
	SANTA CASA DE MISERICORDIA							0
CIRURGIA CARDIOVASCULAR	HOSPITAL SANTA GENOVEVA							0
	HOSPITAL LUCIO REBELO							0
CIRURGIA GERAL	HC							1
CIRURGIA PEDIATRICA	SANTA CASA DE MISERICORDIA							0
CIRURGIA PLASTICA	HGG							0
CIRURGIA TORÁCICA	HGG							0
	SANTA CASA DE MISERICORDIA							0
DERMATOLOGISTA	HGG							1
DOENÇA DE CHAGAS	HC	1						8
ENDOCRINOLOGIA	HGG							1
EQUIPE APARELHO DIGESTIVO	HAI					1		4
EQUIPE CABEÇA E PESCOÇO	HAI					4		4
EQUIPE GINECOLOGIA E MAMA	HAI					1		1
EQUIPE ONCOLOGIA CLINICA	HAI					1		3
EQUIPE PELE E TORAX	HAI		2			2		2
EQUIPE RADIOTERAPIA	HAI							0
EQUIPE TUMOR OSSEO	HAI							0



		HOSPITAL GARAVELO	**	**	2	**	**	2
		HOSPITAL DE OLHOS DE APARECIDA	**	**	10	**	**	10
		CEMED	**	**	24	**	**	24
		ENCORE	**	**	**	**	**	7
		ANGIOPLASTIA	**	**	151	35	14	191
		TOTAL	0	0	17	14	15	46
		CRAQ	**	**	6	15	9	30
		CORPO E MOVIMENTO FISIOTERAPIA	**	**	10	14	17	41
		CLINICA DE ORTOPEDIA E FISIOTERAPIA GARAVELO	**	**	0	43	41	117
		TOTAL	0	0	33	55	34	212
		AUTORIZAÇÕES IMEDIATAS	41	47	35	155	191	770
		TOTAL GERAL	137	191	257	185	191	770

**NÚMEROS DE ENCAMINHAMENTOS, AHS (Autorização de Internamento Hospitalar) CODIFICADAS E PENDÊNCIAS - CENTRAL DE REGULAÇÃO**

DATA	TURNO	AHS SOLICITADAS	AHS COM PENDÊNCIAS	ENCAMINHAMENTOS
27.05.11	Manhã	3	38	7
	Matutino	21	37	25
	Vespertino	32	48	25
	Noturno	12	45	22
	<b>TOTAL:</b>		<b>68</b>	<b>168</b>
28.05.11	Manhã	5	51	6
	Matutino	14	37	26
	Vespertino	25	34	32
	Noturno	6	37	18
	<b>TOTAL:</b>		<b>50</b>	<b>159</b>
29.05.11	Manhã	8	49	6
	Matutino	19	46	21
	Vespertino	23	49	21
	Noturno	13	49	20
	<b>TOTAL:</b>		<b>63</b>	<b>193</b>
30.05.11	Manhã	2	41	5
	Matutino	27	38	27
	Vespertino	39	55	39
	Noturno	26	39	29
	<b>TOTAL:</b>		<b>94</b>	<b>173</b>
31.05.11	Manhã	5	48	4
	Matutino	20	47	29
	Vespertino	27	46	24
	Noturno	12	42	25
	<b>TOTAL:</b>		<b>64</b>	<b>183</b>
01.06.11	Manhã	7	46	10
	Matutino	11	41	18
	Vespertino	23	44	21
	Noturno	15	46	27
	<b>TOTAL:</b>		<b>56</b>	<b>177</b>
02.06.11	Manhã	4	49	7
	Matutino	17	35	14
	Vespertino	30	37	35
	Noturno	13	33	21
	<b>TOTAL:</b>		<b>64</b>	<b>154</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>459</b>	<b>1207</b>	<b>623</b>

**ARECER SUPERVISÃO - RECEPÇÃO**

Durante o período desta Avaliação a recepcionista Lara Nunes nos informou que não cingiu mais trabalhar a partir do dia 31 de maio de 2011. O Sr. Valdir acompanhante do usuário Elisiano esteve na unidade do pro-reg reclamando que sua cirurgia não tinha sido encaminhada para o Hospital São Silvestre, mais fomos informados pelo hospital que o acompanhante foi informado que sua cirurgia estava lá e o mesmo não quis fazer a cirurgia, relatando que ma fazer particular. O usuário Arthur Gabriel nos trouxe um procedimento da Vila São Catalão que nos gerou dúvidas sobre o andamento do convênio com o município de Aparecida de Goiânia. Conseguimos agilizar algumas consultas com hematólogista que estava com a demanda repetida e devido o convênio com o Instituto de Hematologia conseguimos emitir o chequinho na hora. Observamos o descaso da Sra. Maria Aparecida Xavier com os usuários quando a mesma recebe documentos para dar andamento. Recebemos alguns elogios esta semana. **Renata Jecucias**

**PARECER SUPERVISÃO - REGULAÇÃO**

informando que não teria condições de receber novos pacientes, informação esta, que sempre foi repassada ao médico regulador presente para um melhor destino do paciente que necessitasse do atendimento de urgência. Devido à falta de leitos no HUAPA, alguns médicos reguladores entram em contato com o CRDE de modo a redirecionar pacientes de novas unidades para lá, o mesmo nos informou que receberiam esses pacientes contanto que tivessem o RX. A Central de Regulação de Goiânia em alguns momentos entrou em contato com nossa Central de modo a questionar o motivo por qual grande parte de seus pacientes não estavam sendo aprovados para essas unidades. Obtivemos também a ajuda de um dos Coordenadores do HOTECH, o Sr. Daniel Régis, que colaborou na busca de leitos de pacientes de Aparecida de Goiânia em Goiânia, entrando em contato via telefone. Durante o período tivemos problemas com fechamento dos Sistemas Sisreg e a Central de Vagas de Goiânia. Sandro Rafael Peixoto Pessoa.

**PARECER - GERÊNCIA DE SERVIÇOS DE UNIDADE**

Durante o período avaliado os turnos transcorreram na maioria das vezes de forma tranquila e sem intercorrências. O fluxo está sendo mantido de forma mais eficiente por todos os integrantes da Equipe, dessa forma, o atendimento se torna mais rápido e o agendamento dos procedimentos mais efetivo. Esse fato está relacionado principalmente ao trabalho em Equipe, que cada dia tem sido mais praticado na Unidade. O Departamento de PPI-Goiânia está praticamente com todos os processos organizados. A Central de Consultas do AME agendou um quantitativo considerável de consultas para os Municípios do Interior pactuados a Aparecida. A pactuação foi redefinida, porém, em relação às consultas o quantitativo se manteve o mesmo, aguardamos a atualização dos dados do módulo de PPI para que encaminheamos à Coordenação do HOTECH as informações necessárias para acompanhamento. Foi observado que o HUAPA possui 200 Tomografias disponíveis por mês em FPO para serem realizadas ambulatorialmente. Foi informado ao Coordenador para possíveis providências e para que tais vagas sejam incluídas na grade do SisReg podendo assim, ser utilizadas para reduzir a demanda reprimida existente na Unidade. Continuamos enfrentando problemas em relação às consultas para Neurologia, visto que as crianças estão sem medicação e não estamos conseguindo as consultas para essa Especialidade em Goiânia. A primeira consulta para pediatra é realizada, porém, não está havendo a interconsulta na Unidade de Referência. A ausência das Servidoras do Departamento de Processamento às DTB/60min foi benéfica para a Unidade, visto que a quantidade de exames agendados foi bastante superior aos meses anteriores. Devido ao Servidor Tarcísio Valente praticamente não ficar presente na Unidade a Assistente Social Karla de Fátima além de realizar as entrevistas e relatórios, também está tendo que solicitar as passagens dos usuários de TED. Continuamos enfrentando vários problemas na Regulação referente ao HUAPA, visto que estão se negando a receber pacientes encaminhados pela Regulação, afirmando não terem vagas disponíveis. O Coordenador da Unidade Dr. Leonardo Mariano Reis solicitou à Servidora Rejane Keran do Departamento de PPI-Interior que levasse as solicitações e pedisse as autorizações do Controle de Goiânia, e desta forma está sendo feito desde o dia 02/06. A Servidora pega os processos no departamento de PPI, onde o Colaborador Robson organiza os processos e realiza os ofícios e entrega as autorizações vindas de Goiânia à Gerência da Unidade. Em próxima Avaliação evidenciaremos por meio de gráficos os exames sem prestadores no Município e o quantitativo de cada um. Demonstremos também os exames que mesmo tendo prestadores a demanda é muito superior a oferta. Natália Alves Andradinho

**PARECER - GEAT / GERÊNCIA DE APOIO TÉCNICO**

A Gerência de Apoio Técnico tomou nota na presente avaliação das atividades e ocorrências e intercorrências registradas em ata pelos colaboradores. Tatiane Leites

**PARECER COATEC / COORDENAÇÃO TÉCNICA**

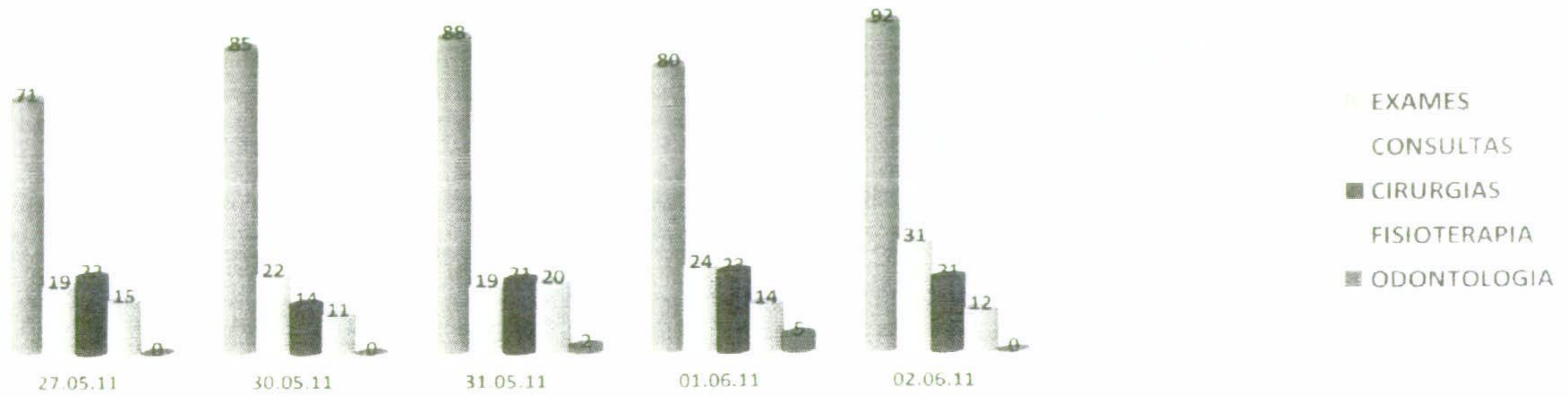
A Assessoria Técnica tem monitorado o conjunto de ações e atividades e ocorrências da respectiva unidade bem como tem repassado as situações atípicas às Coordenações. Acompanho parecer da Gerência da Unidade. Daniel Régis de Oliveira Ribeiro

**PARECER COEX / COORDENAÇÃO EXECUTIVA**

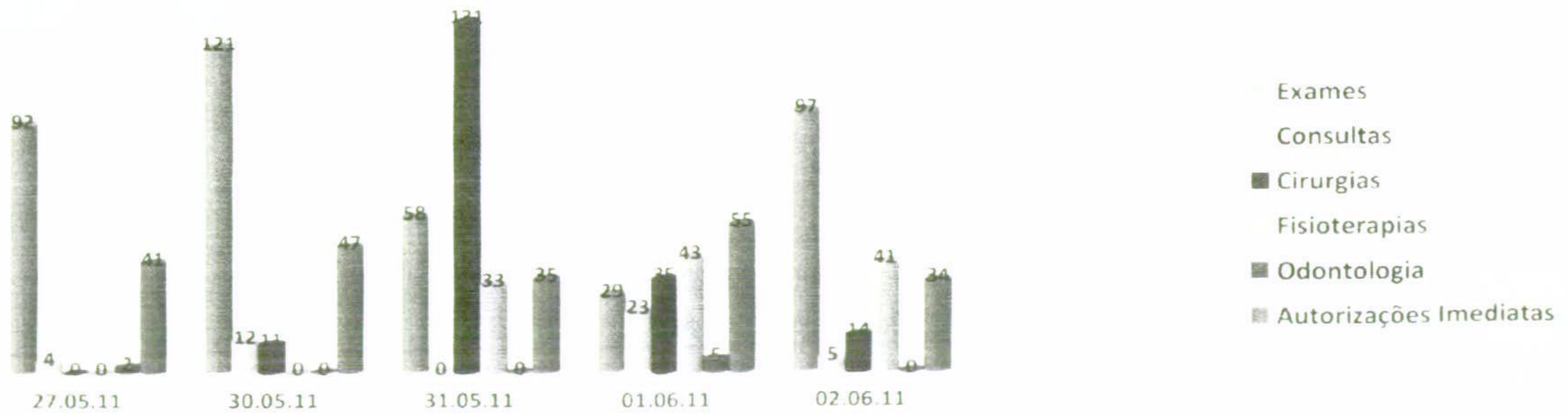
Azardamos pareceres exarados. A unidade continua desempenhando muito bem seu papel. Parabéns a toda equipe. O levantamento das solicitações encaminhadas a Central de Regulação / DERAC da SMS/Goiânia é fundamental para maior controle, organização e melhor atendimento aos usuários. A Gerência de Serviços deve ter isto como meta prioritária. Vamos em frente! Aguardamos nos os demonstrativos orçamentários para enriquecer ainda mais o conteúdo das Avaliações / Atas Semanais. José Claudio Romero



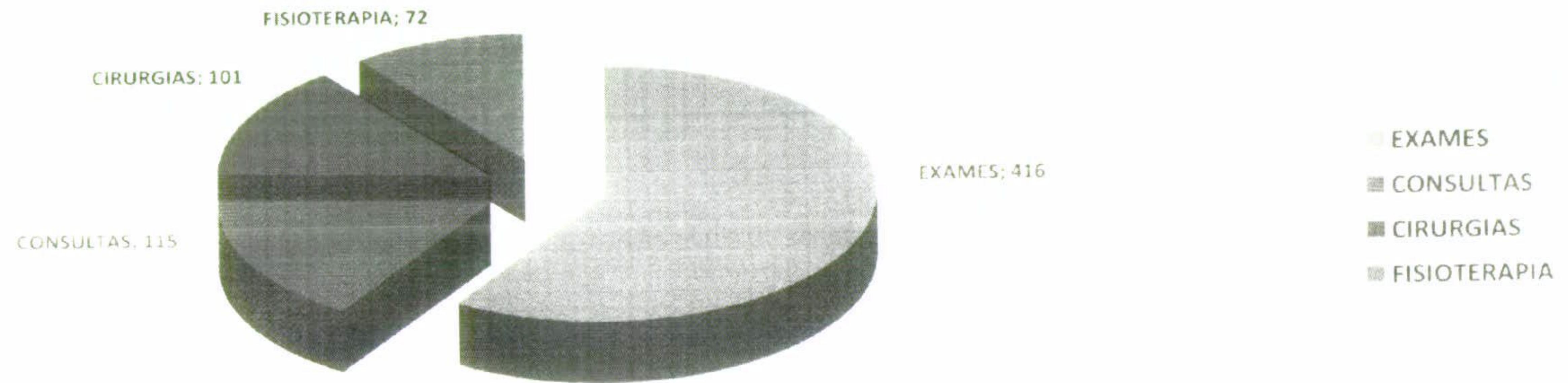
### Solicitações Diárias Controle e Avaliação



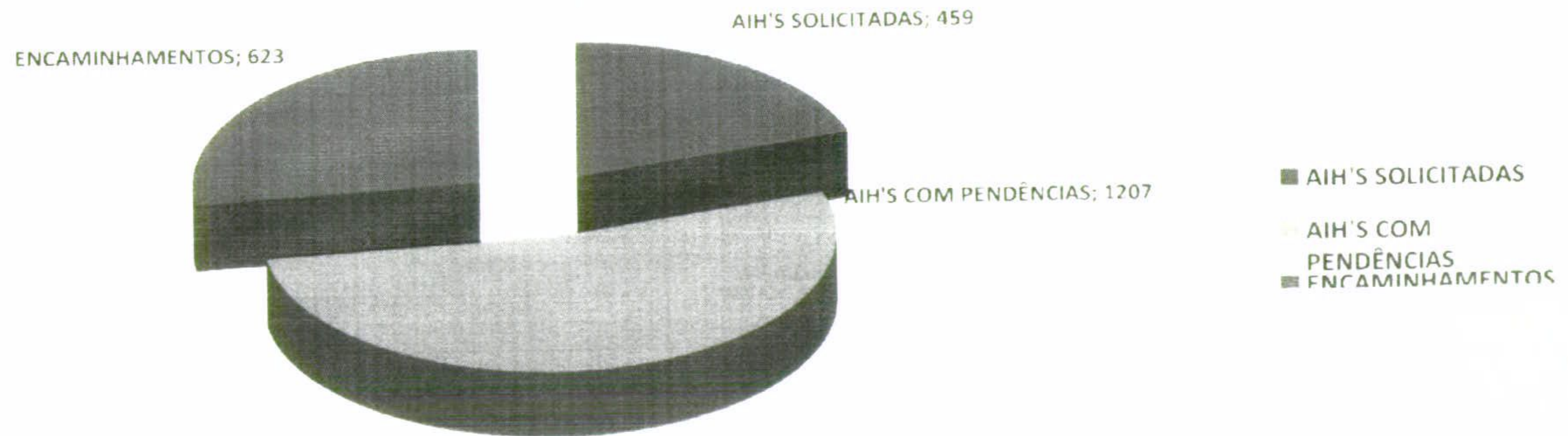
### Autorizações Diárias Controle e Avaliação

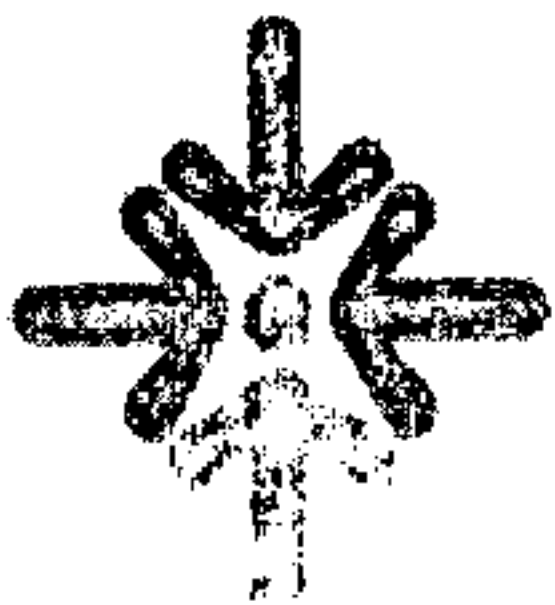


DEMONSTRATIVO DAS ATIVIDADES CONTROLE E AVALIAÇÃO DE 27/05 A 02/06/11



DEMONSTRATIVO DE ATIVIDADES CENTRAL DE REGULAÇÃO DE 27/05 A 02/06/11





**IDTECH**

IDTECH.ORG.BR

Ofício nº 0710/2011 - COEX

Goiânia, 7 de junho de 2011.

Senhor Secretário,

O Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH é uma instituição que busca junto aos seus parceiros e colaboradores proporcionar inovações e melhorias com uma gestão moderna e eficiente, que permita efetuar implementações voltadas para as questões de responsabilidade sócio-ambiental.

Desta forma, enviamos anexo para conhecimento de Vossa Senhoria folder referente à Política Ambiental adotada por este instituto.

Ao ensejo, colocamo-nos ao inteiro dispor e externamos os cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,

  
José Cláudio Romero  
Coordenação Executiva

Recebido  
08-06-11  
Laura





Ilmo. Sr.  
Dr. Paulo Rassi  
Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia/GO

diariamente 1,3 mil toneladas de resíduos sólidos. Desse total, 37% ou 481 toneladas poderiam ser recicladas, gerando mais trabalho e mais renda para os catadores, além de preservar o meio ambiente. Entretanto, menos de 6% deste montante é reaproveitado. Precisamos avançar mais, inserindo a coleta seletiva como um hábito no cotidiano da população.

**Seja responsável. Pratique o princípio dos 3Rs:**

- REDUZA** a quantidade de seu lixo. Consuma apenas o necessário. Evite o desperdício.
- REUTILIZE** materiais como embalagens e papéis. Reforme móveis e tecidos, dando-lhes novas utilidades.
- RECICLE** os materiais recolhidos na coleta seletiva, utilizando-os como matéria-prima para a fabricação de novos produtos.

**TEMPO ESTIMADO DE DECOMPOSIÇÃO DOS RECICLÁVEIS NA NATUREZA**

<b>PAPEL</b> 	<b>PLÁSTICO</b> 	<b>VIDRO</b> 	<b>ALUMÍNIO</b> 
4 semanas	200 a 450 anos	400 anos	200 a 500 anos

**BENEFÍCIOS DA COLETA SELETIVA**

- Redução da retirada dos recursos naturais (árvores, petróleo, minérios como o ferro etc);
- Economia de água e energia;
- Diminuição da poluição do solo, da água e do ar;
- Melhoria da limpeza da cidade e prevenção de enchentes;
- Aumento da vida útil do aterro sanitário;
- Controle de vetores (animais transmissores) de doenças como a dengue, febre amarela e leptospirose;
- Geração de trabalho e renda para catadores da coleta seletiva, entre outros.



nº 60 - Térreo, Setor Oeste, Cep. 74115-040 - Goiânia - Goiás  
Fone: (62) 3209-9700 - contato@idtech.org.br



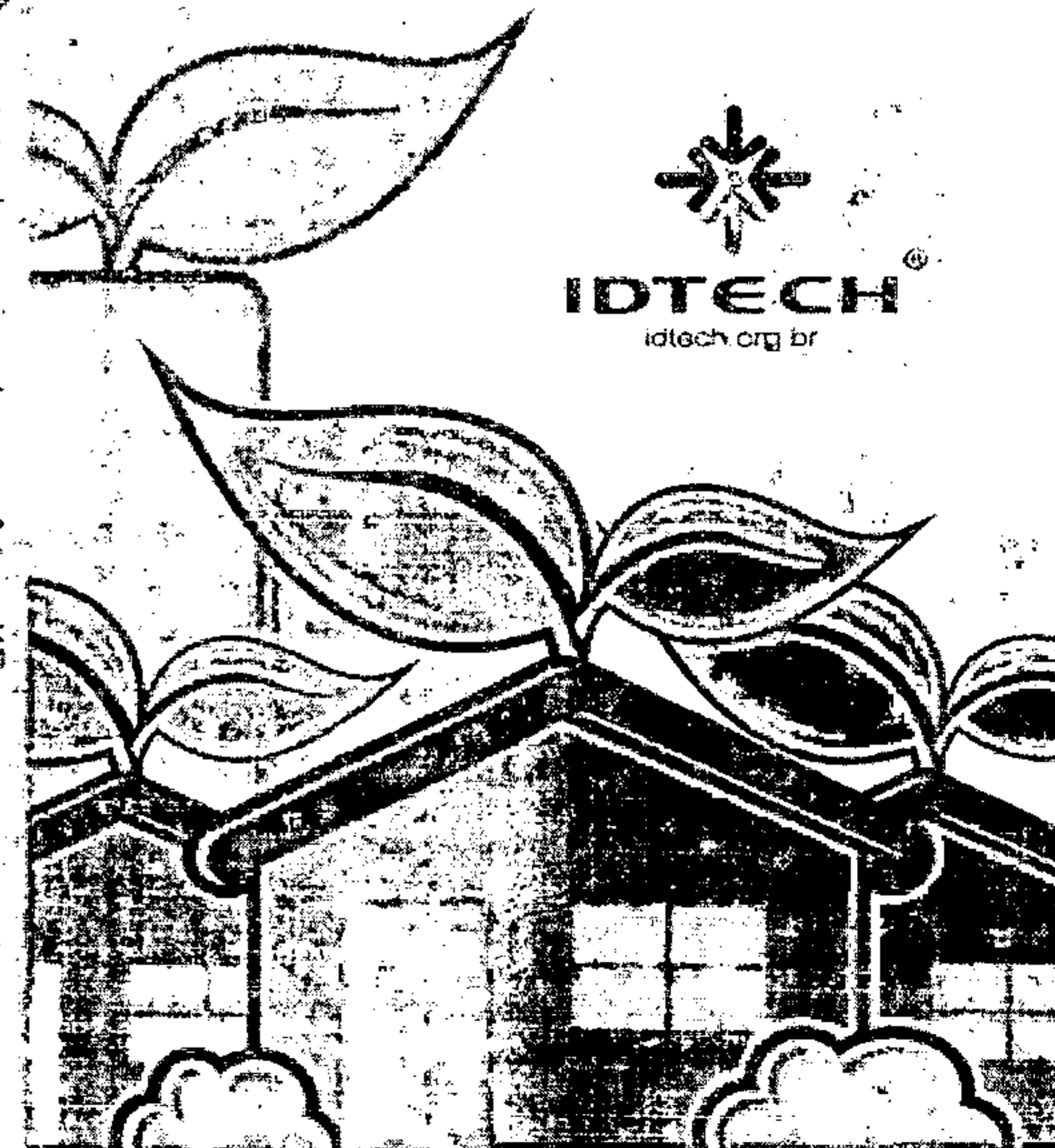
**Política Ambiental**

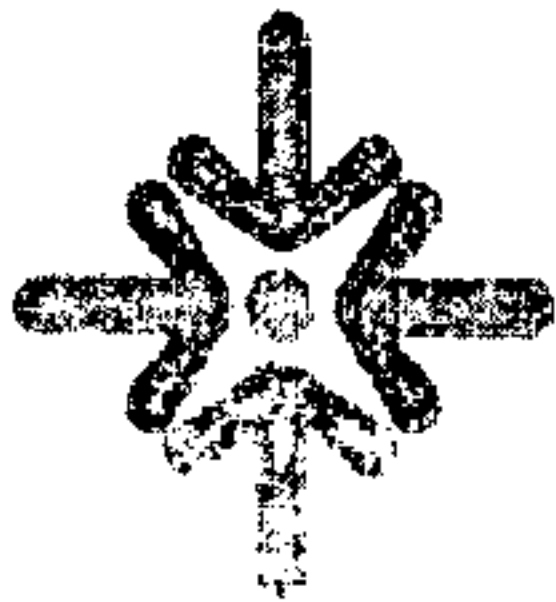
Colaboradores e parceiros do Idtech unidos pela preservação do meio ambiente



Impresso em papel reciclado

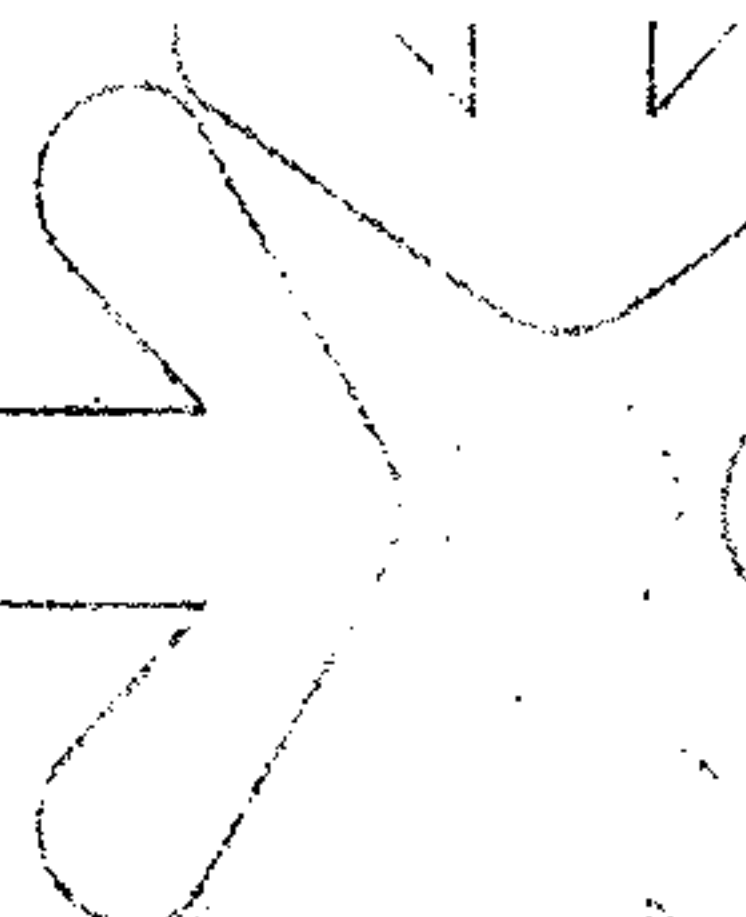
Não jogue este impresso em vias públicas





**IDTECH**<sup>®</sup>

IDTECH.ORG.BR



Ofício nº 0714/2011-COEX

Goiânia, 8 de junho de 2011.

Senhor Secretário,

Encaminhamos anexo uma mídia DVD-R, contendo o clipping de TV descrito abaixo:

Assunto: Entrevista com os Secretários Municipais de Saúde Elias Rassi Neto (Goiânia) e Paulo Rassi (Aparecida de Goiânia).

08/06/2011 - TV Anhanguera - Jornal Bom dia Goiás

Cordiais saudações,

**José Cláudio Romero**  
Coordenador Executivo

Recebido  
08-06-11  
Laura.

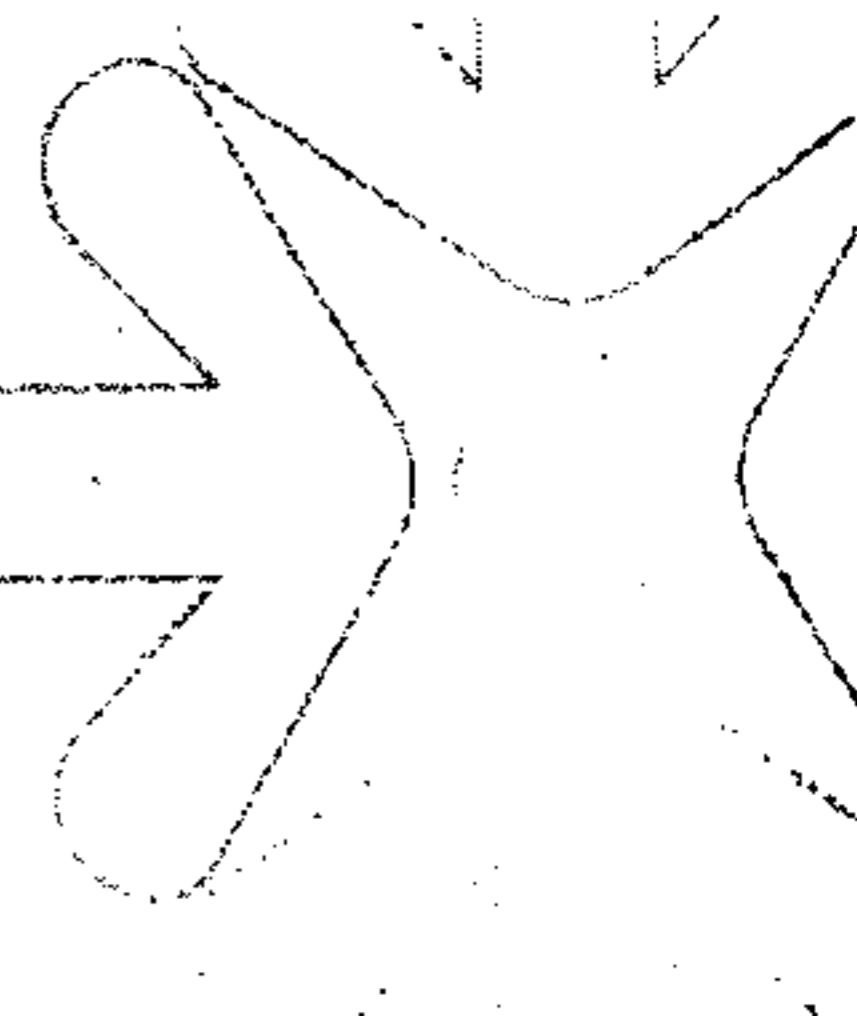
Ilmo. Sr.  
**Dr. Paulo Rassi**  
DD. Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia/GO





**IDTECH**

IDTECH.DRC.BR



Ofício nº 0719/2011 – COEX

Goiânia, 9 de junho de 2011.

**URGENTE**

Senhor Secretário,

Comunicamos a Vossa Senhoria que a Central de Regulação em Saúde/Coordenadoria de Planejamento, Controle, Avaliação, Regulação e Auditoria – Pró-Reg vem enfrentando enorme dificuldade e considerável demora na liberação de alguns procedimentos, principalmente aqueles que devem ser encaminhados à Diretoria de Regulação, Avaliação e Controle da Secretaria de Saúde de Goiânia/GO.

Conforme é do conhecimento de Vossa Senhoria, o Coordenador da Unidade, Dr. Leonardo Mariano Reis, encontra-se viajando e, na sua ausência não há substituto para autorizar os referidos encaminhamentos.

Cabe ainda informá-lo que segundo a Sra. Maria Aparecida Xavier – “Assessora” da Coordenação da Unidade, o Coordenador combinou com o Dr. Rafael Nakamura para que o mesmo comparecesse à Unidade para autorizar os procedimentos em questão, porém, isto não tem ocorrido.

Na expectativa das providências de Vossa Senhoria, colocamo-nos ao inteiro dispor e externamos os cordiais cumprimentos.

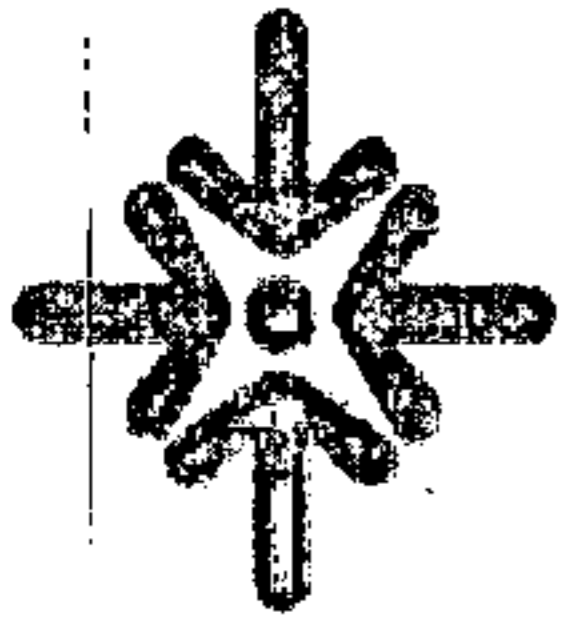
Ao ensejo, colocamo-nos ao inteiro dispor e externamos os cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,

  
**José Claudio Romero**  
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.  
Dr. Paulo Rassi  
DD. Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia/GO

Recebido  
09/06/11  
Laura



**IDTECH**  
INSTITUTO

IDTECH ORELISA

Ofício nº 0726/2011 – COEX

Goiânia, 13 de junho de 2011.

Senhor Secretário,

Encaminhamos anexo **Demonstrativo de Frequência dos profissionais médicos lotados no Central de Regulação em Saúde – PRÓ-REG e cedidos a este IDTECH, referente ao período de 11 de maio a 10 de junho do corrente ano.**

Ao ensejo, colocamo-nos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

  
**José Claudio Romero**  
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.  
**Dr. Paulo Rassi**  
Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia

*Ricardo Laura*  
13/06/11





**CENTRAL DE REGULAÇÃO DE APARECIDA DE GOIANIA**  
 Freqüência Médicos Reguladores  
 Período: 11/05 a 10/06/2011



Diurno	Nº	Colaborador	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
07h00min às 19h00min	SEG	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho						AI							AI							AI												
	TER	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho							FSJ					AI								AI												
	QUA	Joana Angélica C. do Nascimento	AI								AI		AI				AI								AI									
	QUI	Mariângela Batista dos S. Bayer		AI																						AI								
	SEX	Fernanda Gonçalves Veloso			AI							AI						AI									AI							
	SAB	Rafaela Henrique S. Lima				AI																					AI							AI
DOM	Bruno G. Oliveira Araújo					AI																												
Noturno 19h00min às 07h00min	SEG	Jamilc Alves de Souza						P							P																			
	TER	Renata Campos Magalhães							P							P																		
	QUA	Mara Lucia R. Guimarães	P								AI																							
	QUI	Luis Carlos Borba Campos		AI								AI																						
	SEX	Stela Maris L. Madeira			AI								AI					AI										AI						
	SAB	Diogo Guedes				P																												
DOM	Angelle Aragonez E. Jácomo						AI																			AI		AI						
Médicos reserva	1	Mariana																																
	2																																	

**Observações:** No dia 17/05/2011 a Central de Regulação ficou sem a presença da médica reguladora devido a problemas de saúde, durante sua ausência a Supervisora Operacional Kelly Vieira ficou responsável pelas aprovações e encaminhamentos de pacientes, sob orientação via telefone da Dra. Maria de Fátima. Nos dias 19 e 26 de maio devido a viagem a Dra. Mariângela não assumiu seu posto de trabalho, sendo substituída pela Dra. Joana e das 13h00min as 19h00min pela Dra. Fernanda que trocou o dia de seu plantão de sexta para quinta-feira, e na sexta-feira, 20 e 27 respectivamente o plantão foi dado no período das 07h00min as 13h00min pela Dra. Joana e das 13h00min as 19h00min pela Dra. Fernanda. No dia 28/05/2011 a Dra. Rafaela fez plantão de 24hs iniciando as 07h00min do dia 28/05/2011 e saindo as 07h00min do dia 29/05/2011. No dia 03/06/2011 o Dr. Diogo fez plantão de 24hs iniciando as 19h00min do dia 03/06/2011 e saindo as 19h00min do dia 04/06/2011. No dia 05/06/2011 a Dra. Angelle fez plantão de 24hs iniciando as 07h00min do dia 06/06/2011 e saindo as 07h00min do dia 06/06/2011.

**Observações**

Atrasos no início do turno				
Nº	Colaborador	Data	Horário de chegada	Motivo
1	Joana Angélica C. do Nascimento	11/05/11	08h00min	Injustificado
2	Mariângela Batista dos S. Bayer	12/05/11	07h27min	Injustificado
3	Luis Carlos Borba Campos	12/05/11	19h50min	Injustificado
4	Stela Maris L. Madeira	13/05/11	19h15min	Injustificado
5	Bruno G. Oliveira Araújo	15/05/11	07h27min	Injustificado
6	Angelle Aragonez E. Jácomo	15/05/11	19h22min	Injustificado
7	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	16/05/11	09h00min	Injustificado
8	Joana Angélica C. do Nascimento	18/05/11	07h45min	Injustificado
9	Mara Lucia R. Guimarães	18/05/11	19h52min	Injustificado
10	Fernanda Gonçalves Veloso	19/05/11	07h44min	Injustificado
11	Luis Carlos Borba Campos	19/05/11	20h15min	Injustificado
12	Joana Angélica C. do Nascimento	20/05/11	08h32min	Injustificado
13	Stela Maris L. Madeira	20/05/11	19h12min	Injustificado
14	Rafaela Henrique S. Lima	21/05/11	08h00min	Injustificado
15	Bruno G. Oliveira Araújo	22/05/11	07h20min	Injustificado



16	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	23/05/11	08h38min	Injustificado
17	Jamile Alves de Souza	23/05/11	19h10min	Injustificado
18	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	24/05/11	07h40min	Injustificado
19	Joana Angélica C. do Nascimento	25/05/11	07h52min	Injustificado
20	Fernanda Gonçalves Veloso	26/05/11	07h30min	Injustificado
21	Renata Campos Magalhães	26/05/11	19h15min	Injustificado
22	Joana Angélica C. do Nascimento	27/05/11	07h54min	Injustificado
23	Stela Maris L. Madeira	27/05/11	19h15min	Injustificado
24	Rafaela Henrique S. Lima	28/05/11	08h12min	Injustificado
25	Bruno G. Oliveira Araújo	29/05/11	07h27min	Injustificado
26	Angelle Aragonez E. Jácomo	29/05/11	19h14min	Injustificado
27	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	30/05/11	08h00min	Injustificado
28	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	31/05/11	07h48min	Injustificado
29	Angelle Aragonez E. Jácomo	31/05/11	19h16min	Injustificado
30	Joana Angélica C. do Nascimento	01/06/11	08h00min	Injustificado
31	Bruno G. Oliveira Araújo	02/06/11	19h20min	Injustificado
32	Fernanda Gonçalves Veloso	03/06/11	08h00min	Injustificado
33	Diogo Guedes	03/06/11	19h15min	Injustificado
34	Mara Lucia R. Guimarães	04/06/11	19h20min	Injustificado
35	Angelle Aragonez E. Jácomo	05/06/11	08h05min	Injustificado
36	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	06/06/11	07h40min	Injustificado
37	Jamile Alves de Souza	06/06/11	19h15min	Injustificado
38	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	07/06/11	07h53min	Injustificado
39	Renata Campos Magalhães	07/06/11	19h30min	Injustificado
40	Joana Angélica C. do Nascimento	08/06/11	07h29min	Injustificado
41	Mariângela Batista dos S. Bayer	09/06/11	07h30min	Injustificado
42	Bruno G. Oliveira Araújo	09/06/11	19h22min	Injustificado
43	Fernanda Gonçalves Veloso	10/06/11	08h00min	Injustificado
44	Diogo Guedes	10/06/11	19h25min	Injustificado

**Atrasos no retorno do intervalo**

1	Colaborador	Data	Horário de chegada	Motivo
2				

**Saídas antecipadas**

1	Colaborador	Data	Horário de saída	Motivo
2	Luis Carlos Borba Campos	13/05/11	06h15min	Injustificado
3	Fernanda Gonçalves Veloso	13/05/11	18h55min	Injustificado
4	Stela Maris L. Madeira	14/05/11	06h57min	Injustificado
5	Angelle Aragonez E. Jácomo	16/05/11	06h43min	Injustificado
6	Jamile Alves de Souza	17/05/11	06h42min	Injustificado
7	Renata Campos Magalhães	18/05/11	06h50min	Injustificado
8	Fernanda Gonçalves Veloso	19/05/11	18h30min	Injustificado
9	Stela Maris L. Madeira	21/05/11	06h47min	Injustificado
10	Rafaela Henrique S. Lima	21/05/11	18h40min	Injustificado
11	Bruno G. Oliveira Araújo	22/05/11	18h40min	Injustificado
12	Stela Maris L. Madeira	23/05/11	06h36min	Injustificado



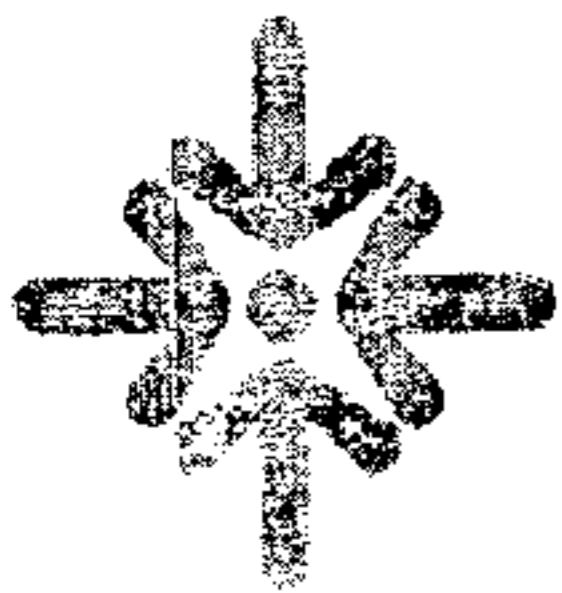
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE APARECIDA DE GOIÂNIA  
Frequência Médicos Reguladores  
Período: 11/05 a 10/06/2011



13	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	23/05/11	18h35min	Injustificado
14	Jamile Alves de Souza	24/05/11	08h51min	Injustificado
15	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	24/05/11	18h30min	Injustificado
16	Stela Maris L. Madeira	26/05/11	06h50min	Injustificado
17	Fernanda Gonçalves Veloso	27/05/11	18h50min	Injustificado
18	Rafaela Henrique S. Lima	29/05/11	06h50min	Injustificado
19	Angelle Aragonez E. Jácomo	30/05/11	06h30min	Injustificado
20	Jamile Alves de Souza	31/05/11	06h47min	Injustificado
21	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	31/05/11	18h52min	Injustificado
22	Mariângela Batista dos S. Bayer	02/06/11	18h56min	Injustificado
23	Mariângela Batista dos S. Bayer	02/06/11	18h56min	Injustificado
24	Bruno G. Oliveira Araújo	03/06/11	06h50min	Injustificado
25	Bruno G. Oliveira Araújo	03/06/11	06h50min	Injustificado
26	Mara Lucia R. Guimarães	05/06/11	07h50min	Injustificado
27	Angelle Aragonez E. Jácomo	06/06/11	06h45min	Injustificado
28	Jamile Alves de Souza	07/06/11	06h50min	Injustificado
29	Renata Campos Magalhães	08/06/11	07h40min	Injustificado
30	Mariângela Batista dos S. Bayer	09/06/11	18h35min	Injustificado
31	Fernanda Gonçalves Veloso	10/06/11	18h45min	Injustificado

Legenda			
FOLGA	F	ATRASOS NO INÍCIO DO TURNO	AI
FALTA COM JUSTIFICATIVA	FCJ	SAÍDA ANTECIPADA	SA
FALTA SEM JUSTIFICATIVA	FSJ	ATRASSO INÍCIO DE TURNO JUSTIFICADO	AJ
SUSPENSÃO	S	FOLGA BANCO DE HORAS (SALDO POSITIVO)	B +
FAJ - FALTA AGUARDANDO JUSTIFICATIVAS	FAJ	BANCO DE HORAS (SALDO NEGATIVO)	B -
FCE - FOLGA COMPENSATORIA ELEIÇÕES	FCE		

Luana Mattos Lirio  
Gerência de Pessoal



**IDTECH**<sup>®</sup>  
INSTITUTO DE GESTÃO EM SAÚDE

IDTECH 04.001.000



Ofício nº 0727/2011 – COEX

Goiânia, 13 de junho de 2011.

Prezada Senhora,

Encaminhamos anexo **Demonstrativo de Frequência dos profissionais médicos lotados no Central de Regulação em Saúde – PRÓ-REG** e cedidos a este IDTECH, referente ao período de **11 de maio a 10 de junho do corrente ano**.

Ao ensejo, colocamo-nos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

  
**José Claudio Romero**  
Coordenador Executivo

Ilma. Sra.  
**Michella Moraes do Prado**  
DD, Coordenadora de Recursos Humanos  
Secretaria Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia/GO  
Rua Antônio B. Sandoval S/N, Área Pública, Centro – Aparecida de Goiânia/GO

*Recebido* *Laura*  
13/06/11

Fontes Mistas  
Fonte de dados: Secretaria de Saúde  
Data de atualização: 13/06/2011

IFSC



CENTRAL DE REGULAÇÃO DE APARECIDA DE GOIANIA  
 Freqüência Médicos Reguladores  
 Período: 11/05 a 10/06/2011



Diurno	Nº	Colaborador	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
07h00min	SEG	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho						AI							AI							AI											
	TER	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho							FSJ													AI											
	QUA	Joana Angélica C. do Nascimento	AI								AI		AI											AI									
	QUI	Mariângela Batista dos S. Bayer		AI																					AI								
	SEX	Fernanda Gonçalves Veloso			AI							AI													AI								
	SAB	Rafaela Henrique S. Lima				AI																				AI							
19h00min	DOM	Bruno G. Oliveira Araújo					AI																		AI								
Noturno	SEG	Jamile Alves de Souza						P						P		AI																	
	TER	Renata Campos Magalhães							P							P		AI															
	QUA	Mara Lucia R. Guimarães	P							AI															P								
	QUI	Luis Carlos Borba Campos		AI								AI																					
	SEX	Stela Maris L. Madeira			AI								AI														AI						
	SAB	Diogo Guedes				P																						AI					
07h00min	DOM	Angelle Aragonez E. Jacomo					AI																				AI						
Médicos reserva	1	Mariana																															
	2																																

**Observações:** No dia 17/05/2011 a Central de Regulação ficou sem a presença da médica reguladora devido a problemas de saúde, durante sua ausência a Supervisora Operacional Kelly Vieira ficou responsável pelas aprovações e encaminhamentos de pacientes, sob orientação via telefone da Dra. Maria de Fátima. Nos dias 19 e 26 de maio devido a viagem a Dra. Mariângela não assumiu seu posto de trabalho, sendo substituída pela Dra. Joana e das 13h00min as 19h00min pela Dra. Fernanda que trocou o dia de seu plantão de sexta para quinta-feira, e na sexta-feira, 20 e 27 respectivamente o plantão foi dado no período das 07h00min as 13h00min pela Dra. Joana e das 13h00min as 19h00min pela Dra. Fernanda. No dia 28/05/2011 a Dra. Rafaela fez plantão de 24hs iniciando as 07h00min do dia 28/05/2011 e saindo as 07h00min do dia 29/05/2011. No dia 03/06/2011 o Dr. Diogo fez plantão de 24hs iniciando as 19h00min do dia 03/06/2011 e saindo as 19h00min do dia 04/06/2011. No dia 05/06/2011 a Dra. Angelle fez plantão de 24hs iniciando as 07h00min do dia 05/06/2011 e saindo as 07h00min do dia 06/06/2011.

Observações

Atrasos no início do turno				
Nº	Colaborador	Data	Horário de chegada	Motivo
1	Joana Angélica C. do Nascimento	11/05/11	08h00min	Injustificado
2	Mariângela Batista dos S. Bayer	12/05/11	07h27min	Injustificado
3	Luis Carlos Borba Campos	12/05/11	19h50min	Injustificado
4	Stela Maris L. Madeira	13/05/11	19h15min	Injustificado
5	Bruno G. Oliveira Araújo	15/05/11	07h27min	Injustificado
6	Angelle Aragonez E. Jacomo	15/05/11	19h22min	Injustificado
7	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	16/05/11	09h00min	Injustificado
8	Joana Angélica C. do Nascimento	18/05/11	07h45min	Injustificado
9	Mara Lucia R. Guimarães	18/05/11	19h52min	Injustificado
10	Fernanda Gonçalves Veloso	19/05/11	07h44min	Injustificado
11	Luis Carlos Borba Campos	19/05/11	20h15min	Injustificado
12	Joana Angélica C. do Nascimento	20/05/11	08h32min	Injustificado
13	Stela Maris L. Madeira	20/05/11	19h17min	Injustificado
14	Rafaela Henrique S. Lima	21/05/11	08h00min	Injustificado
15	Bruno G. Oliveira Araújo	22/05/11	07h20min	Injustificado

16	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	23/05/11	08h38min	Injustificado
17	Jamile Alves de Souza	23/05/11	19h10min	Injustificado
18	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	24/05/11	07h40min	Injustificado
19	Joana Angélica C. do Nascimento	25/05/11	07h52min	Injustificado
20	Fernanda Gonçalves Veloso	26/05/11	07h30min	Injustificado
21	Renata Campos Magalhães	26/05/11	19h15min	Injustificado
22	Joana Angélica C. do Nascimento	27/05/11	07h54min	Injustificado
23	Stela Maris L. Madeira	27/05/11	19h15min	Injustificado
24	Rafaela Henrique S. Lima	28/05/11	08h12min	Injustificado
25	Bruno G. Oliveira Araújo	29/05/11	07h27min	Injustificado
26	Angelle Aragonez E. Jácomo	29/05/11	19h14min	Injustificado
27	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	30/05/11	08h00min	Injustificado
28	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	31/05/11	07h48min	Injustificado
29	Angelle Aragonez E. Jácomo	31/05/11	19h16min	Injustificado
30	Joana Angélica C. do Nascimento	01/06/11	08h00min	Injustificado
31	Bruno G. Oliveira Araújo	02/06/11	19h20min	Injustificado
32	Fernanda Gonçalves Veloso	03/06/11	08h00min	Injustificado
33	Diogo Guedes	03/06/11	19h15min	Injustificado
34	Mara Lucia R. Guimarães	04/06/11	19h20min	Injustificado
35	Angelle Aragonez E. Jácomo	05/06/11	08h05min	Injustificado
36	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	06/06/11	07h40min	Injustificado
37	Jamile Alves de Souza	06/06/11	19h15min	Injustificado
38	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	07/06/11	07h53min	Injustificado
39	Renata Campos Magalhães	07/06/11	19h30min	Injustificado
40	Joana Angélica C. do Nascimento	06/06/11	07h39min	Injustificado
41	Mariângela Batista dos S. Bayer	09/06/11	07h30min	Injustificado
42	Bruno G. Oliveira Araújo	09/06/11	19h22min	Injustificado
43	Fernanda Gonçalves Veloso	10/06/11	08h00min	Injustificado
44	Diogo Guedes	10/06/11	19h25min	Injustificado

**Atrasos no retorno do intervalo**

1	Colaborador	Data	Horário de chegada	Motivo
2				

**Saídas antecipadas**

1	Colaborador	Data	Horário de saída	Motivo
2	Luis Carlos Borba Campos	13/05/11	06h15min	Injustificado
3	Fernanda Gonçalves Veloso	13/05/11	18h55min	Injustificado
4	Stela Maris L. Madeira	14/05/11	06h57min	Injustificado
5	Angelle Aragonez E. Jácomo	16/05/11	06h43min	Injustificado
6	Jamile Alves de Souza	17/05/11	06h42min	Injustificado
7	Renata Campos Magalhães	18/05/11	06h50min	Injustificado
8	Fernanda Gonçalves Veloso	19/05/11	18h30min	Injustificado
9	Stela Maris L. Madeira	21/05/11	06h47min	Injustificado
10	Rafaela Henrique S. Lima	21/05/11	18h40min	Injustificado
11	Bruno G. Oliveira Araújo	22/05/11	18h40min	Injustificado
12	Stela Maris L. Madeira	23/05/11	06h36min	Injustificado



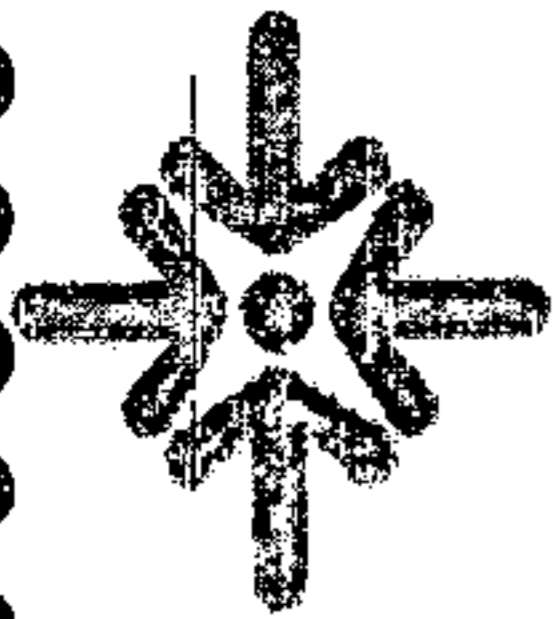
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE APARECIDA DE GOIÂNIA  
Frequência Médicos Reguladores  
Período: 11/05 a 10/06/2011



13	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	23/05/11	18h35min	Injustificado
14	Jamile Alves de Souza	24/05/11	05h51min	Injustificado
15	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	24/05/11	18h30min	Injustificado
16	Stela Maris L. Madeira	26/05/11	06h50min	Injustificado
17	Fernanda Gonçalves Veloso	27/05/11	18h50min	Injustificado
18	Rafaela Henrique S. Lima	29/05/11	06h50min	Injustificado
19	Angelle Aragonez E. Jácomo	30/05/11	06h30min	Injustificado
20	Jamile Alves de Souza	31/05/11	06h47min	Injustificado
21	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	31/05/11	18h52min	Injustificado
22	Mariângela Batista dos S. Bayer	02/06/11	18h56min	Injustificado
23	Mariângela Batista dos S. Bayer	02/06/11	18h56min	Injustificado
24	Bruno G. Oliveira Araújo	03/06/11	06h50min	Injustificado
25	Bruno G. Oliveira Araújo	03/06/11	06h50min	Injustificado
26	Mara Lucia R. Guimarães	05/06/11	07h50min	Injustificado
27	Angelle Aragonez E. Jácomo	06/06/11	06h45min	Injustificado
28	Jamile Alves de Souza	07/06/11	06h50min	Injustificado
29	Renata Campos Magalhães	08/06/11	07h40min	Injustificado
30	Mariângela Batista dos S. Bayer	09/06/11	18h35min	Injustificado
31	Fernanda Gonçalves Veloso	10/06/11	18h45min	Injustificado

Legenda			
FOLGA	F	ATRASOS NO INÍCIO DO TURNO	AI
FALTA COM JUSTIFICATIVA	FCJ	SAÍDA ANTECIPADA	SA
FALTA SEM JUSTIFICATIVA	FSJ	ATRASSO INÍCIO DE TURNO JUSTIFICADO	AJJ
SUSPENSÃO	S	FOLGA BANCO DE HORAS (SALDO POSITIVO)	B+
FAJ - FALTA AGUARDANDO JUSTIFICATIVAS	FAJ	BANCO DE HORAS (SALDO NEGATIVO)	B-
FCE - FOLGA COMPENSATORIA ELEIÇÕES	FCE		

Luana Mattos Lirio  
Gerência de Passoa



**IDTECH**  
INSTITUTO

IDTECH.ORG.BR



Ofício nº 0728/2011 – COEX

Goiânia, 13 de junho de 2011.

Prezada Senhora,

Encaminhamos anexo **Demonstrativo de Frequência dos profissionais médicos lotados no Central de Regulação em Saúde – PRÓ-REG** e cedidos a este IDTECH, referente ao período de 11 de maio a 10 de junho do corrente ano.

Ao ensejo, colocamo-nos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

  
**José Claudio Romero**  
Coordenador Executivo

Ilma. Sra.  
**Dra. Márcia Gasparini Canuto**  
Superintendência de Atenção Integral à Saúde de Aparecida de Goiânia/GO

*Recebido*  
*13/06/11* *Laura*

Fontes Mistas  
Serviço de Atendimento ao Cidadão  
Unidade de Atendimento ao Cidadão  
Rua 01, Od.B1, Lt.037  
FSC

Diurno	Nº	Colaborador	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex		
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
07h00min às 19h00min	SEG	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho						AI							AI																				
	TER	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho							FSJ								AI														AI				
	QUA	Joana Angélica C. do Nascimento	AI								AI		AI						AI													AI			
	QUI	Mariângela Batista dos S. Bayer		AI																														AI	
	SEX	Fernanda Gonçalves Veloso			AI							AI																							AI
	SAB	Rafaela Henrique S. Lima				AI								AI																					AI
DOM	Bruno G. Oliveira Araújo					AI								AI																					
Noturno 19h00min às 07h00min	SEG	Jamile Alves de Souza						P							AI																				
	TER	Renata Campos Magalhães							P									AI																	
	QUA	Mara Lucia R. Guimarães	P								AI																								
	QUI	Luis Carlos Borba Campos		AI								AI																							
	SEX	Stela Maris L. Madeira			AI								AI		AI																				AI
	SAB	Diogo Guedes				AI																													
DOM	Angelle Aragonez E. Jácomo						AI																												
Médicos reserva	1	Mariana																																	
	2																																		

**Observações:** No dia 17/05/2011 a Central de Regulação ficou sem a presença da médica reguladora devido a problemas de saúde, durante sua ausência a Supervisora Operacional Kelly Vieira ficou responsável pelas aprovações e encaminhamentos de pacientes, sob orientação via telefone da Dra. Maria de Fátima. Nos dias 19 e 26 de maio devido a viagem a Dra. Mariângela não assumiu seu posto de trabalho, sendo substituída pela Dra. Fernanda que trocou o dia de seu plantão de sexta para quinta-feira, e na sexta-feira, 20 e 27 respectivamente o plantão foi dado no período das 07h00min às 13h00min pela Dra. Joana e das 13h00min às 19h00min pela Dra. Fernanda. No dia 28/05/2011 a Dra. Rafaela fez plantão de 24hs iniciando as 07h00min do dia 28/05/2011 e saindo as 07h00min do dia 29/05/2011. No dia 03/06/2011 o Dr. Diogo fez plantão de 24hs iniciando as 19h00min do dia 03/06/2011 e saindo as 19h00min do dia 04/06/2011. No dia 05/06/2011 a Dra. Angelle fez plantão de 24hs iniciando as 07h00min do dia 06/06/2011 e saindo as 07h00min do dia 06/06/2011.

**Observações**

Atrasos no início do turno				
Nº	Colaborador	Data	Horário de chegada	Motivo
1	Juana Angélica C. do Nascimento	11/05/11	08h00min	Injustificado
2	Mariângela Batista dos S. Bayer	12/05/11	07h27min	Injustificado
3	Luis Carlos Borba Campos	12/05/11	19h50min	Injustificado
4	Stela Maris L. Madeira	13/05/11	19h15min	Injustificado
5	Bruno G. Oliveira Araújo	15/05/11	07h27min	Injustificado
6	Angelle Aragonez E. Jácomo	15/05/11	19h22min	Injustificado
7	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	16/05/11	09h00min	Injustificado
8	Joana Angélica C. do Nascimento	18/05/11	07h45min	Injustificado
9	Mara Lucia R. Guimarães	16/05/11	19h52min	Injustificado
10	Fernanda Gonçalves Veloso	19/05/11	07h44min	Injustificado
11	Luis Carlos Borba Campos	19/05/11	20h15min	Injustificado
12	Joana Angélica C. do Nascimento	20/05/11	08h32min	Injustificado
13	Stela Maris L. Madeira	20/05/11	19h12min	Injustificado
14	Rafaela Henrique S. Lima	21/05/11	08h00min	Injustificado
15	Bruno G. Oliveira Araújo	22/05/11	07h20min	Injustificado



16	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	23/05/11	08h33min	Injustificado
17	Jamile Alves de Souza	23/05/11	19h10min	Injustificado
18	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	24/05/11	07h40min	Injustificado
19	Joana Angélica C. do Nascimento	25/05/11	07h52min	Injustificado
20	Fernanda Gonçalves Veloso	26/05/11	07h30min	Injustificado
21	Renata Campos Magalhães	26/05/11	19h15min	Injustificado
22	Joana Angélica C. do Nascimento	27/05/11	07h54min	Injustificado
23	Stela Maris L. Madeira	27/05/11	19h15min	Injustificado
24	Rafaela Henrique S. Lima	28/05/11	08h12min	Injustificado
25	Bruno G. Oliveira Araújo	29/05/11	07h27min	Injustificado
26	Angelle Aragonez E. Jácomo	29/05/11	19h14min	Injustificado
27	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	30/05/11	08h00min	Injustificado
28	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	31/05/11	07h48min	Injustificado
29	Angelle Aragonez E. Jácomo	31/05/11	19h16min	Injustificado
30	Joana Angélica C. do Nascimento	01/06/11	08h00min	Injustificado
31	Bruno G. Oliveira Araújo	02/06/11	19h20min	Injustificado
32	Fernanda Gonçalves Veloso	03/06/11	08h00min	Injustificado
33	Diogo Guedes	03/06/11	19h15min	Injustificado
34	Mara Lucia R. Guimarães	04/06/11	19h20min	Injustificado
35	Angelle Aragonez E. Jácomo	05/06/11	08h05min	Injustificado
36	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	06/06/11	07h40min	Injustificado
37	Jamile Alves de Souza	06/06/11	19h15min	Injustificado
38	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	07/06/11	07h53min	Injustificado
39	Renata Campos Magalhães	07/06/11	19h30min	Injustificado
40	Joana Angélica C. do Nascimento	08/06/11	07h39min	Injustificado
41	Mariângela Batista dos S. Bayer	09/06/11	07h30min	Injustificado
42	Bruno G. Oliveira Araújo	09/06/11	19h22min	Injustificado
43	Fernanda Gonçalves Veloso	10/06/11	08h00min	Injustificado
44	Diogo Guedes	10/06/11	19h25min	Injustificado

**Atrasos no retorno do intervalo**

1	Colaborador	Data	Horário de chegada	Motivo
2				

**Saídas antecipadas**

1	Colaborador	Data	Horário de saída	Motivo
2	Luis Carlos Borba Campos	13/05/11	06h15min	Injustificado
3	Fernanda Gonçalves Veloso	13/05/11	18h55min	Injustificado
4	Stela Maris L. Madeira	14/05/11	06h57min	Injustificado
5	Angelle Aragonez E. Jácomo	16/05/11	06h43min	Injustificado
6	Jamile Alves de Souza	17/05/11	06h42min	Injustificado
7	Renata Campos Magalhães	18/05/11	06h50min	Injustificado
8	Fernanda Gonçalves Veloso	19/05/11	18h30min	Injustificado
9	Stela Maris L. Madeira	21/05/11	06h47min	Injustificado
10	Rafaela Henrique S. Lima	21/05/11	18h40min	Injustificado
11	Bruno G. Oliveira Araújo	22/05/11	18h40min	Injustificado
12	Stela Maris L. Madeira	23/05/11	06h36min	Injustificado



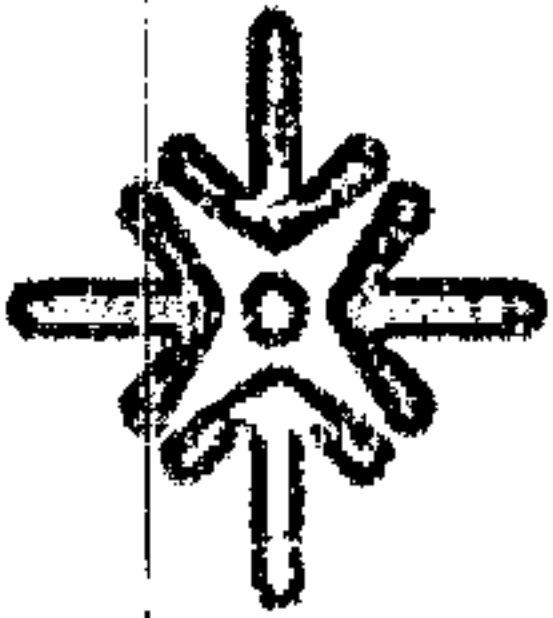
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE APARECIDA DE GOIANIA  
Frequência Médicos Reguladores  
Período: 11/05 a 10/06/2011



13	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	23/05/11	18h35min	Injustificado
14	Jamile Alves de Souza	24/05/11	06h51min	Injustificado
15	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	24/05/11	18h30min	Injustificado
16	Stela Maris L. Madeira	26/05/11	06h50min	Injustificado
17	Fernanda Gonçalves Veloso	27/05/11	18h50min	Injustificado
18	Rafaela Henrique S. Lima	29/05/11	06h50min	Injustificado
19	Angelle Aragonez E. Jácomo	30/05/11	06h30min	Injustificado
20	Jamile Alves de Souza	31/05/11	06h47min	Injustificado
21	Maria de Fátima Uchoa de Carvalho	31/05/11	18h52min	Injustificado
22	Mariângela Batista dos S. Bayer	02/06/11	18h56min	Injustificado
23	Mariângela Batista dos S. Bayer	02/06/11	18h56min	Injustificado
24	Bruno G. Oliveira Araújo	03/06/11	06h50min	Injustificado
25	Bruno G. Oliveira Araújo	03/06/11	06h50min	Injustificado
26	Mara Lucia R. Guimarães	05/06/11	07h50min	Injustificado
27	Angelle Aragonez E. Jácomo	06/06/11	06h45min	Injustificado
28	Jamile Alves de Souza	07/06/11	06h50min	Injustificado
29	Renata Campos Magalhães	08/06/11	07h40min	Injustificado
30	Mariângela Batista dos S. Bayer	09/06/11	18h35min	Injustificado
31	Fernanda Gonçalves Veloso	10/06/11	18h45min	Injustificado

Legenda			
FOLGA	F	ATRASOS NO INICIO DO TURNO	AI
FALTA COM JUSTIFICATIVA	FCJ	SAIDA ANTECIPADA	SA
FALTA SEM JUSTIFICATIVA	FSJ	ATRASSO INICIO DE TURNO JUSTIFICADO	AU
SUSPENSÃO	S	FOLGA BANCO DE HORAS (SALDO POSITIVO)	B +
FAJ - FALTA AGUARDANDO JUSTIFICATIVAS	FAJ	BANCO DE HORAS (SALDO NEGATIVO)	B -
FCE - FOLGA COMPENSATORIA ELEIÇÕES	FCE		

Luana Mattos Lirio  
Gerência de Pessoal



IDT  
ASSOCIAÇÃO

IDTECH ORÇ. 88

Ofício nº 0729/2011 – COEX

Goiânia, 13 de junho de 2011.

Senhor Secretário,

Encaminhamos anexo a planilha **Relatório de Frequência dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde**, lotados Coordenadoria de Planejamento, Controle e Avaliação, Regulação e Auditoria – **PRÓ-REG**, e cedidos a este IDTECH, referente ao período de 11 de maio a 10 de junho/2011.

Ao ensejo, colocamo-nos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

  
José Claudio Romero  
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.  
Dr. Paulo Rassi  
Secretario Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia

Recebido  
13/06/11  
Lauras

Rua 01, Cid. B1, Lt. 03/05 - 74600-000 - Aparecida de Goiânia - GO - Tel: (62) 3211-6400 - Goiânia - GO - Fax: (62) 3211-6400, contato@idtech.org.br

Fontes Mistas



FSC



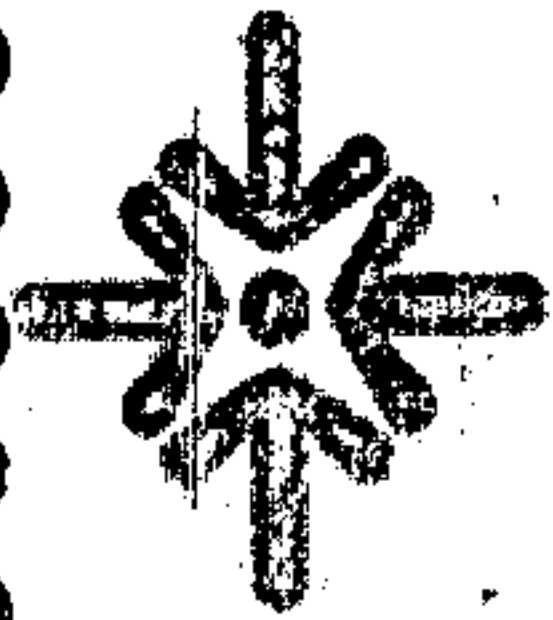
PRO-REGE COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, CONTROLE, AVALIAÇÃO, REGULAÇÃO E AUDITORIA  
 FREQUÊNCIA DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / MAIO-JUNHO / 2011



Nº	Nome Profissional	Período	Mês																												OBSERVAÇÕES		
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30
1	Ana Carolina da Silva Santana	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
		13:00 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Auzino Gomes Ferreira	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
		13:00 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Cristina Adiba de Freitas	08:00 - 12:00	FA	LI	FA	FA	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	LI	
		13:00 - 17:30	P	M	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
4	Dévio Aparecido Moura	08:00 - 14:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
		09:00 - 2:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5	Edson Rodrigues Rocha	13:00 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
		11:00 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
7	Karin de Paula Souza	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
		13:00 - 18:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
8	Larissa Di Fonso	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
		13:00 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
9	Luciene Celestino dos Santos	07:00 - 13:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
		09:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
10	Maira Aparecida Xavier	13:30 - 17:30	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	FA	
		08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
11	Mara Jerônimo S. Santos	13:00 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
		08:00 - 14:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
13	Marcelo Vargas Faceta	13:00 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
		07:00 - 13:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
15	Neuzirene Moura da Silva	13:00 - 18:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
		08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
16	Regina Karaniani	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
		08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
17	Tarciso Valente Fernandes	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
		13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

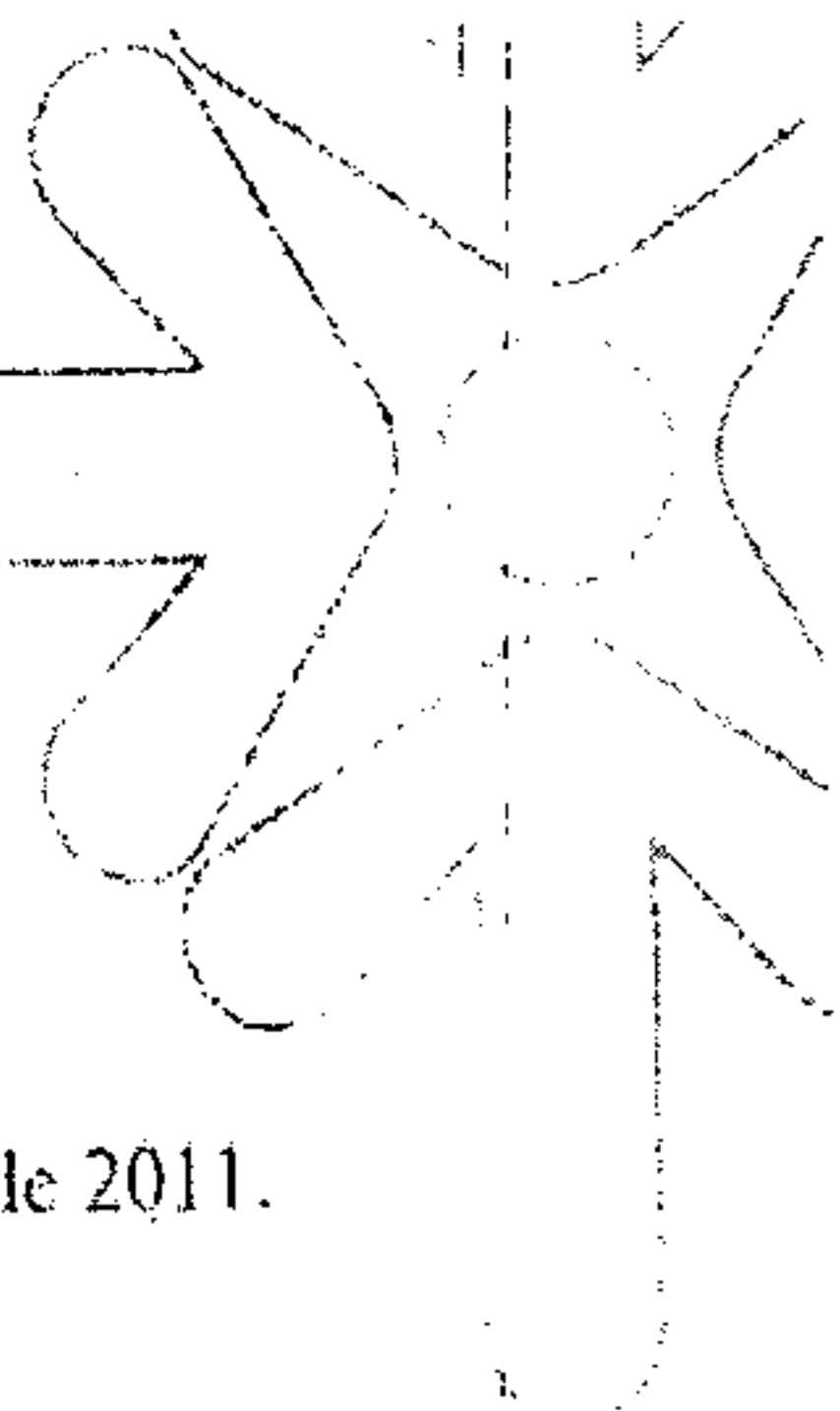
Legenda		Observações	
FA	Faltas	LI	Licença
SAJ	Saúde Ambiental Justicada	SAJ	Assistência após parto do filho
SAJ	Saúde Ambiental Justicada	SAJ	Assistência
LI	Licença Maternidade	LI	Licença
LI	Licença Médica	LI	Licença Prêmio
FE	Férias	FE	Férias
PR	Presença	PR	Presença

*Luana Magalhães*  
 Luana Magalhães  
 Gerência de Pessoal



**IDTECH**  
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E CIENTÍFICO DE GOIÁS

IDTECH@PGOIA.BR



Ofício nº 0730/2011 – COEX

Goiânia, 13 de junho de 2011.

Prezada Senhora,

Encaminhamos anexo a planilha **Relatório de Freqüência dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde**, lotados Coordenadoria de Planejamento, Controle e Avaliação, Regulação e Auditoria – **PRÓ-REG.** e cedidos a este IDTECH, referente ao período de 11 de maio a 10 de junho/2011.

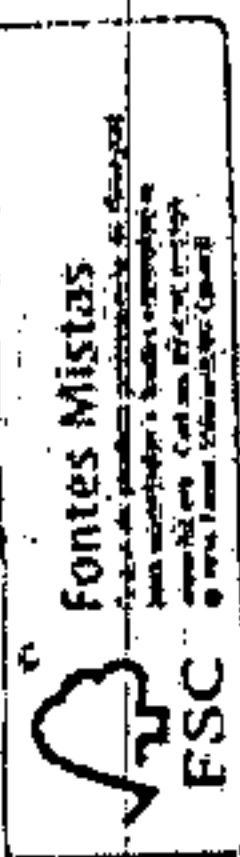
Ao ensejo, colocamo-nos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

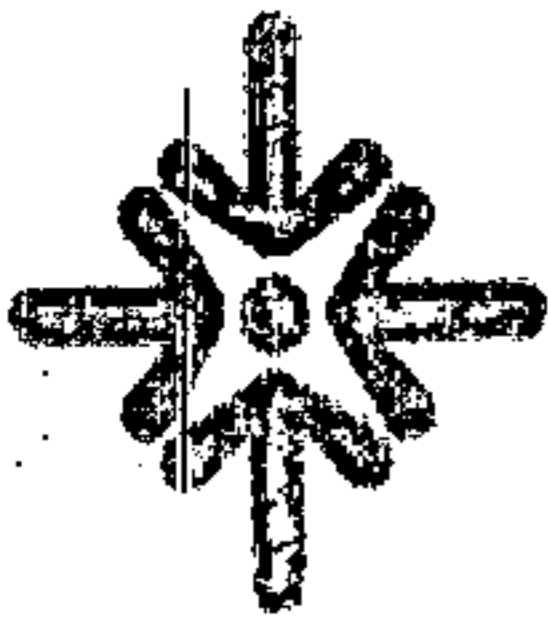
  
**José Cláudio Romero**  
Coordenador Executivo

Ilma. Sra.  
**Michella Moraes do Prado**  
DD. Coordenadora de Recursos Humanos  
Secretaria Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia/GO  
Rua Antônio B. Sandoval S/N, Área Pública, Centro – Aparecida de Goiânia/GO

*Recebido Louro*  
*13/06/11*

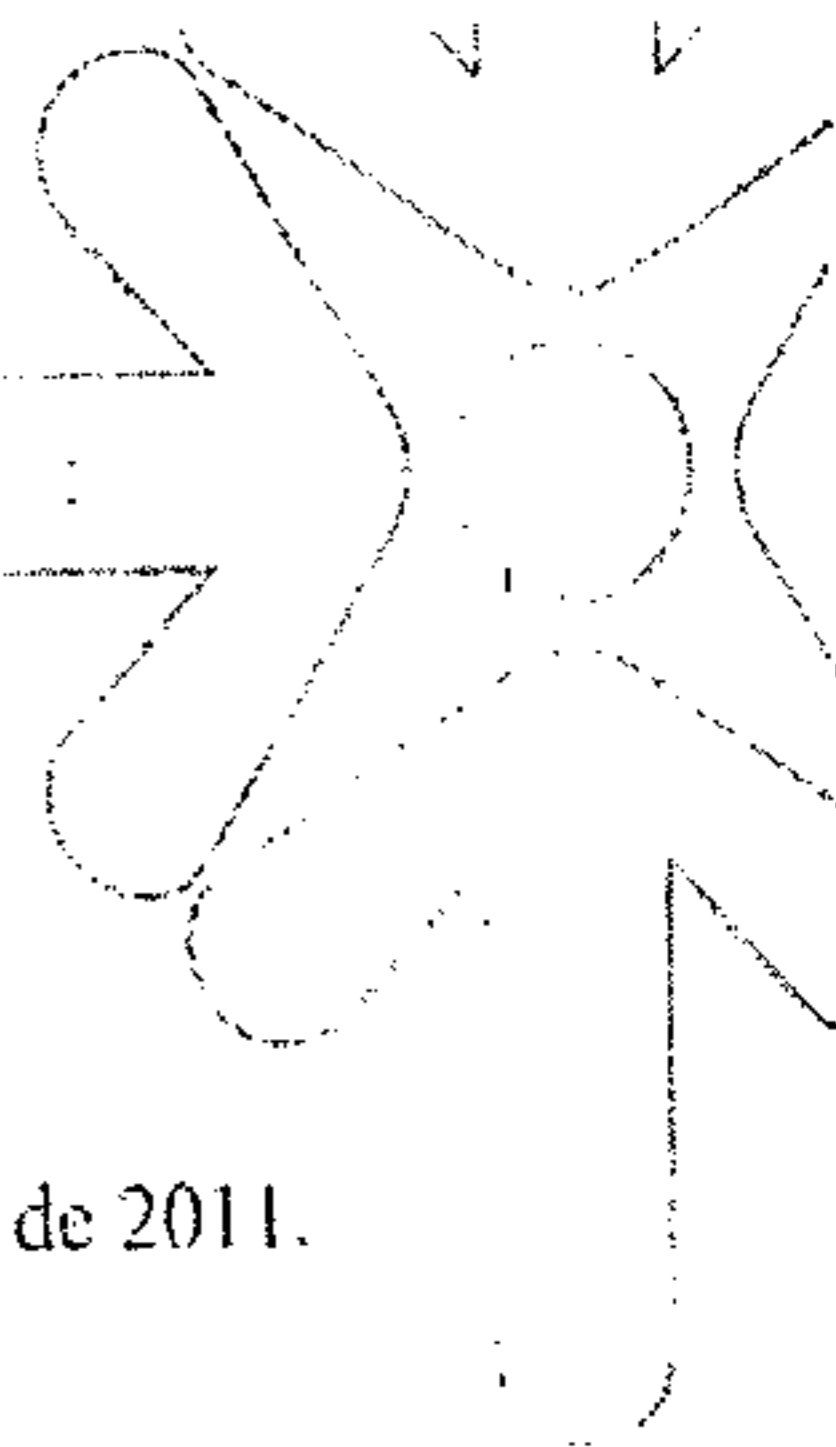






**IDTECH**  
INSTITUTO

IDTECH ORG. BR



Ofício nº 0731/2011 – COEX

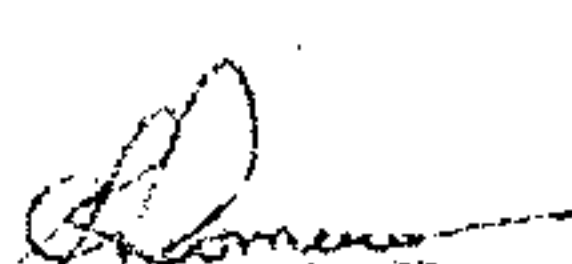
Goiânia, 13 de junho de 2011.

Prezada Senhora,

Encaminhamos anexo a planilha **Relatório de Frequência dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde**, lotados Coordenadoria de Planejamento, Controle e Avaliação, Regulação e Auditoria – **PRÓ-REG**, e cedidos a este IDTECH, referente ao período de 11 de maio a 10 de junho/2011.

Ao ensejo, colocamo-nos no inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

  
José Cláudio Romero  
Coordenador Executivo

Ilma. Sra.  
Dra. Márcia Gasparini Canuto  
Superintendência de Atenção Integral à Saúde de Aparecida de Goiânia/GO

Recebido  
13/06/11 Laura

Rua 01, Qd. B1, Lt. 03/DE n. 81 - Jd. Santa Helena - Setor 14115-040 - Goiânia - GO - Fone nº: (62) 3181/0000, contato@idtech.org.br

Fontes Mistas  
FSC



PRO-REG. COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, CONTROLE, AVALIAÇÃO, REGULAÇÃO E AUDITORIA  
 FREQUÊNCIA DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / MAIO-JUNHO / 2011

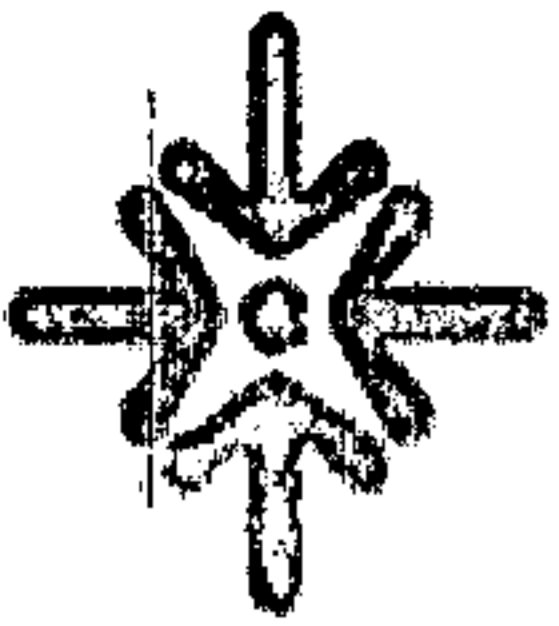


Nome Profissional	Período	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	OBSERVAÇÕES
1 Ana Carolina de S. Serrano	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	FA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	FA	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
2 Ayrine Gomes Ferreira	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
3 Cinara Flávia de Freitas	15:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
4 Lúcia Aparecida Moura	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
5 Cláudia Rodrigues Rocha	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
6 Zilka Maria Rêgo de Souza	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
7 Keda de Fatima Souza	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
8 Lúcia Di Paiva	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
9 Luciano Colodino dos Santos	07:00 - 13:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
10 Maria Aparecida Xavier	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
11 Maria Jerônimo S. Santos	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
12 Mariana da Silva Brito	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
13 Marilda Vargas Batista	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
14 Maria Mônica dos Santos	07:00 - 13:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
15 Anizete Moreira de Sá	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
16 Regina Rêgo Tavares	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
17 Tereza Valente Fernandes	08:00 - 12:00	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
	13:30 - 17:30	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		

Falta	SAF	Suspensão	SUSP
Falta Antecipada Justificada	SAJ	Assunção após férias do outro	ASSC
Falta Antecipada Justificada	SAJ	Acesso	ACC
Licença Maternidade	LM	Presença	PRE
Licença Médica	LM	Licença Prêmio	LP
Férias	FZ	Folga	FOL
Falta Justificada	FJA		

*(Assinatura)*  
 Luana Ramos Lima  
 Gerente de Recursos





**IDT E CH**  
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

IDTECH

Ofício nº 0738/2011 - COEX


Goiânia, 13 de junho de 2011.

Senhor Secretário,

Encaminhamos anexo as principais ocorrências/intercorrências registradas em atas pela Equipes de Profissionais de Saúde e Apoio administrativo, realizadas junto à **Coordenadoria de Planejamento, Controle, Avaliação, Regulação e Auditoria - PRÓ-REG**, referentes ao período de **03 de junho/2011 a 09/06/2011**, conforme Contrato de Gestão firmado entre este Instituto e a Secretaria Municipal de Saúde, para conhecimento e apreciação de Vossa Senhoria.

Ao ensejo, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos e externamos os cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,

  
**José Claudio Romero**  
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.  
**Dr. Paulo Rassi**  
DD. Secretário de Saúde de Aparecida de Goiânia - GO

*Reubi*  
*14-06-11*  
*Laura*



QUADRO DE PESSOAL / EVENTOS NO PERÍODO						
TIPO	NOME	TURNO	DATA	ESPECIFICAÇÕES / MOTIVO		
<b>Demissionários</b>						
<b>Demissões Efetivadas</b>						
	Fabiola Oliveira Santos	Recepção/Matutino	05.06.11	A Colaboradora iniciou nesta data suas atividades na recepção do Pró-Reg como "Conte Comigo".		
<b>Contratações Efetivadas</b>						
	Elza Laiza Barbosa Laurentino	Recepção/Vespertino	05.06.11	A Colaboradora iniciou nesta data suas atividades na recepção do Pró-Reg como "Conte Comigo".		
<b>Remanejamentos Realizados</b>						
TIPO	NOME	TURNO	PERÍODO	SAÍDA	RETORNO	
Férias	Mariana da Silva Brito	Matutino/Prefeitura		01.06.2011	01.07.2011	
	Marta Moraes	Matutino/Prefeitura		01.06.2011	01.07.2011	
Licença Médica						
Licença INSS						
Licença Maternidade						
Ataamentos						
FALTAS EFETUADAS PELOS COLABORADORES / IDTECH						
DATA	NOME	TURNO	JUSTIFICADO	NÃO JUSTIFICADO	AGUARDANDO JUSTIFICATIVA	
03.06.11	Iara Nunes	Vespertino/Recepção				N
04.06.11	Cristina Santos Sousa	Noturno/Regulação				N
05.06.11	Cristina Santos Sousa	Noturno/Regulação				N
06.06.11	Iara Nunes	Vespertino/Recepção				N
07.06.11	Cristina Santos Sousa	Noturno/Regulação				N
07.06.11	Iara Nunes	Vespertino/Recepção				N
08.06.11	Iara Nunes	Vespertino/Recepção				N
08.06.11	Edgar Rodrigues	Vespertino/Recepção				N
09.06.11	Iara Nunes	Vespertino/Recepção				N
09.06.11	Monica Menegatti	Vespertino/Recepção				N
FALTAS EFETUADAS PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS / SMS						
DATA	NOME	DEPARTAMENTO	JUSTIFICADO	NÃO JUSTIFICADO	AGUARDANDO JUSTIFICATIVA	
03.06.11	Rejane Karam	PPI Interior				N
03.06.11	Divino Aparecido	Faturamento				N
06.06.11	Tarcisio Valente	TFD				N
07.06.11	Tarcisio Valente	TFD				N
07.06.11	Divino Aparecido	Faturamento				N
08.06.11	Flavia Maria	Fisioterapia				N
08.06.11	Neuzirene Morcira	Processamento				N
08.06.11	Tarcisio Valente	TFD				N
09.06.11	Tarcisio Valente	TFD				N
09.06.11	Flavia Maria	Fisioterapia				N
FOLGAS COMPENSATORIAS CONCEDIDAS						
DATA	NOME	TURNO	MOTIVO DA FOLGA			
06.06.11	Cristina Santos Sousa	Noturno/Regulação	Feriado de Corpus Christi (15.06.11)			
SAÍDA ANTECIPADA						
DATA	NOME	TURNO	HORARIO	MOTIVO		
03.06.11	Jaqueline Azevedo de Souza	Matutino/Regulação	05h08min	Motivos de saúde		
07.06.11	Ariane de Sousa Pereira		09h00min	Motivos de saúde		
ATRASOS REGISTRADOS NA ENTRADA DO TURNO DE TRABALHO						
DATA	NOME	TURNO	HORARIO	JUSTIFICADO	NÃO JUSTIFICADO	JUSTIFICATIVA
03.03.11	Adriane Antunes Santos	Matutino/Conte Comigo	08h03min		N	
03.03.11	Edgar Rodrigues Pereira	Vespertino/Recepção	13h03min		N	
03.03.11	Ligia de Sousa Avelar	Vespertino/Conte Comigo	13h03min		N	
04.06.11	Bianca Gomes da Silva	Matutino/Regulação	06h05min		N	
05.06.11	José Neto da Silva	Madrugada/Regulação	06h14min		N	
05.06.11	Kheuren Paula do nascimento	Vespertino/Regulação	12h01min		N	
06.06.11	Idia Myrella Alves da Silva	Vespertino/Regulação	12h10min		N	
06.06.11	Cleonice Ferreira de Souza	Vespertino/Regulação	12h12min		N	
06.06.11	Sandro Rafael Peixoto Pessoa	Integral Noturno/Regulação	17h42min		N	
07.06.11	Kelly Vieira da Conceição Monteiro	Integral Diurno/Regulação	08h04min		N	
07.06.11	Helaine Alves de Barros Costa	Vespertino/Regulação	12h03min		N	
07.06.11	Cleonice Ferreira de Souza	Vespertino/Regulação	12h14min		N	

07.06.11	Nandro Rafael Peixoto Pessoa	Integral Noturno/Regulação	17h24min	X
08.06.11	Kelly Vieira da Conceição Monteiro	Integral Diurno/Regulação	08h01min	X
08.06.11	Kheuren Paula do Nascimento	Vespertino/Regulação	12h07min	X
08.06.11	Tamara Nayane de Paula Silva	Noturno/Regulação	18h02min	X
08.06.11	Renata Vieira	Integral/Recepção	08h06min	X
08.06.11	Karmelicia Cristiane	Recepção/Matutino	08h04min	X
08.06.11	Ligia de Sousa Avelar	Recepção/Vespertino	13h08min	X
09.06.11	Jaqueline Azevedo de Souza	Matutino/Regulação	06h02min	X
09.06.11	Islla Myrella Alves da Silva	Vespertino/Regulação	12h07min	X
09.06.11	Cristina Santos Sousa	Noturno/Regulação	18h03min	X

**ORIENTAÇÕES / ADVERTÊNCIAS APLICADAS**

TIPO	NOME	TURNO	DATA	MOTIVO
Orientação Verbal				
Advertência Verbal				
Adver. Escritas / Motivo				
Suspensão 1 dia				
Suspensão 3 dias				

**HORÁRIOS DE PERMANÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE / CENTRAL DE REGULAÇÃO / MÉDICOS REGULADORES**

DATA	MÉDICOS	ENTRADA	SAÍDA	ATRASOS	SAÍDA ANTECIPADA
03.06.11	Dr. Bruno	06h00min	04h00min		
	Dr. Bruno	06h00min	06h50min		
	Dra. Fernanda	06h00min	19h00min	15min	
04.06.11	Dr. Diogo	06h00min	06h00min		
	Dra. Mara	19h20min	06h00min	20min	
05.06.11	Dra. Mara	06h00min	07h50min	1h05min	
	Dra. Angelle	06h00min	06h45min		15min
06.06.11	Dra. Angelle	07h00min	19h05min	40min	
	Dra. Maria de Fátima	19h15min	06h00min	15min	
	Dra. Janile	06h00min	06h50min		10min
07.06.11	Dra. Janile	07h53min	19h00min	53min	
	Dra. Maria de Fátima	19h15min	06h00min	30min	
	Dra. Renata	06h00min	07h40min		
08.06.11	Dra. Renata	07h39min	19h00min	39min	
	Dra. Joana	19h00min	06h00min		
	Dra. Mara	06h00min	07h00min		
09.06.11	Dra. Mara	07h30min	18h25min	30min	25min
	Dra. Muelângela	19h22min	06h00min	22min	
	Dr. Bruno				

**RELATOS DA GERÊNCIA DE SERVIÇOS**

DATA	TURNO	OCORRÊNCIAS DIÁRIAS
03.06.11	MATUTINO	Ao terceiro dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natalie Alves às 07h39min, Apoio Administrativo Jesse Costa às 07h15min, Apoio Administrativo Robson Maia às 07h55min e Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h47min.
		Os banheiros e o espaço físico do Pró-Reg encontravam-se higienizados no início do turno. A Colaboradora Leila Divina lotada na Recepção de Interiores assumiu o posto de trabalho às 07h55min.
		As Servidoras da SMS Mariana da Silva e Maria Moraes não compareceram para assumir seus postos de trabalho por estarem em gozo de férias. Os Servidores da SMS Davino Aparecido e Rejane Karan não compareceram para assumir seus postos de trabalho.
		A Assessora Especial Cristine Manicardi esteve na Unidade por volta das 09h35min para visita de rotina e para entregar os folhetos em comemoração ao dia Mundial do Meio Ambiente e da Ecologia.
		Às 09h40min os Colaboradores da Empresa YDR Serralheira, Sr. Fabiano Sr. Daudete e Sr. Rivalir estiveram na Unidade para instalar o novo corrimão da Escada da Unidade.
	VESPERTINO	Foi realizada ao final do turno a Sexta-Feira Informativa abordando o tema Dia mundial do Meio Ambiente e da Ecologia.
		Foram entregues panfletos a todos os Servidores e Colaboradores das Unidades, referente ao tema abordado na Sexta-Feira Informativa.
		Turno agitado, com alto fluxo de Usuários e sem intercorrências.
		Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natalie Alves, do Apoio Administrativo Jesse Costa, do Apoio Administrativo Robson Maia e Supervisora Operacional Renata Vieira.
		Às 19h05min o Sr. Antonio da Manutenção compareceu ao Pró-Reg para realizar a vistoria das dependências a serem reformadas ou reparadas.
04.06.11	MATUTINO	Foi realizada ao final do turno a Sexta-Feira Informativa abordando o tema Dia mundial do Meio Ambiente e da Ecologia.
		Turno agitado, com alto fluxo de Usuários e sem intercorrências.
04.06.11	VESPERTINO	Ao sexto dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natalie Alves às 07h39min, Apoio Administrativo Jesse Costa às 07h53min, Apoio Administrativo Robson Maia às 07h59min e Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h45min.
		Os banheiros e o espaço físico do Pró-Reg encontravam-se higienizados no início do turno. A Colaboradora Leila Divina lotada na Recepção de Interiores assumiu o posto de trabalho às 07h54min.

06.06.11	MATUTINO	Os Servidores da SMS Tarciso Valente e Maria Aparecida Xavier não compareceram para assumir seus postos de trabalho. A Servidora da SMS Maria Morais não assumiu seu posto de trabalho por estar em gozo de férias. A Servidora Mariana da Silva lotada no Departamento de Faturamento, após acordo, assumiu seu posto de trabalho e gozará do seu dia de férias posteriormente. A Servidora Rejane Karan assumiu seu posto de trabalho às 09h55min por ter comparecido no Comitê de Goiânia para retirar as autorizações dos processos de Aparecida de Goiânia. O Colaborador Thiago da SMS esteve na Unidade por volta das 08h45min solicitando o relatório de Faturamento do TFD aos Servidores do Departamento de TFD. Foi realizada a manutenção do jardim e a aplicação do veneno para formigas. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
	VESPERTINO	Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natálie Alves, do Apoio Administrativo Jesse Costa, do Apoio Administrativo Robson Maia e Supervisora Operacional Renata Vieira. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
07.06.11	MATUTINO	Ao sétimo dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natálie Alves às 07h33min, Apoio Administrativo Jesse Costa às 07h50min, Apoio Administrativo Robson Maia às 08h05min sendo o acesso registrado em ponto digital e Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h57min. Os banheiros e o espaço físico do Pro-Reg encontravam-se higienizados no início do turno. A Colaboradora Leila Divina lotada na Recepção de Interiores assumiu o posto de trabalho às 07h55min. A Servidora da SMS Maria Morais não assumiu seu posto de trabalho por estar em gozo de férias. O Recepcionista Diogo Sousa ausentou-se de seu posto de trabalho das 08h20min às 12h00min a pedido da Gerente de Serviços Natálie Alves para participar da entrega das roupas arrecadadas na Campanha do Agasalho. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
	VESPERTINO	Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natálie Alves, do Apoio Administrativo Jesse Costa, do Apoio Administrativo Robson Maia e Supervisora Operacional Renata Vieira. O Servidor da SMS Divina Aparecida não compareceu para assumir seu posto de trabalho. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
08.06.11	MATUTINO	Ao oitavo dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natálie Alves às 07h20min, Apoio Administrativo Jesse Costa às 07h50min, Apoio Administrativo Robson Maia às 08h00min e Supervisora Operacional Renata Vieira às 08h00min sendo o acesso registrado em ponto digital. Os banheiros e o espaço físico do Pro-Reg encontravam-se higienizados no início do turno. A Colaboradora Leila Divina lotada na Recepção de Interiores assumiu o posto de trabalho às 07h55min. A Servidora da SMS Maria Morais não assumiu seu posto de trabalho por estar em gozo de férias. A Colaboradora Fabíola Oliveira Santos iniciou hoje suas atividades na Recepção do Pro-Reg como "Conte Comigo". As 12h10min o Sr. Antonio James da Manutenção compareceu ao Pro-Reg para verificar e solucionar o problema de distribuição de água no prédio. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
	VESPERTINO	Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natálie Alves, do Apoio Administrativo Jesse Costa, do Apoio Administrativo Robson Maia e Supervisora Operacional Renata Vieira. A Colaboradora Elza Luiza Barbosa Laurentino iniciou hoje suas atividades na Recepção do Pro-Reg como "Conte Comigo". Os Servidores da SMS Divina Aparecida e Maria Aparecida Xavier assumiram seus postos de trabalho no turno vespertino. Os Servidores da SMS Tarciso Valente do Departamento de TFD, Flávia Maria do Departamento de Fisioterapia e Neuzarene Moreira do Departamento não compareceram para assumir seus postos de trabalho. Turno agitado, com alto fluxo de Usuários e sem intercorrências.
09.06.11	MATUTINO	Ao nono dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natálie Alves às 07h39min, Apoio Administrativo Jesse Costa às 07h52min, Apoio Administrativo Robson Maia às 07h50min e Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h48min. Os banheiros e o espaço físico do Pro-Reg encontravam-se higienizados no início do turno. A Colaboradora Leila Divina lotada na Recepção de Interiores assumiu o posto de trabalho às 07h50min. A Servidora da SMS Maria Morais não assumiu seu posto de trabalho por estar em gozo de férias. A Servidora da SMS Maria Aparecida Xavier assumiu seu posto de trabalho no turno matutino. As 12h45min o Representante da Empresa Centra Oeste Extintores esteve na Unidade para realizar a verificação dos extintores. Turno tranquilo, com médio fluxo de Usuários e sem intercorrências.
	VESPERTINO	Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natálie Alves, do Apoio Administrativo Jesse Costa, do Apoio Administrativo Robson Maia e Supervisora Operacional Renata Vieira. Os Servidores da SMS Tarciso Valente do Departamento de Faturamento e Flávia Maria do Departamento de Fisioterapia não compareceram para assumir seus postos de trabalho. A Gerente de Serviços Natálie Alves ausentou-se de seu posto de trabalho às 17h30min para comparecer a Secretaria Municipal de Saúde e entregar o relatório quantitativo de processos do Pro-Reg solicitado pela Dr. Jefferson. Turno agitado, com alto fluxo de Usuários e sem intercorrências.
<b>RELATOS DA SUPERVISÃO DA RECEPÇÃO</b>		
<b>OCORRÊNCIAS DIÁRIAS</b>		
03.06.11	MATUTINO	Ao terceiro dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h47min. Estão lotados na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 02 (dois) Colaboradores "Conte comigo", assim distribuídos na presente data. Compareceram 07 (sete) ao atendimento. Turno agitado, com alto fluxo de Usuários e sem intercorrências.
	VESPERTINO	Foram escalados para o turno 05 (cinco) recepcionistas e 02 (dois) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos. Compareceram 06 (seis) ao atendimento. A Recepcionista Lara Nunes não compareceu para assumir seu posto de trabalho. Turno agitado com alto fluxo de Usuários.
04.06.11	MATUTINO	Ao sexto dia do mês de Maio de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h48min. Estão lotados na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 02 (dois) Colaboradores "Conte comigo", assim distribuídos na presente data. Compareceram 07 (sete) ao atendimento. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
	VESPERTINO	Foram escalados para o turno 05 (cinco) recepcionistas e 02 (dois) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos. Compareceram 06 (seis) ao atendimento. A recepcionista Lara Nunes não compareceu para assumir seu posto de trabalho. Turno agitado com alto fluxo de Usuários.
07.06.11	MATUTINO	Ao sétimo dia do mês de Maio de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h57min. Estão lotados na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 02 (dois) Colaboradores "Conte comigo", assim distribuídos na presente data. Compareceram 06 (seis) ao atendimento. O Recepcionista Diogo Sousa ausentou-se de seu posto de trabalho das 08h20min às 12h00min a pedido da Gerente de Serviços Natálie Alves para participar da entrega das roupas arrecadadas na Campanha do Agasalho. Turno agitado com fluxo alto de Usuários e sem intercorrências.

	VESPERTINO	Foram escalados para o turno 05 (cinco) recepcionistas e 02 (dois) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos. Compareceram 06 (seis) no atendimento. A Recepcionista Lara Nunes não compareceu para assumir seu posto de trabalho. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
	MATUTINO	Ao oitavo dia do mês de Maio de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença Supervisora Operacional Renata Vieira às 08h00min. Foi lotado na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos na presente data. Compareceram 08 (oito) no atendimento. A Colaboradora Patrícia Oliveira Santos iniciou hoje suas atividades na Recepção do Pro-Reg como "Conte Comigo". A recepcionista Karmelinda Cristine assumiu seu posto de trabalho às 08h04min registrado em ponto digital. Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
08.06.11	VESPERTINO	Foram escalados para o turno 05 (cinco) recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos. Compareceram 06 (seis) no atendimento. Os Recepcionistas Edgar Rodrigues e Lara Nunes não compareceram para assumir seus postos de trabalho. A Colaboradora Elza Lúcia Barbosa Laurentino iniciou hoje suas atividades na Recepção do Pro-Reg como "Conte Comigo". O filho da usuária Ivonete Vieira Lima esteve na unidade para saber sobre o sumiço dos documentos (AIH), de sua mãe que foi dada entrada a primeira vez no ano de 2009 (dois mil e nove) no antigo controle, e pela segunda vez no mês de abril do ano de 2010 (dois mil e dez). Em outra ocasião a servidora Cynara Rubia havia dito que estava tudo certo e que foi mandado para Goiânia. Ligamos em Goiânia no hospital CEROF e não constava nada lá. O atual responsável da PPI (Robson) procurou em todos os arquivos e não encontrou nada. Informamos para o familiar que esteve aqui para providenciar novos papéis, pois o mesmo saiu indignado pela falta de compromisso dos servidores da prefeitura. A Conte Comigo Ligia de Sousa assumiu seu posto de trabalho às 13h05min, sendo o atraso registrado em ponto digital. Turno agitado, com alto fluxo de Usuários e sem intercorrências.
	MATUTINO	Ao quinto dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h49min. Foi lotado na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos na presente data. Compareceram 08 (oito) no atendimento. Turno agitado com fluxo alto de Usuários e sem intercorrências.
09.06.11	VESPERTINO	Foram escalados para o turno 05 (cinco) recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos. Compareceram 06 (seis) no atendimento. As Recepcionistas Monica Meneguitti e Lara Nunes não compareceram para assumir seus postos de trabalho. Turno agitado, com alto fluxo de Usuários e sem intercorrências.
<b>RELATÓRIOS DA GERÊNCIA DE SERVIÇOS EM RELAÇÃO AOS DEPARTAMENTOS</b>		
PROCESSAMENTO		A Servidora Marliu Moraes está em gozo de férias a partir do dia 01/06. A Servidora Neuzilene Morcira não compareceu para assumir seu posto de trabalho no dia 08/06 por ter sido o seu aniversário. A falta foi com o consentimento da Assessoria da Coordenação. A Srª Andréia da TechCapital esteve na Unidade no dia 09 de junho para revisar a Servidora Maria Jerônima as novas escalas de alguns exames. A Srª Andréia informou que esteve com o Secretário de Saúde e a definição foi realizada juntamente com o Dr. Paulo Rassi. As autorizações realizadas foram nas escalas dos seguintes exames: RX (Houve um aumento de 120 por Unidade, sendo que gerou um total de 720 RX a serem realizados em cada Unidade - Cais Nova Era, Cais Garavelo e Pronto Socorro Municipal); Mamografia (Houve um aumento de 320 vagas, sendo que o Cais Garavelo poderá realizar 640 mamografias por mês); Eletrocardiograma (Houve um aumento de 440 vagas para este exames, sendo que cada Unidade poderá realizar por mês 880 eletrocardiogramas - Cais Nova Era, Cais Garavelo e Pronto Socorro Municipal); USG de Articulações (Houve um aumento de 240 vagas no Cais Nova Era e 120 vagas no Cais Garavelo).
CONVÊNIO E CONTRATOS		Em resposta ao Mandado de Segurança de número 202191-89/2011 809 0206 solicitando uma cirurgia ortopédica para a Usuária Leila Martins Pinheiro. Ao entrar em contato com a Usuária para maiores informações, a mesma informou que não poderia realizar a cirurgia no momento e que quando puder entrará em contato com o Pro-Reg solicitando. A resposta foi confeccionada no dia 01/06 no ofício de número 178/2011. No dia 01/06 em resposta ao ofício de número 208/2011 a Unidade informou a cerca do repasseamento de cargos de colecionatoma no Pro-Reg por meio do ofício de número 379/2011. No dia 01/06 em resposta ao ofício de número 259/2011 a Unidade informou a cerca do tratamento na Vila São Caroleo por meio do ofício de número 380/2011.
FISIOTERAPIA		Todas as solicitações que são de competência deste Departamento são auditadas e agendadas pela Fisioterapeuta Flávia Maria. Não existem solicitações de fisioterapia aguardando agendamento. A oferta é compatível com a demanda.
CIRURGIAS		Foi realizado no dia 09 de junho relatório demonstrando o quantitativo de cirurgias deitadas existentes na Unidade aguardando a realização. Segue anexo o gráfico demonstrando o quantitativo levantado pela Gerência de Serviços e Servidora do Departamento Srª Anna Caroline.
PPI		Os processos já estão completamente organizados e catalogados, o que facilitou a busca pelas documentações no Departamento. A Servidora Rejane Karani do Departamento de PPI-Interior continua realizando a intermediação entre o Pro-Reg e a Diretoria do Controle e Avaliação de Gestão. Com a ausência do Coordenador da Unidade esta havendo uma enorme dificuldade e considerável demora na autorização dos processos, principalmente os que encaminhamos a Diretoria do Controle e Avaliação de Gestão. De acordo com a Servidora Maria Aparecida Xavier o Dr. Rafael Nakamura havia ficado responsável por autorizar os procedimentos na ausência do Coordenador, porém o mesmo não compareceu no período desta Avaliação. As consultas solicitadas pelos Municípios do Interior por meio da PPI (Servidora Rejane Karani) estão sendo solicitadas à Central de Consultas do AME e no período Avaliado foram agendadas uma quantidade considerável de consultas. As atualizações do módulo de PPI foram realizadas pela ASTEC.
FATURAMENTO		A Servidora Mariana da Silva Brito lotada neste Departamento assumiu seu posto de trabalho nos dias 06, 07, 08 e 09 de junho e gozará seus dias de férias posteriormente. O acordo foi feito pelo Sr. Divino Aparecido de Moura, chefe do Departamento com o consentimento da Coordenação. Dessa forma, a Servidora gozará de 15 dias de férias e posteriormente mais 15 dias. Durante o período desta Avaliação foram realizadas atualizações no SCNES e o Departamento recebeu os arquivos para fechar o faturamento. Até o final desta Avaliação apenas 52 Unidades haviam encaminhado os arquivos. O faturamento deverá ser fechado até o dia 17 de Junho. Em relação as Tomografias de Goiânia realizadas no HUAPA em que o faturamento é encaminhado a Aparecida e o saldo de Tomografia existente em PPI que poderia ser utilizado para atender com a demanda reprimida do Pro-Reg nada foi feito.
TFD		A Servidora Tharciso não assumiu seu posto de trabalho a partir do dia 06 de junho por estar de licença pelo nascimento de seu filho. O Sr. Thiago da SMS solicitou aos Servidores do Departamento o relatório referente ao faturamento do TFD no dia 06 de junho. Relatório este, que deveria ter sido lançado no sistema e de acordo com informações não tem sido atualizado desde o início do ano. Somente o Servidor Tarciso Valente tem acesso às informações que deveriam estar contidas no Sistema. Dessa forma, não foi possível a Secretária de Saúde do Município ter acesso às informações solicitadas.
TFD - ASSISTÊNCIA SOCIAL		Os atendimentos dos Usuários continuam sendo realizado no turno matutino. A Assistente Social que está realizando contato com a Agência de Turismo para solicitar as passagens dos Usuários de TFD, visto que o Servidor Tarciso Valente, que realizava este serviço anteriormente, praticamente não tem comparecido na Unidade.

DATA	TURNO	OCCORRÊNCIAS DIÁRIAS
------	-------	----------------------

03.06.11	Madrugada	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>Foi realizada a "Sexta-Feira Informativa" abordando o tema "Dia Mundial do Meio Ambiente / Dia da Ecologia"</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Matutino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agentes de Atendimento</p> <p>A Agente de Atendimento Jaqueline Azevedo de Souza ausentou-se do seu posto de trabalho às 05h08min por motivos de saúde e na oportunidade foi orientada sobre a regulamentação de trabalho</p> <p>A Agente de Atendimento Jaqueline Azevedo de Souza ausentou-se do seu posto de trabalho às 06h08min por motivos de saúde e na oportunidade foi orientada sobre a regulamentação de trabalho</p> <p>Foi realizada a "Sexta-Feira Informativa" abordando o tema "Dia Mundial do Meio Ambiente / Dia da Ecologia"</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Vespertino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno.</p> <p>A pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natália Alves, a Agente de Atendimento Helaine Alves de Barros Custr e Islla Myrella Alves da Silva, auxiliaram na realização de ligações a usuários do SLS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências</p> <p>Foi realizada a "Sexta-Feira Informativa" abordando o tema "Dia Mundial do Meio Ambiente / Dia da Ecologia"</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Noturno	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>Das 15h00 às 19h30min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natália Alves, a Agente de Atendimento Tamara Nayane de Paula Silva, auxiliou na realização de ligações a usuários do SLS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências</p> <p>As 19h10min o Sr. Jeter do escritório do Dr. Paulo Rossi entrou em contato com a Central de Regulação para questionar os problemas de faltas de leitos, principalmente com relação ao HUAPA. Foi nos informado que o próprio Sr. José Claudio da IDT/CH o pediu para verificar tal questão</p> <p>Foi realizada a "Sexta-Feira Informativa" abordando o tema "Dia Mundial do Meio Ambiente / Dia da Ecologia"</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
04.06.11	Madrugada	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno.</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Matutino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>As 07h00min a Sra. Lucinete enfermeira da classificação de Risco do HUAPA entrou em contato com a central informando que a unidade está sem condições de receber pacientes ortopédicos, pois estão sem o especialista de plano e não tem plano de O2</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Vespertino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>As 12h00min a Assessora Especial da Coordenação Executiva Sra. Cristina Mantovani entrou em contato para verificar o andamento do turno e colocou-se a disposição no caso de alguma intercorrência</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Noturno	<p>Iniciamos o turno com (01) falta e com (01) Agente de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>A Agente de Atendimento Cristina Santos Sousa não compareceu para assumir o seu posto de trabalho e aguardamos justificativa formal</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Madrugada	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O Agente de Atendimento José Neto da Silva assumiu seu posto de trabalho às 06h14min e sendo o atraso registrado em planilha própria</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Matutino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
		<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agente de Atendimento</p>

05.06.11

Vespertino

Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno  
A Agente de Atendimento Kheuren Paula do Nascimento assumiu seu posto de trabalho às 12h01min e sendo o atraso registrado em planilha própria  
O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações

Noturno

Iniciamos o turno com (01) falta e com (01) Agente de Atendimento  
Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno.  
A Agente de Atendimento Cristina Santos de Sousa não compareceu para assumir o seu posto de trabalho e aguardamos justificativa formal.  
As 23h30min o Dr. Adriano, Clínico Geral do HUAPA, entrou em contato com a Central de Regulação informando que a unidade se encontra fechada sem nenhum leito para novas pacientes, portanto não estão aceitando nenhum paciente encaminhado seja qual for o motivo.  
A Agente de Atendimento Ednalva Machado Fagundes saiu antecipadamente às 23h58min sendo registrada em planilha própria  
O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações

Madrugada

Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento  
Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno  
O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações

Matutina

Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agentes de Atendimento.  
Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno  
Das 09h00min às 10h30min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natálie Alves, as Agentes de Atendimento Bianca Gomes Silva e Jaqueline Azevedo de Souza atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências  
O SisReg ficou inoperante das 10h00min às 12h00min  
O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações

06.06.11

Vespertino

Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agente de Atendimento.  
Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno.  
A Agente de Atendimento Islla Myrella Alves da Silva assumiu seu posto de trabalho às 12h10min e sendo o atraso registrado em planilha própria  
A Agente de Atendimento Cleonice Ferreira de Souza assumiu seu posto de trabalho às 12h12min e sendo o atraso registrado em planilha própria  
Das 13h00min às 16h30min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natálie Alves, as Agentes de Atendimento Kheuren Paula do Nascimento e Islla Myrella Alves da Silva atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências  
O SisReg ficou inoperante das 12h00min às 16h45min  
O turno transcorreu de forma tranquila e com alto fluxo de ligações.

Noturno

Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agente de Atendimento  
Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno  
O turno transcorreu de forma tranquila e com alto fluxo de ligações

Madrugada

Iniciamos o turno sem faltas com (03) Agentes de Atendimento  
Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno  
O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações

Matutina

Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agentes de Atendimento  
Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno  
Das 08h50min às 12h00min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natálie Alves, a Agente de Atendimento Bianca Gomes da Silva atuou na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências  
O Sistema Sisreg foi terno das 08h40min às 11h45min  
A Agente de Atendimento Ariane de Sousa Pereira ausentou-se do seu posto de trabalho às 09h00min por motivos de saúde e na oportunidade foi orientada sobre a regulamentação de trabalho.  
O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações

07.06.11

Vespertino

Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agente de Atendimento  
Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno  
As Agentes de Atendimento Helaine Alves de Barros Costa e Cleonice Pereira de Souza assumiram seus postos de trabalho respectivamente às 12h01min e 12h14min sendo o atraso registrado em planilha própria

08.06.11	Noturno	Das 12h00min a 18h00min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natalie Alves, as Agentes de Atendimento Islla Myrella Alves da Silva, Kheuren de Paula Nascimento Castro e Cleonice Pereira de Souza atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências
		O turno transcorreu de forma tranquila e com alto fluxo de ligações
		Iniciamos o turno com (01) falta e com (02) Agentes de Atendimento
	Madrugada	Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno
		A Agente de Atendimento Cristina Santos Sousa não compareceu para assumir o seu posto de trabalho e aguardamos justificativa formal
		O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações
	Matutino	Iniciamos o turno sem faltas com (03) Agentes de Atendimento
		Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno
		O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações
	Vespertino	Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agentes de Atendimento
		Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno
		O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações
Noturno	Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agente de Atendimento	
	Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno	
	A Agente de Atendimento Kheuren paula do Nascimento assumiu seu posto de trabalho às 12h07min e sendo o atraso registrado em planilha própria	
09.06.11	Madrugada	Das 12h00min a 18h00min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natalie Alves, as Agentes de Atendimento Islla Myrella Alves da Silva, Kheuren de Paula Nascimento Castro e Cleonice Pereira de Souza atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências
		O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações
		Iniciamos o turno sem faltas com (03) Agente de Atendimento
	Matutino	Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno
		A Agente de Atendimento Tamará Nayane de Paula Silva assumiu seu posto de trabalho às 18h02min e sendo o atraso registrado em planilha própria
		O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações
	Vespertino	Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento
		Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno
		O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações
	Noturno	Iniciamos o turno com (01) falta e com (03) Agente de Atendimento
		Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno
		A Agente de Atendimento Islla Myrella Alves da Silva assumiu seu posto de trabalho às 12h07min e sendo o atraso registrado em planilha própria
Noturno	O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações	
	Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agente de Atendimento	
	Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno	
Noturno	A Agente de Atendimento Cristina Santos de Sousa assumiu seu posto de trabalho às 18h03min e sendo o atraso registrado em planilha própria	
	As 23h50min a Gerente do PRO-REG Sra. Natalie Alves entrou em contato para verificar o andamento do turno e colocou-se a disposição no caso de alguma intercorrência	
	As 23h57min a Sra. Luzmila da Classificação de Risco do Huapa informou que após as 00h00min os pacientes de ortopedia somente serão atendidos com a apresentação de seus respectivos exames de RX	
Noturno	O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações	

DATA	TEMA			
03.06.11	Foi realizada a "Sexta-Feira Informativa" abordando o tema "Dia Mundial do Meio Ambiente / Dia da Ecologia"			
<b>MONITORIAS DE LIGAÇÕES VIA MÓDULO CARONA</b>				
DIA	NOME	TURNOS	FEEDBACK	RESULTADO
<b>ELOGIOS</b>				



DATA	USUARIO	RECEPCIONISTA	TURNO	ELOGIO
07.06.11	Ataides Teixeira	Reoata Vieira	Integral	Elogiou o atendimento pela a atenção e agilidade para resolução dos problemas.

DATA	RECLAMANTE	ID	TURNO	RECLAMACAO
------	------------	----	-------	------------

HIGIENIZAÇÃO DOS FONES - REGUIÇÃO				
DATA	HIGIENIZADOR	TURNO	MATERIAL UTILIZADO	TROCA PROTETOR AURICULAR
09.06.11	Kelly Vieira	Matutino/Vespertino	Alcool 70%	
09.06.11	Sandro Pessoa	Madrugada/Noturno	Alcool 70%	

DATA	VISITANTE	MOTIVO
03.06.11	Assessora Especial da Coordenação Executiva Sra. Cristiana Manicardi	Visita de rotina e para entregar os folhetos em comemoração ao dia Mundial do Meio Ambiente e da Ecologia.
08.06.11	Sr. Antonio James da Manutenção	Verificar e solucionar o problema da distribuição de água no prédio.

NUMEROS DE SOLICITAÇÕES PROTOCOLADAS POR DIA - CONTROLE E AVALIAÇÃO					
DATA	EXAMES	CONSULTAS	CIRURGIAS	FISIOTERAPIA	ODONTOLOGIA
03.06.11	79	15	15	7	1
06.06.11	41	30	19	13	1
07.06.11	78	36	17	18	1
08.06.11	82	22	30	12	1
09.06.11	84	27	14	16	2
<b>TOTAL</b>	<b>364</b>	<b>133</b>	<b>95</b>	<b>66</b>	<b>6</b>

NUMERO DE PROCESSOS ENCAMINHADOS A DERAC/GOIANIA						
PROCESSOS	03.06.11	06.06.11	07.06.11	08.06.11	09.06.11	TOTAL
EXAMES	41	**	**	**	**	41
CIRURGIAS	24	**	**	**	**	24
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65</b>

NUMEROS DE AUTORIZAÇÕES DIARIAS - CONTROLE E AVALIAÇÃO							
PROCEDIMENTOS	UNIDADE	03.06.11	06.06.11	07.06.11	08.06.11	09.06.11	TOTAL
ALFA FETO PROTEINA	CENTRO DE DIAGNOSTICO E LABORATORIO CECILIA	**	**	**	**	**	0
ANATOMO-PATOLOGICO	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	0
ANGIOGRAFIA	HC	**	**	**	**	**	0
ANGIOPLASTIA	HOSPITAL SANTA GENOVEVA	**	**	**	**	**	0
ANTIBIOGRAMA	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
ANTICORPOS ANTIESPERMATOZOIDES (ELISA)	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
AORTOGRAFIA	HC	**	**	**	**	**	0
ARTERIOGRAFIA	HOSPITAL LAUCIO REBELLO	**	**	**	**	**	0
AUDIOMETRIA	HC	**	**	**	**	**	0
AVALIAÇÃO URODINAMICA	HOSPITAL DE OIROS DE APARECIDA	**	**	**	**	**	0
BIOPSIA	CRER	**	**	**	**	**	0
	CEMED	**	**	**	**	**	0
	HAI	**	**	**	**	**	0
	UROCENTER	**	**	**	**	**	0
CATETERISMO	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	0
	CRER	**	**	**	**	**	0
CINTILOGRAFIA	NUCLEAR CDI	**	**	**	**	**	0
	IMEN - INSTITUTO DE MEDICINA NUCLEAR	**	**	**	**	**	0
CISTOMETRIA	CRER	**	**	**	**	**	2
COLONOSCÓPIA	CEMED	**	**	2	**	**	14
	CEMED	**	**	**	**	**	14
DENSITOMETRIA	CLINICA DE ORTOPIEDIA E FISIOTERAPIA GARAVELLO	**	**	**	**	**	0
BETA 2 DESIDROXIENASE LACTICA	LABORATORIO BIOMEDICO	**	**	**	**	**	0
DENSITOMETRIA	CEMED	**	**	**	**	**	0
	CLINICA DE ORTOPIEDIA E FISIOTERAPIA GARAVELLO	**	**	**	**	**	0

## EXAMES AUTORIZADOS

DETERMINAÇÃO DE PRESSÃO INTRA-ABDOMINAL	CREK	**	**	**	**	**	0
DETECÇÃO DE RNA DO VÍRUS DA HEPATITE C	INSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL E SAÚDE PÚBLICA	**	**	**	**	**	0
DILATAÇÃO DO ESÔFAGO COM OGIVAS	HC	**	**	**	**	**	0
DOSAGEM DE SÓDIO / DOSAGEM DE POTÁSSIO	LABORATORIO CENTRAL DE APARECIDA DE GOIANIA LTDA	**	**	**	**	**	0
ECCOCARDIOGRAFIA DE ESTRESSE	HOSPITAL SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	17
ECCOCARDIOGRAFIA TRANSTORÁCICA	HOSPITAL SÃO BERNARDO	11	**	**	**	**	0
	NUCLEAR CDI		**	**	**	**	11
ECCOCARDIOGRAFIA TRANSESOFAGICA	CEMED	10	**	**	**	**	0
	NUCLEAR CDI		**	**	**	**	8
EDA	CEMED	1	1	6	**	**	0
	CENTRAL CLINICA E DIAGNÓSTICO	**	**	**	**	**	0
	HOSPITAL GARAVELO	**	**	**	**	**	2
	GASTRO IMAGEM	2	**	**	**	**	4
ELETROCARDIOGRAMA	PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE APARECIDA	**	4	**	**	**	0
	LABORATORIO BIOMEDICO	**	**	**	**	**	7
	HOSPITAL SÃO BERNARDO	1	**	6	**	1	7
	CAIS GARAVELO	6	**	**	**	1	9
	CAIS NOVA ERA	0	1	1	**	**	3
ELETOENCEFALOGRAMA	CENTRO DE IMAGEM SÃO SILVESTRE	**	1	2	**	**	0
ELETOFORESE	LABORATORIO BIOMEDICO	**	**	**	**	**	0
ELETRONEUROMIOGRAFIA	NEUROCENTRO	**	**	**	**	**	0
	ELETOFISIOLOGIA CLINICA	**	**	**	**	**	0
ELETRONEUROMIOGRAMA	ELETOFISIOLOGIA CLINICA	**	**	**	**	**	0
ELISA	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
ENDODONTIA	CENTRAL DE ODONTOLOGIA SEBASTIÃO ALVES RIBEIRO	**	**	**	**	**	0
ESCANOMETRIA	CLINICA DE ORTOPIEDIA E FISIOTERAPIA GARAVELO	**	**	**	**	**	0
ESTUDO DE EMISSÕES OTOACUSTICAS	HOSPITAL DE OLHOS DE APARECIDA	1	6	4	**	1	12
	HOSPITAL SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
ESTUDO ELETOFISIOLOGICO TERAPEUTICO	HC	**	**	**	**	**	0
FLUOROGRAFIA	HC	**	**	**	**	**	2
HOLTER 24 HORAS	HOSPITAL SÃO BERNARDO	2	**	**	**	**	0
IUI / FSH	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
	LABORATORIO CENTRAL DE APARECIDA DE GOIANIA LTDA	**	**	**	**	**	0
LINFOCINTILOGRAFIA	IMEN - INSTITUTO DE MEDICINA NUCLEAR	**	**	**	**	**	0
MAMOGRAFIA	CENTRAL CLINICA E DIAGNÓSTICO	**	**	**	**	**	4
	CENTRO DE IMAGEM SÃO SILVESTRE	1	2	1	**	**	0
MAPA	HOSPITAL SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
PAAF DE MAMA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	0
PAAF DE NÓDULO CERVICAL	HAI	**	**	**	**	**	0
PAAF DE TIREÓIDE	HAI	**	**	**	**	**	0
PAQUIMETRIA ULTRASSÔNICA	INSTITUTO DE OLHOS DE GOIANIA	**	**	**	**	**	1
	CENTRO DIAG E LAB CECILIA	**	**	**	**	1	2
	ATUAL LABORATORIO	**	**	**	**	2	0
	HELILAB LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	**	**	**	**	**	2
	HOSPITAL SÃO SILVESTRE	2	**	**	**	**	1
	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS GORDEN	**	**	**	**	1	1

PATOLOGIA CLINICA	LABORATORIO BRASLIA	1	**	**	**	1	2
	LABORATORIO GENESSES	**	**	**	**	4	4
	LABORATORIO CENTRAL DE APARECIDA DE GOIANIA LTDA -	4	5	**	**	3	12
	LABORATORIO BIOMEDICO	1	2	**	**	**	3
	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS SAO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
	VIRTUS LABORATORIO CLINICO	**	**	**	**	**	0
	LABORATORIO GARAVELO	4	**	**	**	**	4
	SAUDE LABORATORIO E CENTRO CLINICO	**	**	**	**	**	0
PERFIL DE PRESSAO URETRAL	CRER	**	**	**	**	**	0
PESQUISA DE ANTICORPOS	HOSPITAL SAO SILVESTRE	**	**	**	**	**	0
	LABORATORIO GARAVELO	**	**	**	**	**	0
POTENCIAL EVOCADO AUDITIVO DE CURTA, MEDIA E LONGA LATENCIA	CLINICA ESCOLA DE FONOAUDIOLOGIA	**	**	**	**	**	0
RESSONANCIA MAGNETICA	LUMINA DIAGNOSTICO POR IMAGEM	**	**	**	**	**	0
RX	CENTRO DE DIAGNOSTICO CEDISE	3	**	**	**	**	3
	CLINICA ORTOPEDICA E FISIOTERAPIA GARAVELO	**	**	**	**	**	0
	HOSPITAL SAO SILVESTRE	1	**	**	1	**	2
	SAUDE LABORATORIO E CENTRO CLINICO	**	**	1	1	**	2
	CAIS GARAVELO	1	4	**	**	**	5
	CAIS NOVA ERA	**	2	**	**	1	3
	PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE APARECIDA	**	**	**	**	**	0
	HOSPITAL SAO BERNARDO	1	**	7	**	**	8
TESTE ERGOMETRICO	HOSPITAL SAO BERNARDO	1	**	7	**	**	0
TOMOGRAFIA	CENTRO DE IMAGEM SAO SILVESTRE	**	**	**	**	**	0
URETROCISTOGRAFIA	CENTRO DE DIAGNOSTICO AVANÇADO	**	**	**	**	**	0
UROFLUXOMETRIA	CRER	**	**	**	**	**	0
UROGRAFIA VENOSA	CENTRAL CLINICA E DIAGNOSTICO	**	**	**	**	**	0
USG	CAIS GARAVELO	6	4	9	**	9	28
	CAIS NOVA ERA	9	3	**	**	1	13
	CENTRO CLINICO INTEGRADO	**	**	**	**	**	0
	CENTRO DE IMAGEM SAO SILVESTRE	**	**	**	**	**	0
	CFMED	**	1	**	**	**	1
	HOSPITAL DE OLHOS DE APARECIDA	**	**	**	**	**	0
	HOSPITAL GARAVELO	**	**	**	**	**	0
	MONALISA CLINICA E DIAGNOSTICO	**	**	3	**	3	6
	CENTRAL CLINICA E DIAGNOSTICO	2	**	1	**	**	3
	ULTRAMED CLINICA MEDICA	**	**	**	**	**	0
	SAUDE LABORATORIO E CENTRO CLINICO	**	1	**	**	**	1
	CENTRO DIAGNOSTICO RIGO	**	**	**	**	**	0
<b>TOTAL</b>		76	37	50	**	41	208
ANGIORESSONANCIA	CRER	**	**	**	**	**	0
		**	**	**	**	**	0
		**	**	**	**	**	1
ARTERIOGRAFIA	HOSPITAL SAO FRANCISCO	**	1	**	**	**	1
	HOSPITAL LUCIO REBELO	**	**	**	1	**	4
	HC	**	**	**	1	**	13
BIOPSIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	1	12	**	**	**	7
	HAI	**	7	**	**	**	5
	UROCENTER	**	5	**	**	**	5
	NUCLEAR CID	**	4	**	1	6	11

CINTELGRAFIA	IMEN - INSTITUTO DE MEDICINA NUCLEAR	**	**	**	5	12	17
DETECÇÃO DE RNA DO VIRUS DA HEPATITE C	INSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL E SAUDE PUBLICA	**	**	**	**	1	1
PAQUIMETRIA	FUNDAÇÃO BANCO DE OLHOS - CRER	**	**	**	1	1	1
RESONÂNCIA MAGNÉTICA	LUMINA DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	**	**	**	**	2	2
RETINOGRAFIA	FUNDAÇÃO BANCO DE OLHOS	**	**	**	2	**	2
VIDEOLARINGOSCOPIA	CENTRO DIAGNÓSTICO RIGO	**	1	**	4	**	1
<b>TOTAL:</b>		<b>1</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>11</b>	<b>26</b>	<b>68</b>
ACOMPANHAMENTO COLOSTOMIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	0
ANGIOLOGIA	HC	**	**	**	**	**	0
ANGIOLOGIA / DOENÇAS VEISASAS	HOSPITAL SÃO DOMINGOS	**	**	**	**	**	1
ANGIOLOGIA / CIRURGIA VASCULAR	HGG	1	1	**	1	**	2
	HC	**	**	**	**	1	1
BUCOMAXILO	HGG	**	**	**	**	**	0
	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	0
	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	1	**	5
CARDIOLOGIA	HMI	1	**	**	**	**	1
	HOSPITAL DA CRIANÇA	1	**	**	**	**	0
CARDIO VASCULAR	HC	**	**	**	**	**	0
	HC	**	**	**	**	**	0
CIRURGIA CABEÇA E PESCOÇO	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	0
	HOSPITAL SANTA GENOVEVA	**	**	**	**	**	1
CIRURGIA CARDIOVASCULAR	HOSPITAL LUCIO REHELO	1	**	**	**	**	1
	HC	1	**	**	**	**	1
CIRURGIA GERAL	HGG	1	**	**	**	**	1
	SANTA CASA DE MISERICORDIA	1	**	**	**	**	3
	SANTA CASA DE MISERICORDIA	3	**	**	1	**	1
CIRURGIA PEDIATRICA	HC	**	**	**	1	3	7
CIRURGIA PLÁSTICA	HGG	3	**	**	**	1	1
	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	0
	HGG	**	**	**	**	**	0
CIRURGIA TORÁCICA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	2	3
	SANTA CASA DE MISERICORDIA	1	**	**	**	1	1
DERMATOLOGISTA	HC	**	**	**	**	1	2
DOENÇA DE CHAGAS	HC	1	**	**	**	**	0
ENDOCRINOLOGIA	HGG	**	**	**	**	**	1
EQUIPE APARELHO DIGESTIVO	HAI	**	1	**	**	**	0
EQUIPE CABEÇA E PESCOÇO	HAI	**	3	**	**	**	3
EQUIPE GINECOLOGIA E MAMA	HAI	**	**	**	**	**	0
EQUIPE ONCOLOGIA CLINICA	HAI	**	**	**	**	**	1
EQUIPE PELE E TORAX	HAI	**	1	**	**	**	2
EQUIPE RADIOTERAPIA	HAI	**	2	**	**	**	0
EQUIPE TUMOR OSSIO	HAI	**	**	**	**	**	1
EQUIPE UROLOGIA	HAI	**	1	**	**	**	0
FISIATRA	HC	**	**	**	**	**	1
GASTROENTEROLOGISTA	HGG	1	**	**	**	**	0
GENETICA CLINICA	HC	**	**	**	**	**	1
GERIATRIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	1	**	**	1	**	1
GINECOLOGISTA	HMI	**	**	**	**	1	1
	HC	**	**	**	**	**	0
GINECOLOGIA TRANSEXUALISMO	HC	**	**	**	**	**	1
GINECO-OBSTETRICIA - PRE-NATAL ALTO RISCO	HC	1	**	**	**	**	0
	HMI	**	**	**	1	**	1
HIPATOLOGISTA	HGG	**	**	**	**	**	0
INFECTOLOGIA	HDT	**	**	**	**	**	1
	HC	1	**	**	**	**	1
INFERTILIDADE FEMININA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	1	**	**	**	**	0
INFERTILIDADE MASCULINA	HC	**	**	**	**	**	0
MASTOLOGIA	HMI	**	**	**	**	**	0
NEFROCIRURGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	1
NEFROLOGIA	HOSPITAL NEUROLOGICO	**	1	**	**	**	1

CONSULTAS ESPECIALIZADAS  
AUTORIZADAS POR GOIÂNIA

	SANTA CASA DE MISERICORDIA							1
NEUROPEDIATRIA	HC	**	5	**	**	**	**	5
	HMI	**	**	**	**	**	**	0
NUTRICIONISTA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	3	**	**	**	**	**	3
ODONTOLOGIA	HGG	**	5	**	**	**	**	5
OPHTALMOLOGISTA	CEROF	5	**	**	**	**	**	3
	FUNDAÇÃO BANCO DE OLHOS	3	**	**	**	**	**	0
ONCOLOGIA CIRURGICA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	**	0
ONCOLOGIA PEDIATRICA	BAJ	**	**	**	**	**	**	0
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	HGG	**	**	**	**	**	**	0
OTORRINOLARINGOLOGISTA	HGG	1	**	**	**	**	**	1
	HC	**	**	**	**	**	**	0
PEDIATRIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	1	**	**	**	**	**	1
PERIODONTIA	CENTRAL DE ODONTOLOGIA SEBASTIÃO ALVES RIBEIRO	**	**	**	**	**	5	5
PLANEJAMENTO FAMILIAR - DMU	MATERNIDADE NOSSA SENHORA DE LOURDES	**	**	**	**	**	**	0
PNEUMOLOGIA	HGG	**	**	**	**	**	**	0
	HC	1	**	**	**	**	**	1
PREVENÇÃO CÂNCER DE MAMA	HAJ	**	**	**	**	**	1	3
	HGG	2	**	**	**	**	**	0
PROCTOLOGIA	HOSPITAL ORTOPEDICO DE GOIANIA	1	**	**	**	**	**	1
	SANTA CASA DE MISERICORDIA	1	**	**	**	**	**	1
PSIQUIATRIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	1	**	**	**	**	**	1
REUMATOLOGIA	HGG	1	**	**	**	**	**	1
TRATAMENTO DE HIPERTIREOIDISMO	IMEN - INSTITUTO DE MEDICINA NUCLEAR	**	**	**	**	**	1	1
	HGG	1	**	**	**	**	**	1
UROLOGIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	2	**	**	**	**	**	2
<b>TOTAL</b>		<b>47</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>3</b>
CIRURGIAS AUTORIZADAS POR GOIANIA	REVASCLARIZAÇÃO MIOCARDICA	HOSPITAL SANTA GENOVEVA	**	3	**	**	**	2
		HOSPITAL LUCIO REBELO	**	2	**	**	**	2
	IMPLANTE DE PRÓTESE VALVAR	HOSPITAL LUCIO REBELO	**	1	**	1	**	1
		HOSPITAL SANTA GENOVEVA	**	1	**	**	**	1
	IRIDOTOMIA A LASER	FUNDAÇÃO BANCO DE OLHOS	**	**	**	1	**	1
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
CIRURGIAS ENCAMINHADAS AOS HOSPITAIS DO MUNICÍPIO	VARIZES	HOSPITAL SÃO SILVESTRE	**	**	1	**	**	1
		HOSPITAL GARAVELÓ	**	**	7	**	**	7
	GINECOLOGIA	HOSPITAL SÃO SILVESTRE	**	**	**	**	**	0
		HOSPITAL GARAVELÓ	**	**	13	**	**	13
	UROLOGIA	HOSPITAL SÃO SILVESTRE	**	**	**	**	**	0
		HOSPITAL SÃO SILVESTRE	4	**	**	**	**	12
	HERNIA	HOSPITAL GARAVELÓ	**	**	2	**	**	2
		HOSPITAL GARAVELÓ	2	**	**	**	**	2
	CARDIACA	ENCORE	5	**	**	10	**	15
	CATERISMO	ENCORE	5	**	**	**	**	25
	LITOTRIPSIA	CEMED	3	**	**	22	**	0
	FIMOSE	HOSPITAL GARAVELÓ	**	**	**	**	**	0
	CIRURGIA GERAL	HOSPITAL GARAVELÓ	**	**	**	**	**	4
		HOSPITAL GARAVELÓ	**	**	4	**	**	7
	VESICULA	HOSPITAL SÃO SILVESTRE	1	**	6	**	**	2
	HEMORRÓIDA	HOSPITAL GARAVELÓ	**	**	2	**	**	1
	HISPOSPADIA	HOSPITAL SÃO SILVESTRE	1	**	**	**	**	1
	HISTERECTOMIA	HOSPITAL GARAVELÓ	**	**	1	**	**	0
	PROCTOLOGIA	HOSPITAL GARAVELÓ	**	**	**	**	**	2
	OTORRINOLARINGOLOGIA	HOSPITAL GARAVELÓ	**	**	2	**	**	9
	ORTOPEDIA	HOSPITAL SÃO SILVESTRE	6	**	3	**	**	2
	HERNIA DE DISCO	SANTA MÓNICA	**	**	**	2	**	1
	NEUROLÓGICA	SANTA MÓNICA	**	**	**	1	**	0
		HOSPITAL GARAVELÓ	**	**	**	**	**	0
	CATARATA	HOSPITAL DE OLHOS DE APARECIDA	**	**	**	**	**	0
		HOSPITAL GARAVELÓ	**	**	**	**	**	0
	OFTALMOLOGIA	HOSPITAL DE OLHOS DE APARECIDA	**	**	**	**	**	0

	ANGIOPLASTIA	ENCORE							2
	TOTAL		23	0	49	36	0	0	108
FISIOTERAPIA	ATENDIMENTO FISIOTERAPICO	CRAG	**	**	19	**	**	**	19
		CORPO E MOVIMENTO FISIOTERAPIA	**	**	7	**	**	**	7
		CLINICA DE ORTOPEDIA E FISIOTERAPIA GARAVELO	**	**	14	**	**	**	14
		TOTAL		0	40	0	0	0	40
AUTORIZACOES IMEDIATAS				35	17	36	37	125	
TOTAL GERAL			147	129	166	91	123	572	

**NUMEROS DE ENCAMINHAMENTOS, AHS (Autorização de Internamento Hospitalar) CODIFICADAS E PENDENCIAS - CENTRAL DE REGIÇÃO**

DATA	TURNO	AHS AUTORIZADAS	AHS COM PENDENCIAS	ENCAMINHAMENTOS
03.06.11	Madrugada	6	36	4
	Matutino	14	35	23
	Vespertino	30	29	25
	Noturno	14	35	17
	<b>TOTAL</b>	<b>64</b>	<b>135</b>	<b>69</b>
04.06.11	Madrugada	4	38	11
	Matutino	7	37	25
	Vespertino	22	41	33
	Noturno	14	37	22
	<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>153</b>	<b>91</b>
05.06.11	Madrugada	5	35	13
	Matutino	14	33	13
	Vespertino	7	27	32
	Noturno	5	26	19
	<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>131</b>	<b>77</b>
06.06.11	Madrugada	4	29	10
	Matutino	11	32	17
	Vespertino	30	31	38
	Noturno	37	38	35
	<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>130</b>	<b>100</b>
07.06.11	Madrugada	8	38	4
	Matutino	25	35	24
	Vespertino	21	34	38
	Noturno	8	35	28
	<b>TOTAL</b>	<b>62</b>	<b>142</b>	<b>94</b>
08.06.11	Madrugada	3	45	5
	Matutino	23	35	22
	Vespertino	29	39	30
	Noturno	8	39	19
	<b>TOTAL</b>	<b>63</b>	<b>119</b>	<b>76</b>
09.06.11	Madrugada	5	46	11
	Matutino	23	40	21
	Vespertino	24	41	38
	Noturno	18	41	24
	<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>168</b>	<b>94</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>419</b>	<b>978</b>	<b>601</b>

**ARECER SUPERVISÃO - RECEPÇÃO**  
 No período desta Avaliação os turnos transcorreram de forma geral agitada e sem intercorrências graves. A ausência da Recepcionista Lara Nunes causou transtorno ao atendimento, mas que foram sanados com a agilidade de toda a equipe. Ainda ocorreram reclamações quanto ao atendimento dos servidores da SMS como exemplo a Usuária Ivonete Vieira Lima em que seus documentos haviam desaparecido pela segunda vez, sendo que estava em poder da servidora Cynara Rubia. Recebemos vários elogios esta semana a respeito de toda equipe de atendimento e também da estrutura da nova Unidade. Renata Vieira

**ARECER SUPERVISÃO - REGULAÇÃO**  
 Durante o período avaliado os turnos transcorreram de forma tranquila. Houve um total de 10 Atrás e 03 Faltas. O HUAPA - Hospital de Urgências de Aparecida de Goiânia em alguns momentos entrou em contato com a Central de Regulação informando que não teria condições de receber novos pacientes, informação esta, que sempre foi repassada ao médico regulador presente para um melhor destino do paciente que necessitasse do atendimento de urgência. Foram informados pela equipe do Hospital Materno Infantil que esta unidade não recebe pacientes com TCE já que não possuem Neurologistas para a avaliação destes pacientes. Foi informado pela Classificação de Risco do Huspa que a partir das 08h00min somente receberão pacientes de Ortopedia que tiverem em mãos o RX já realizado. Durante o período tivemos problemas com lentidão dos Sistemas Sisreg e a Central de Vagas de Goiânia. Kelly Vieira da Conceição Monteiro.

PARECER - GERÊNCIA DE SERVIÇOS DA UNIDADE

Durante o período avaliado os turnos transcorreram na maioria das vezes sem intercorrências. O HUAPA continua causando transtornos em alguns momentos à Regulação, já que muitas vezes se recusam a receber pacientes afirmando não terem vagas, porém, existem casos que a única opção é encaminhá-los ao HUAPA, dessa forma, o Usuário fica sem atendimento. Finalizamos no dia 06 de junho a Cincana da Campanha do Agasalho e as Equipes vencedoras foram A Elite da Central de Regulação/diurna e Unidos para Aquecer da Recepção/manutiva. O desfalque de uma recepcionista no turno vespertino tem atrapalhado o andamento dos serviços de recepção, já que o fluxo de Usuários neste turno se encontra bem superior ao turno matutino. A reclamação referente ao desaparecimento de processos/exames de Usuários era bastante frequente, porém, devido a organização e ao sistema implantado (Calend) está cada vez mais raras. Geralmente são processos antigos, em que eram encaminhados sem nenhum tipo de registro ou listagem. Vale ressaltar o esforço do Colaborador Robinson Maia e citar a organização do Departamento de PPI-Goiânia. As consultas especializadas estão sendo lançadas diariamente, porém não de maneira totalmente satisfatória, já que a quantidade de serviços é superior à quantidade de profissionais no Departamento. Foi incluída em Avaliação o quantitativo de processos encaminhados à Central de Regulação/DERAC de Goiânia e as autorizações realizadas pela Diretoria foi demonstrada separada das demais autorizações realizadas pelo Pró-Reg. Segue em anexo os gráficos demonstrando os quantitativos. Foi realizado a pedido da Secretaria de Saúde relatório do quantitativo de Cirurgias Eletiva existentes na Unidade. Segue em anexo gráfico demonstrativo para conhecimento da Coordenação. Como informado em Avaliação anterior, segue em anexo gráfico demonstrativo da quantidade de exames sem prestador existente na Unidade. Existe uma enorme demanda reprimida de Hister, Teste Ergométrico e MAPA, em que a demanda é muito superior à oferta. Diariamente chegam à Unidade Usuários que solicitaram Neuropediatria na Unidade. O Controle de Goiânia tem agendado consultas para o HC para pediatria, porém o Hospital não está realizando a interconsulta. Hoje possuímos aproximadamente 400 encaminhamentos e as crianças em sua maioria, continuam sem medicação. Continuamos com problemas relacionados a dificuldade de entrar em contato na Unidade. Em próximas Avaliações será incluído o quantitativo de procedimentos solicitados e autorizados pela PPI-Interior. Natália Alves Andraschko

PARECER - GEAT / GERÊNCIA DE APOIO TÉCNICO

Em análise às atas da Coordenação de Planejamento, controle, avaliação, regulação e Auditoria referente ao período de 03 a 09 de Junho/11 compre- nos informar que os turnos transcorreram sem intercorrências graves. Houve um aumento considerável nas cotas de exames de Raio - X, Mamografia, Eletrocardiograma e USG de articulações, essa medida deverá reduzir o quantitativo de reclamações de usuários que não conseguem emitir vale-exames para prosseguir em acompanhamento na rede municipal de saúde. A Central de Consultas do AMJ tem atendido às solicitações de agendamento de consultas oriundas do PRD-REG através de pactuações com outros municípios. As atividades que compete ao Sr. Terezião Valente realizar, devido às suas constantes ausências, estão sendo feitas no turno noturno e em alguns casos somente o servidor possui acesso para efetuar a emissão de relatórios, o que tem dificultado o andamento das atividades. É importante ressaltarmos o empenho e engajamento de todos os Agentes na Campanha do Agasalho. A higienização dos banes de oxido foi desenvolvida dentro do previsto, bem como a Sexta Feira Informativa destinada ao Dia Mundial do Meio Ambiente. Tatiane Lemes Moreira

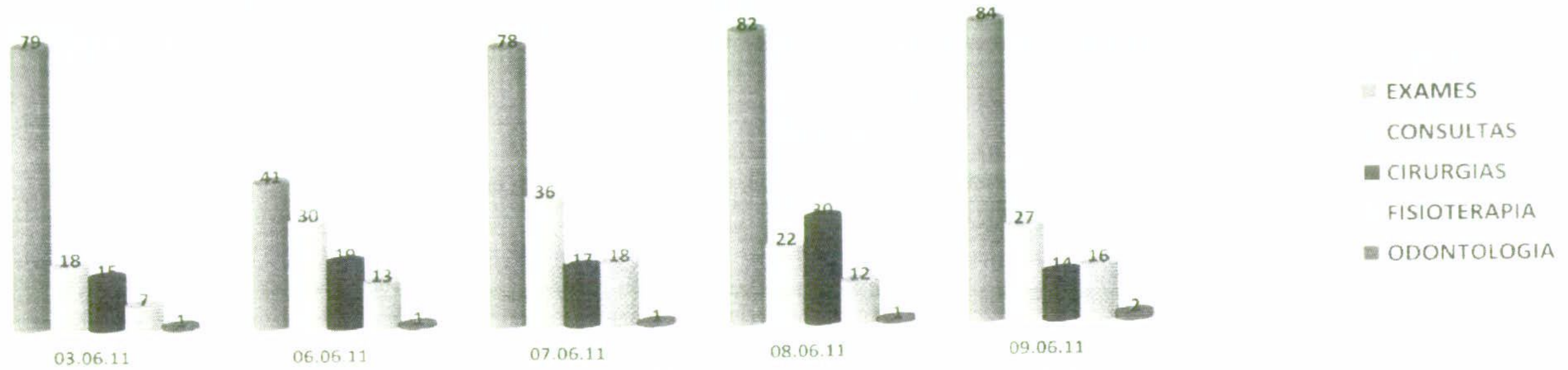
PARECER COPEC / COORDENAÇÃO TÉCNICA

No período avaliado de 03 a 09 Junho/11, o Pró-Reg / Aparecida de Goiânia prosseguiu com suas atividades sem muitas intercorrências. A Gerência da unidade está acompanhando os departamentos e cobrando as atualizações constantemente e repassando as orientações necessárias para prosseguimento das atividades/serviços. Os turnos da Central de Regulação de Vagas têm prosseguido com as orientações da Supervisão operacional. Quanto à busca de vagas e verificações de pendências, registramos que o número de pacientes aguardado por uma internação de emergência é maior que a oferta de vagas disponibilizadas pelo Sistema Único de Saúde o que vem dificultando os encaminhamentos da respectiva central de regulação. Daniel Régis de Oliveira Ribeiro.

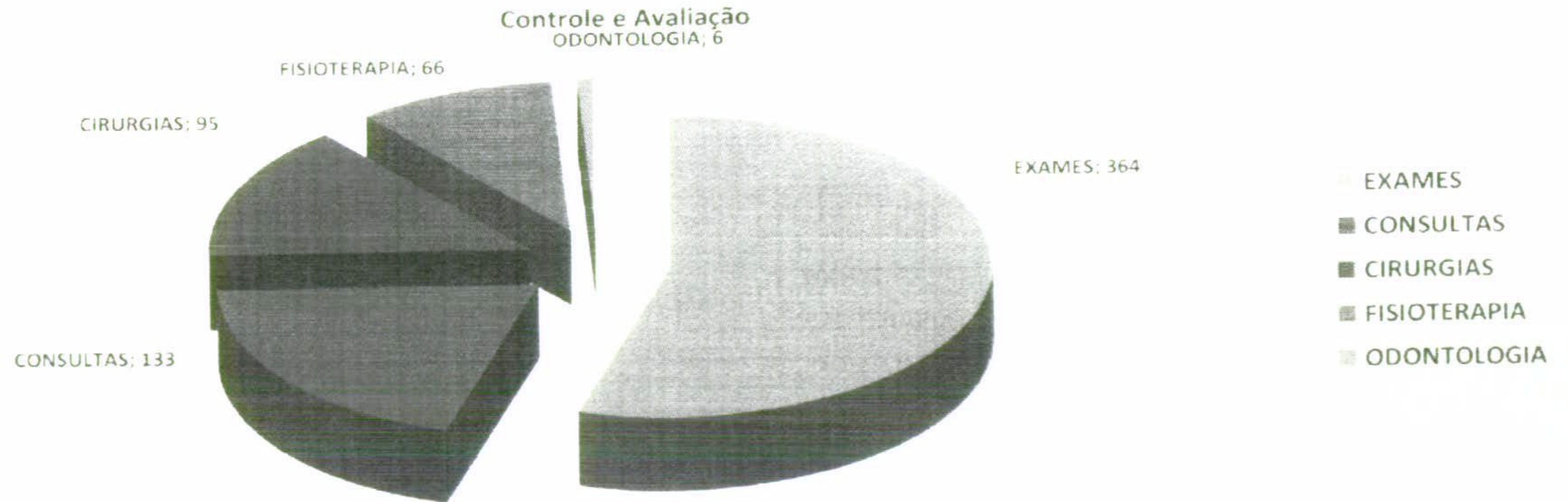
PARECER COEX / COORDENAÇÃO EXECUTIVA

Acatamos parecer acima expostos. A Unidade continua desempenhando muito bem o seu papel, apesar das dificuldades. Parabéns à toda equipe de trabalho. Excelente iniciativa da Gerência de Serviços quanto a apresentação de demonstrativos X oferta, dados que poderão subsidiar melhor o Gestor Municipal. Agradecemos a todos que, direta ou indiretamente, colaboraram com o sucesso da Campanha do Agasalho 2011. O resultado obtido só foi possível graças à dedicação de todos. Deus lhes pague! Vamos em frente! José Cláudio Romero.

### Total de Solicitações Diárias Controle e Avaliação

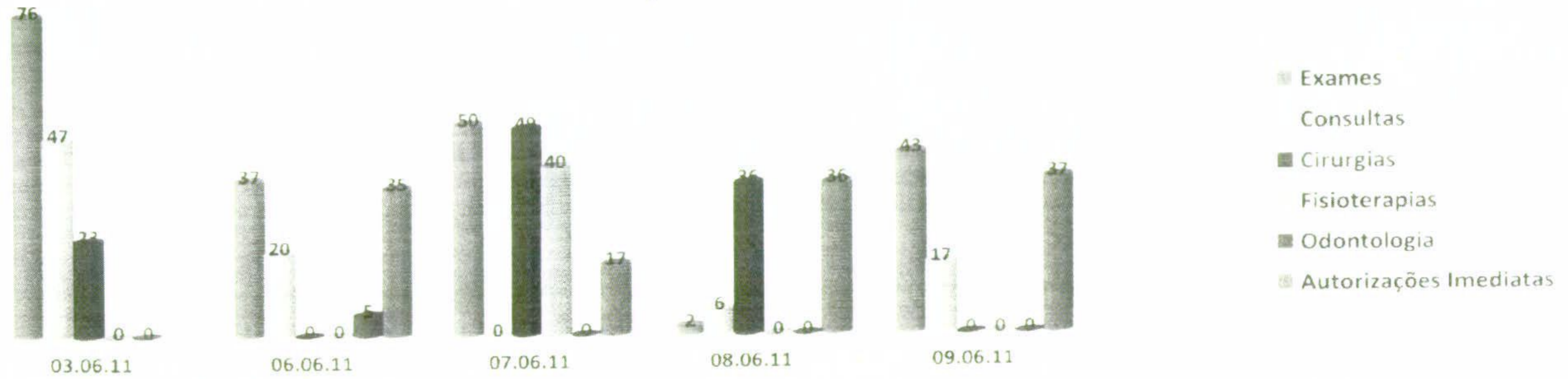


### DEMONSTRATIVO DAS SOLICITAÇÕES DE 03/06 A 09/06/11

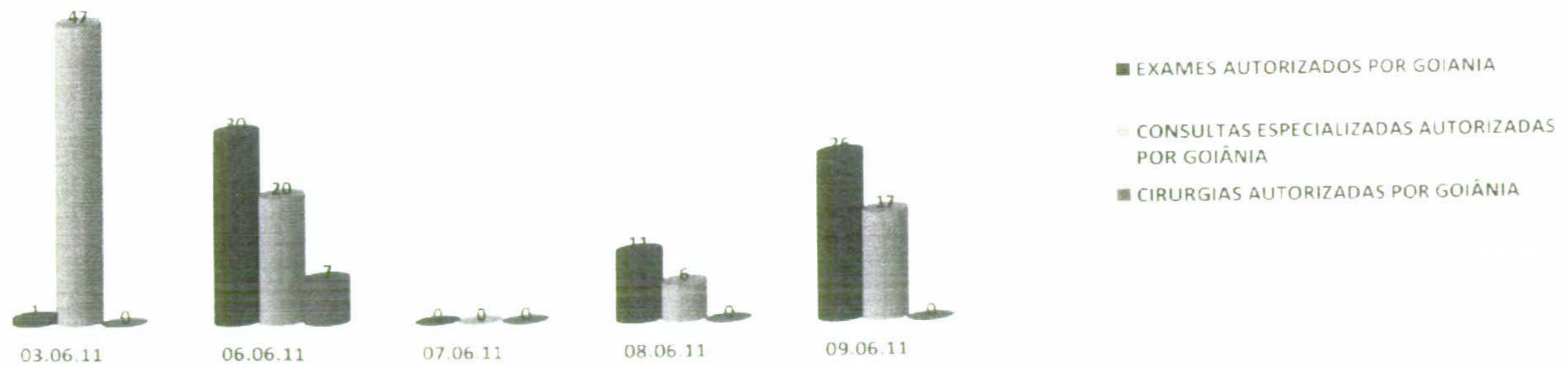




### Autorizações Diárias Controle e Avaliação Aparecida de Goiânia

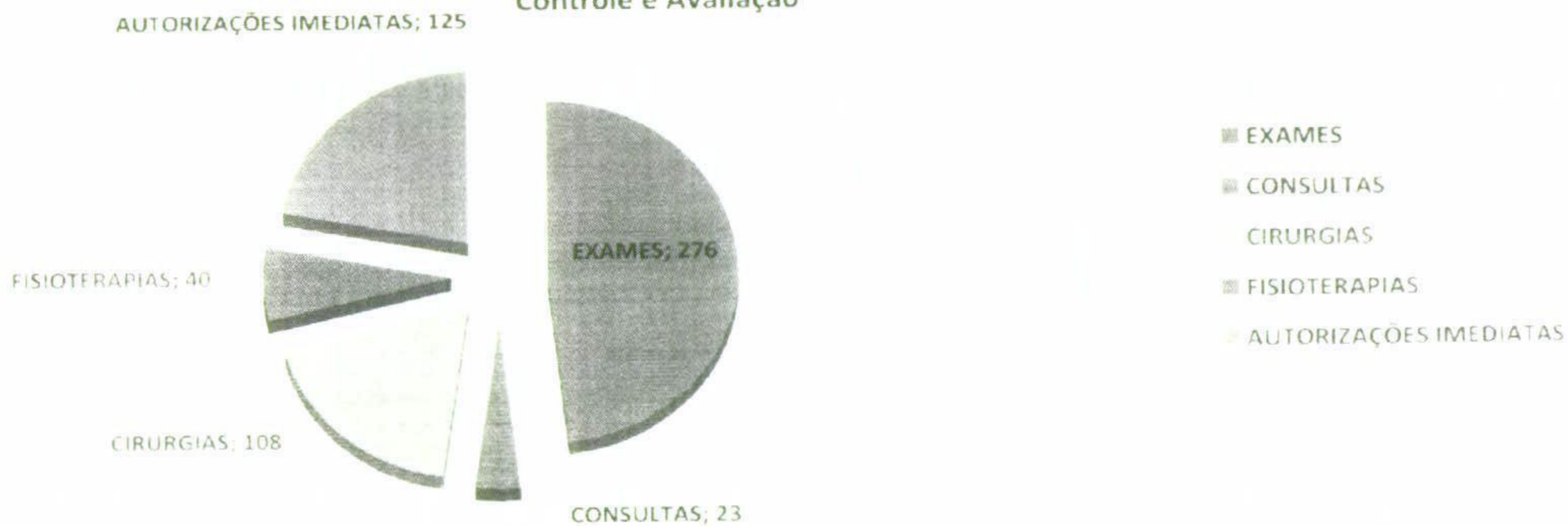


### Autorizações Diárias Controle e Avaliação Goiânia



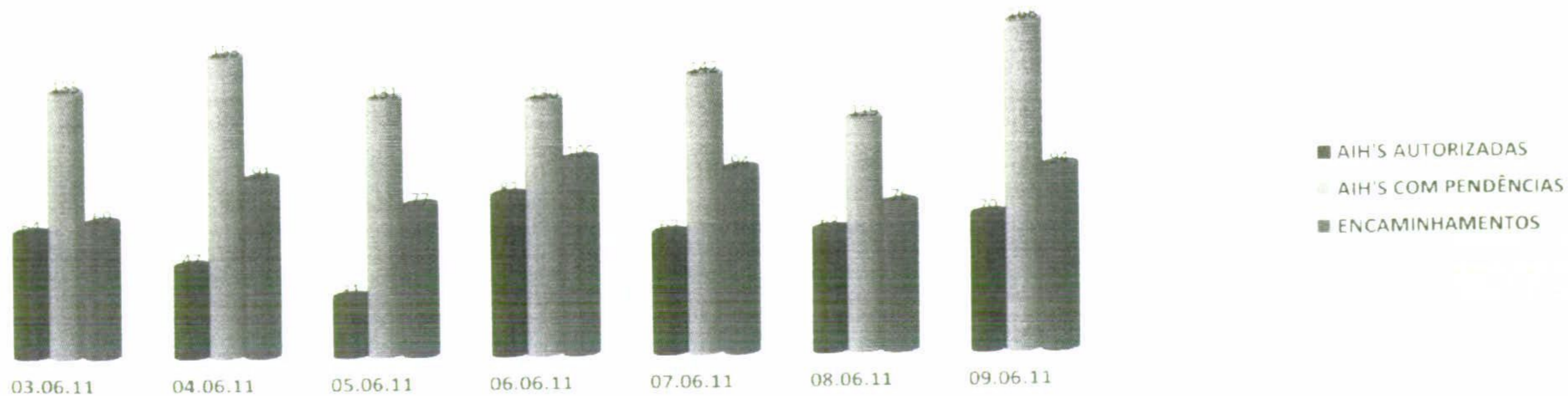
## Total de Autorizações por período

Controle e Avaliação



## DEMONSTRATIVO DIÁRIO DE ENCAMINHAMENTOS, AIH'S CODIFICADAS E PENDÊNCIAS

CENTRAL DE REGULAÇÃO

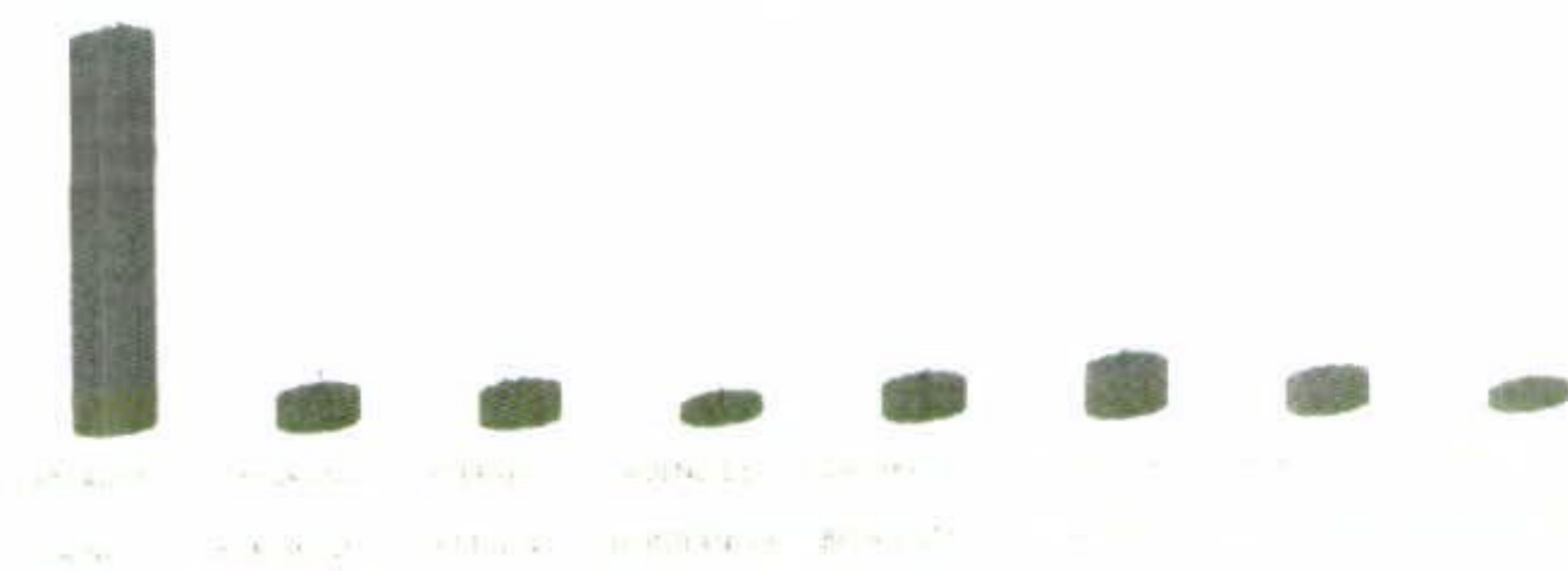


DEMONSTRATIVO DE ATIVIDADES CENTRAL DE REGULAÇÃO DE 03.06.11 A 09.06.11

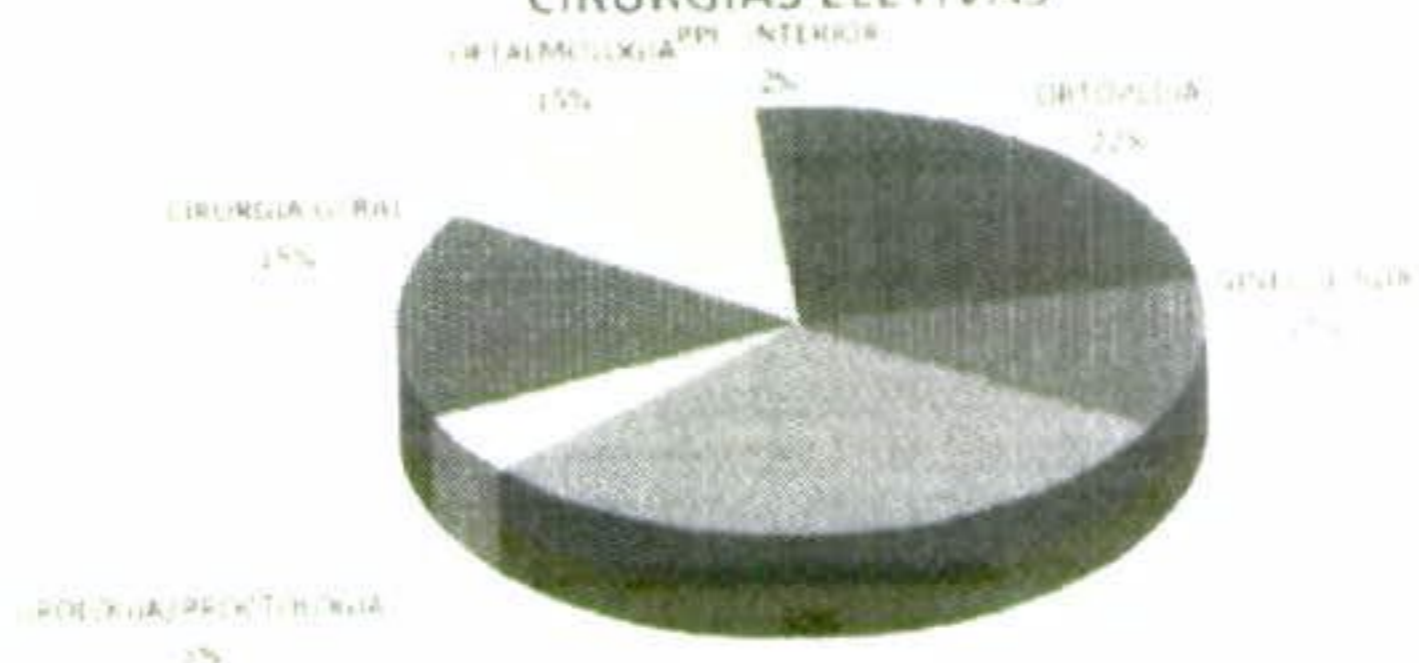




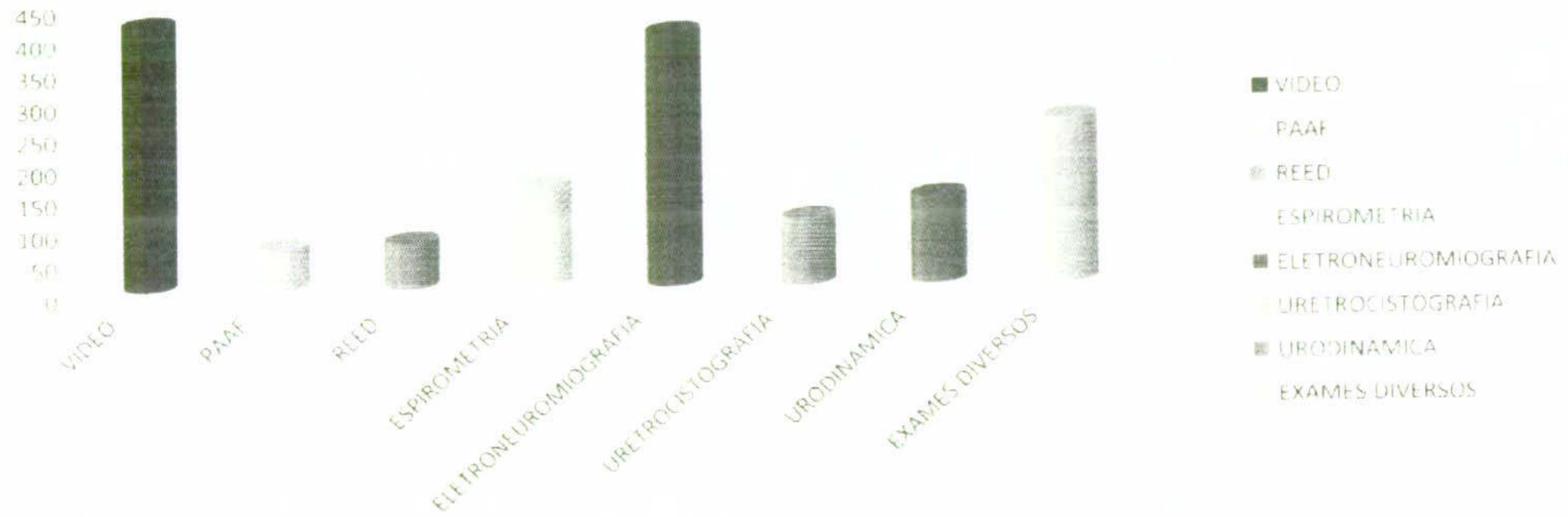
### PPI - INTERIOR



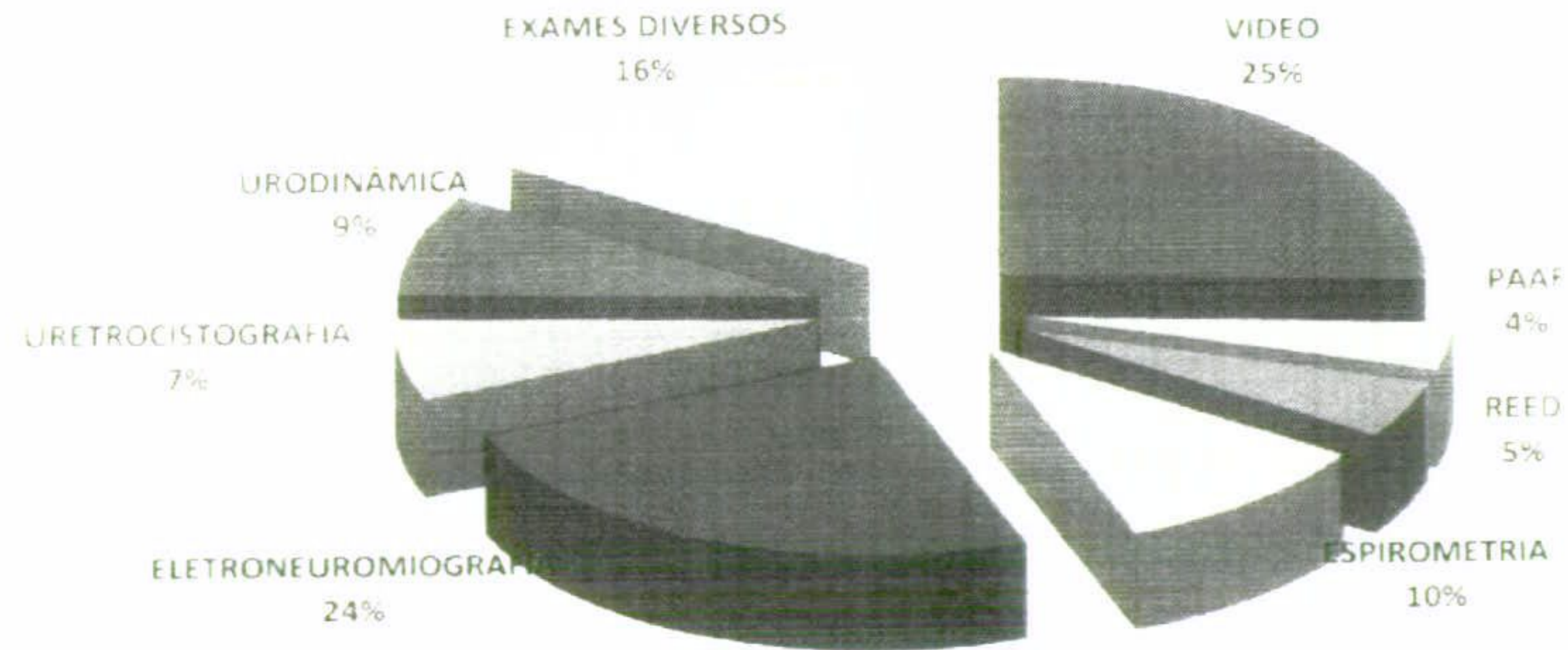
### CIRURGIAS ELETIVAS

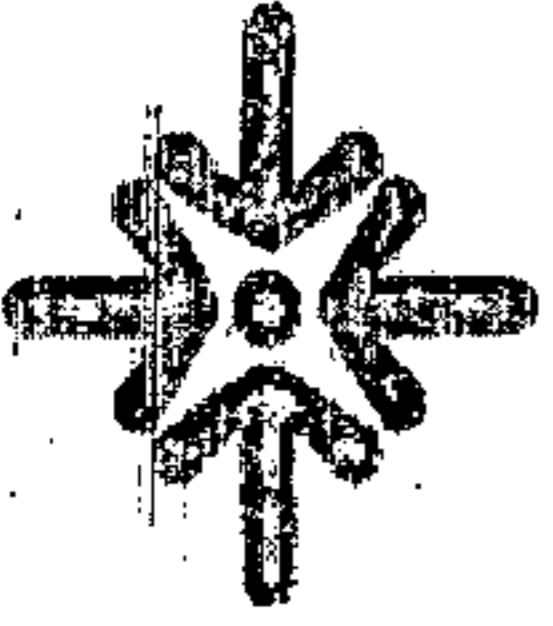


### EXAMES SEM PRESTADOR



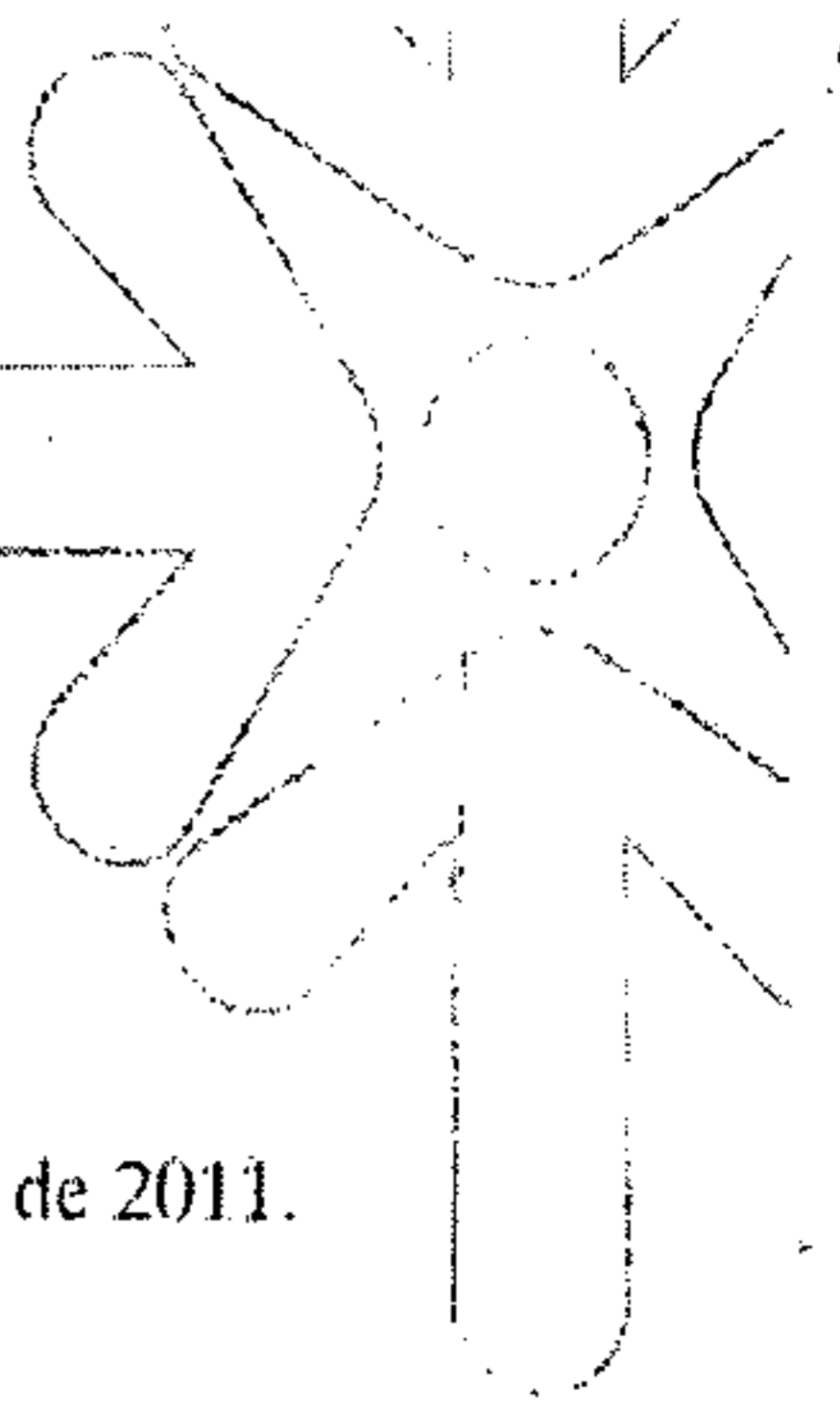
### EXAMES SEM PRESTADOR





**IDTECH**  
INSTITUTO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EM SAÚDE

IDTECH.ORG.BR



Ofício nº 0758/2011-COEX

Goiânia, 17 de junho de 2011.

Ref.: Procedimento Administrativo nº 082/2011

Senhora Promotora,

Em atendimento ao contido no Ofício nº 327/2011 de 08 de Junho de 2011 e recebido nesta instituição em 13 de Junho do corrente ano, comunicamos o abaixo:

1- Foi agendada consulta no Ambulatório de Pediatria do Hospital Materno Infantil, através da Central de Regulação da Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia, para o próximo dia 28/06/2011, às 07h00, para a usuária **Maria Catarina de Sousa Holanda** com o especialista em Neuropediatria Dr. Mauro de Paiva Gomes;

2- A mãe da criança acima mencionada, Sra. Aurinete de Souza, foi comunicada em 16/06/2011, às 15h00, que deverá comparecer na Central de Regulação em Saúde – Pró-Reg para retirar a autorização da referida consulta emitida pela Prefeitura de Goiânia / Secretaria Municipal de Saúde.

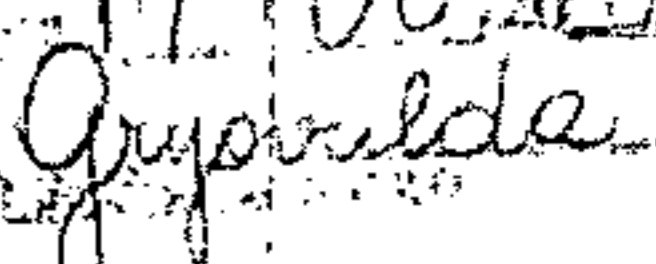
Ao ensejo, colocamo-nos à disposição para eventuais dúvidas e externamos os cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,

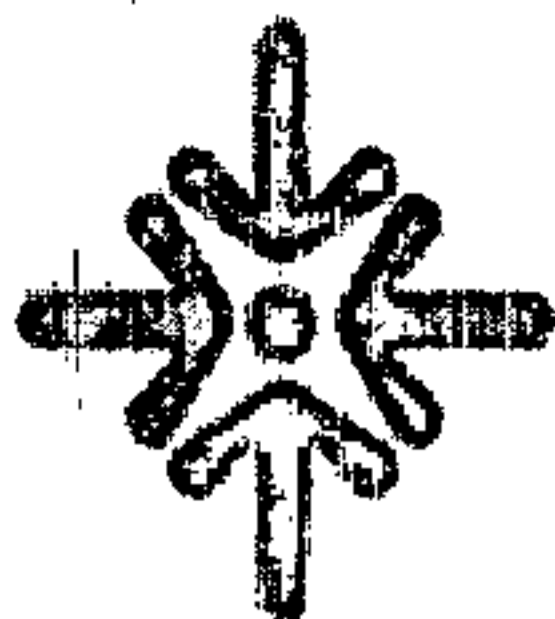
  
**José Claudio Romero**  
Coordenador Executivo

Ilma. Sra.  
**Dra. Fabiana Teixeira de Vasconcelos**  
DD. Promotora de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia/GO  
Ministério Público de Aparecida de Goiânia  
Rua São Domingos n. 100 – Centro, Aparecida de Goiânia/GO

RECEBIDO DE GOIÁS  
Ministério Público

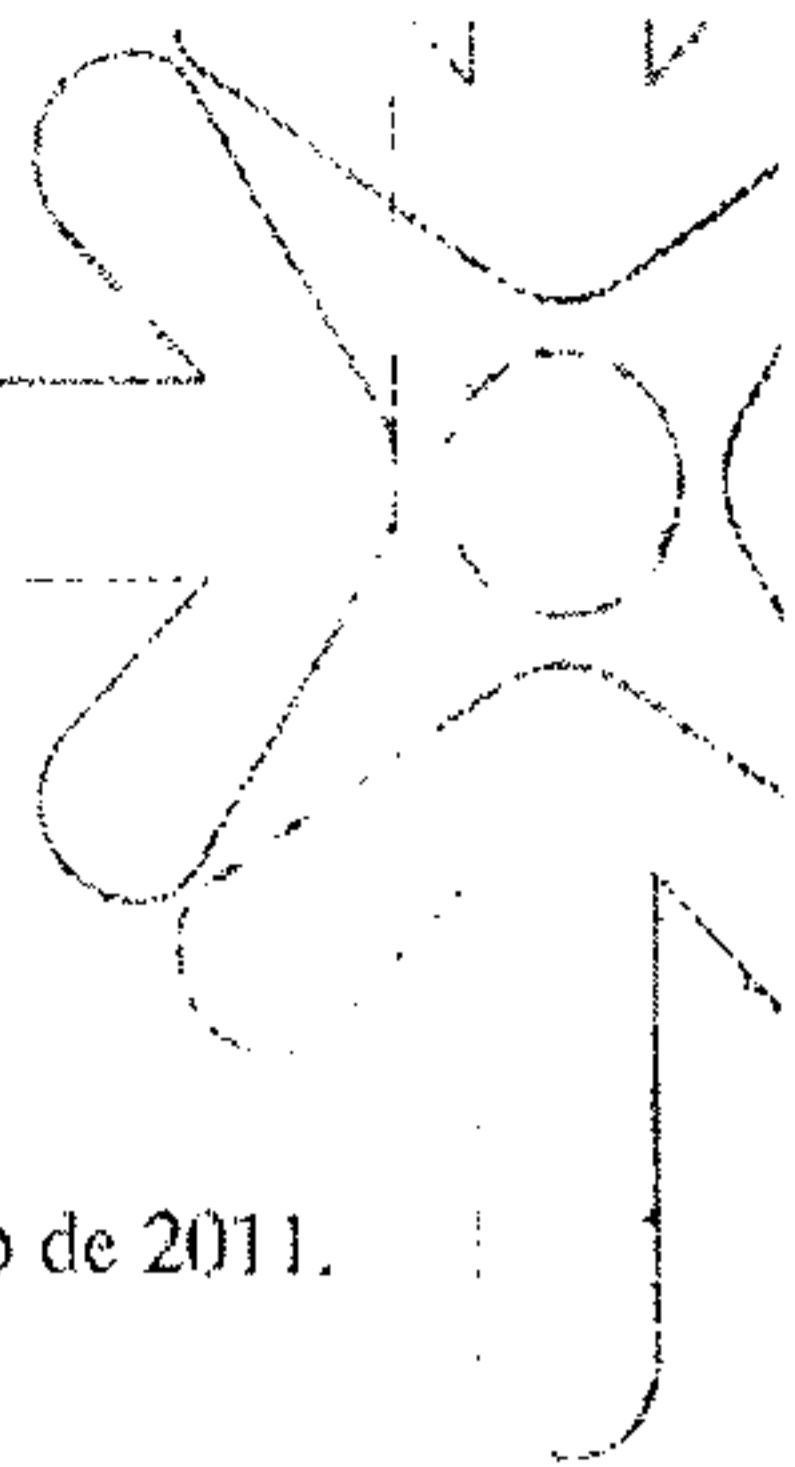
17/06/2011  


Fontes Mistas  
Sua cópia é propriedade de IDTECH  
Não pode ser reproduzida sem a autorização por escrito de IDTECH  
FSC



**IDTECH**<sup>®</sup>  
INSTITUTO DE TECNOLOGIA E GESTÃO

IDTECH.ORG.BR



Ofício nº 0765/2011 -- COEX

Goiânia, 20 de junho de 2011.

Senhor Secretário,

Encaminhamos anexo as principais ocorrências/intercorrências registradas em atas pela Equipes de Profissionais de Saúde e Apoio administrativo, realizadas junto à **Coordenadoria de Planejamento, Controle, Avaliação, Regulação e Auditoria – PRÓ-REG**, referentes ao período de **10 a 16 de junho de 2011**, conforme Contrato de Gestão firmado entre este Instituto e a Secretaria Municipal de Saúde, para conhecimento e apreciação de Vossa Senhoria.

Ao ensejo, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos e externamos os cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,

  
**José Cláudio Romero**  
Coordenador Executivo

Recebi  
20-06-11  
Laura

Ilmo. Sr.  
**Dr. Paulo Rassi**  
DD. Secretário de Saúde de Aparecida de Goiânia – GO

Fontes Mistas  
FSC





16.06.11	Tamara Nayara de Paula Silva	Noturno/Regulação	18h02min	N
16.06.11	Cristina Santos de Sousa	Noturno/Regulação	18h04min	N

TIPO	NOME	TURNO	DATA	MOTIVO
Orientação Verbal				
Advertência Verbal				
Adver. Escritas / Motivo				
Suspensão 1 dia				
Suspensão 3 dias				

HORARIOS DE PERMANENCIA DOS PROFISSIONAIS DE SAUDE / CENTRAL DE REGULACAO - MEDICOS REGULADORES						
DATA	MEDICOS	ENTRADA	SAIDA	ATRASOS	SAIDA ANTECIPADA	
10.06.11	Dr. Bruno	00h00min	06h50min			10min
	Dra. Fernanda	08h08min	18h45min	1h00min		15min
	Dr. Diogo	19h25min	00h00min	25min		
11.06.11	Dr. Diogo	00h00min	06h00min			
	Dr. Diogo	08h00min	07h05min			
12.06.11	Dr. Bruno	07h35min	19h00min	25min		
	Dra. Angelle	19h15min	00h00min	15min		
	Dra. Angelle	08h00min	07h00min			
13.06.11	Dra. Maria de Fátima	07h35min	18h48min			12min
	Dra. Janile	19h12min	00h00min	12min		
	Dra. Janile	08h00min	06h55min			5min
14.06.11	Dra. Maria de Fátima	08h12min	18h00min	1h12min		1h
	Dra. Renata	19h20min	00h00min	20min		
	Dra. Renata	08h00min	06h33min			27min
15.06.11	Dra. Joana	07h40min	19h05min	1h40min		
	Dra. Mara	19h10min	00h00min	10min		
	Dra. Mara	08h00min	06h45min			15min
16.06.11	Dra. Mariângela	07h36min	18h50min	36min		10min
	Dr. Bruno	19h15min	00h00min	15min		

RELATOS DA GERENCIA DE SERVIÇOS		
DATA	TURNO	OCORRENCIAS DIARIAS
10.06.11	MATUTINO	<p>Ao décimo dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natália Alves às 07h35min, Apoio Administrativo Jesse Costa às 07h55min, Apoio Administrativo Robson Mata às 07h58min e Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h49min.</p> <p>Os banheiros e o espaço físico do Pró-Reg encontravam-se higienizados no início do turno. A Colaboradora Leila Divina lotada na Recepção de Internos assumiu o posto de trabalho às 07h38min.</p> <p>A Servidora da SMS Marta Morais não assumiu seu posto de trabalho por estar em gozo de férias. A Servidora da SMS Rejane Karam assumiu seu posto de trabalho às 10h07min, pois a mesma compareceu ao Controle e Avaliação de Gestão para retirar as autorizações autorizadas pelo Município.</p> <p>Turno tranquilo, com médio fluxo de Usuários e sem intercorrências.</p>
	VESPERTINO	<p>Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natália Alves, do Apoio Administrativo Jesse Costa, do Apoio Administrativo Robson Mata e Supervisora Operacional Renata Vieira.</p> <p>Os Servidores da SMS Tarcísio Valente do Departamento de Faturamento e Flávia Maria do Departamento de Fisioterapia não compareceram para assumir seus postos de trabalho. A Servidora da SMS Karla de Fátima assumiu seu posto de trabalho às 13h45min.</p> <p>A Gerente de Serviços Natália Alves ausentou-se de seu posto de trabalho às 17h30min para comparecer a Secretária Municipal de Saúde e entregar o relatório quantitativo de Cirurgias Eletivas existentes na Unidade, solicitado pelo Dr. Jefferson.</p> <p>Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.</p>
13.06.11	MATUTINO	<p>Ao décimo terceiro dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natália Alves às 07h26min, Apoio Administrativo Jesse Costa às 07h57min, Apoio Administrativo Robson Mata às 07h59min e Supervisora Operacional Renata Vieira às 08h06min, sendo o atraso registrado em posto digital.</p> <p>Os banheiros e o espaço físico do Pró-Reg encontravam-se higienizados no início do turno. A Colaboradora Leila Divina lotada na Recepção de Internos assumiu o posto de trabalho às 07h56min.</p> <p>A Servidora da SMS Marta Morais não assumiu seu posto de trabalho por estar em gozo de férias. A Servidora da SMS Rejane Karam assumiu seu posto de trabalho às 08h54min, devido ter comparecido ao DERAC/Goiania para retirar as autorizações dos procedimentos solicitados pelo Município. A Servidora da SMS Ana Carolina não compareceu para assumir seu posto de trabalho.</p> <p>Turno tranquilo, com médio fluxo de Usuários e sem intercorrências.</p>
	VESPERTINO	<p>Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natália Alves, do Apoio Administrativo Jesse Costa, do Apoio Administrativo Robson Mata e Supervisora Operacional Renata Vieira.</p> <p>Às 15h00min a equipe da Empresa JR Gás entregou 08 galões de água mineral.</p> <p>O Sr. Alzoz Técnico da Empresa Grupo Solução compareceu ao Pró-Reg às 15h30min para cadastrar a senha do Sr. Valdeir Rodrigues Vigilante do turno noturno.</p> <p>Os Servidores da SMS Maria Aparecida Xavier e Divina Aparecida assumiram seus postos de trabalho no turno vespertino.</p> <p>Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.</p>
		<p>Ao décimo quarto dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natália Alves às 07h25min, Apoio Administrativo Jesse Costa às 08h04min, Apoio Administrativo Robson Mata às 07h22min e Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h54min.</p> <p>Os banheiros e o espaço físico do Pró-Reg encontravam-se higienizados no início do turno. A Colaboradora Leila Divina lotada na Recepção de Internos assumiu o posto de trabalho às 07h57min.</p>

DATA	TURNO	OCORRÊNCIAS DIÁRIAS
14.06.11		A Assessora Especial da Coordenação Executiva Sra. Cristina Maccardi, o Sr. Fernando Motorista do IDTECH e o Sr. Antonio James da Manutenção compareceram ao Prô-Reg às 11h45min para decorar a Unidade com tema Festa Junina Turno tranquilo, com médio fluxo de Usuários e sem intercorrências.
	VESPERTINO	Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natálie Alves, do Apoio Administrativo Jessé Costa, do Apoio Administrativo Robson Maia e Supervisora Operacional Renata Vieira A Servidora da SMS Rejane Katan do Departamento de PPI Interior ausentou-se do Prô-Reg às 16h10min para comparecer ao Controle e Avaliação de Gestão e entregar os pedidos de consulta e exames não realizados no Município de Aparecida de Goiânia. O Servidor da SMS Divino Aparecido não compareceu para assumir seu posto de trabalho Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências
15.06.11	MATUTINO	Ao décimo quinto dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natálie Alves às 07h39min, Apoio Administrativo Robson Maia às 07h50min e Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h51min. O Apoio Administrativo Jessé Costa não compareceu para assumir seu posto de trabalho por motivos de saúde Os banheiros e o espaço físico do Prô-Reg encontravam-se higienizados no início do turno. A Colaboradora Leila Divina lotada na Recepção de Interiores assumiu o posto de trabalho às 07h55min No início do turno a Internet estava indisponível, não sendo possível realizar agendamentos de exames através do SisReg. O problema foi identificado e resolvido por volta das 08h15min. A Servidora da SMS Maria Moraes não assumiu seu posto de trabalho por estar em gozo de férias. A Servidora Larissa Di Peixoto não compareceu para assumir seu posto de trabalho por estar participando de um Congresso. O Servidor da SMS Tarcisio Valente assumiu seu posto de trabalho às 08h25min As 10h05min o Gerente de Limpezas Sr. Alexander esteve na Unidade juntamente com um Servidor da SMTA para identificar o melhor local para a taxa de pedras Turno agitado, com alto fluxo de Usuários e algumas intercorrências, porém todas foram solucionadas
	VESPERTINO	Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natálie Alves, do Apoio Administrativo Robson Maia e Supervisora Operacional Renata Vieira As 16h40min estiveram na Unidade os Srs. Edras Carvalho e Higor José da Empresa Confortstar estiveram na Unidade para realizar vistoria de todos os equipamentos de ar condicionado da Unidade A Servidora da SMS Maria Aparecida Xavier assumiu seu posto de trabalho no turno vespertino Turno agitado, com baixo fluxo de Usuários e algumas intercorrências, porém todas foram solucionadas
16.06.11	MATUTINO	Ao décimo sexto dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natálie Alves às 07h12min, Apoio Administrativo Jessé Costa às 07h44min, Apoio Administrativo Robson Maia às 08h09min e Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h53min Os banheiros e o espaço físico do Prô-Reg encontravam-se higienizados no início do turno. A Colaboradora Leila Divina lotada na Recepção de Interiores assumiu o posto de trabalho às 07h58min A Gerente de Serviços Natálie Alves assumiu seu posto de trabalho às 10h12min, pois a mesma compareceu a uma reunião realizada no IDTECH com os Coordenadores e os Gerentes das Unidades A Servidora da SMS Maria Moraes não assumiu seu posto de trabalho por estar em gozo de férias. A Servidora Larissa Di Peixoto não compareceu para assumir seu posto de trabalho por estar participando de um Congresso. O Servidor da SMS Tarcisio Valente assumiu seu posto de trabalho às 08h30min. A Servidora da SMS Maria Aparecida Xavier assumiu seu posto de trabalho no turno matutino As 11h10min o Sr. Genesis da Empresa World Service compareceu ao Prô-Reg para verificar a estrutura e higienização da Unidade Turno agitado, com alto fluxo de Usuários e algumas intercorrências, porém todas foram solucionadas
	VESPERTINO	Inicia-se o turno com a presença da Gerente de Serviços Natálie Alves, do Apoio Administrativo Jessé Costa, do Apoio Administrativo Robson Maia e Supervisora Operacional Renata Vieira As 13h15min o Servidor da SMS Dr. Jefferson compareceu ao Prô-Reg para uma reunião com o Dr. Diogo Mesquita e o Dr. Rodrigo a respeito das estratégias propostas a serem realizadas no Município A Gerente de Serviços Natálie Alves e as Servidoras da SMS Maria Jerônimo e Marilda Vargas ausentaram-se de seu posto de trabalho das 13h15min às 16h45min para participar de uma Capacitação de Planejamento e Metas realizada pela Secretaria de Saúde do Município O Servidor da SMS Divino Aparecido assumiu seu posto de trabalho no turno vespertino Turno agitado, com baixo fluxo de Usuários e algumas intercorrências, porém todas foram solucionadas
<b>RELATOS DA SUPERVISÃO DA RECUPÇÃO</b>		
10.06.11	MATUTINO	Ao décimo dia do mês de Maio de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h51min Estão lotados na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos na presente data. Compareceram 08 (oito) ao atendimento. A Recepcionista Ana Lucia esteve ausente das 08h00min às 12h00min para ajudar na entrega das roupas arrecadadas na Campanha do Agasalho Turno tranquilo com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências
	VESPERTINO	Foram escalados para o turno 05 (cinco) recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos. Compareceram 09 (nove) ao atendimento. A Recepcionista Lara Nunes não compareceu para assumir seu posto de trabalho Turno tranquilo com baixo fluxo de Usuários
13.06.11	MATUTINO	Ao décimo terceiro dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença Supervisora Operacional Renata Vieira às 08h11min Estão lotados na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos na presente data. Compareceram 08 (oito) ao atendimento. A Recepcionista Fabiola Oliveira ausentou-se de seu posto de trabalho às 12h35min por motivo particular, sendo orientada quanto a regulamentação de trabalho. Turno tranquilo com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências.
	VESPERTINO	Foram escalados para o turno 05 (cinco) recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos. Compareceram 07 (sete) ao atendimento. A recepcionista Lara Nunes não assumiu seu posto de trabalho. Turno tranquilo com baixo fluxo de Usuários
14.06.11	MATUTINO	Ao décimo quarto dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h54min Estão lotados na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos na presente data. Compareceram 08 (oito) ao atendimento. Os recepcionistas Diogo Sousa e Lucélia Godói assumiram seus postos de trabalho às 08h02min e 08h06min respectivamente, sendo os straus registrados em posto digital Turno tranquilo, com médio fluxo de Usuários e sem intercorrências
	VESPERTINO	Foram escalados para o turno 05 (cinco) recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte Comigo", assim distribuídos. Compareceram 07 (sete) ao atendimento. A recepcionista Lara Nunes não assumiu seu posto de trabalho O Sr. Vândson Mendes esteve na unidade em busca da consulta com o neuropediatra para o seu filho ou a receita dos medicamentos que o mesmo usa. O pai solicitou falar com a Servidora da SMS Jerônimo, mas ele não estava na unidade e então pediu para a Gerente de Serviços Natálie Alves falar com ele, que aparentemente estava tranquilo, mas conversou em tom de ameaça e disse que a sua paciência estava acabando e que por um filho ele daria a vida e se não resolvesse não se responsabilizaria pelos seus atos Turno tranquilo, com baixo fluxo de Usuários e sem intercorrências
		Ao décimo quinto dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h51min

15.06.11	<p><b>MATUTINO</b></p> <p>Estão lotados na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte Coringa", assim distribuídos. Compareceram 07 (sete) ao atendimento. A recepcionista Lara Nunes não assumiu seu posto de trabalho. O Recepcionista Edgar Rodrigues assumiu seu posto de trabalho às 13h13min, sendo o atraso registrado em posto digital.</p> <p>Turno agitado, com alto fluxo de Usuários e algumas intercorrências, porém todas foram solucionadas.</p>
	<p><b>VESPERTINO</b></p> <p>Foram escaladas para o turno 05 (cinco) recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte Coringa", assim distribuídos. Compareceram 07 (sete) ao atendimento. A recepcionista Lara Nunes não assumiu seu posto de trabalho.</p> <p>Esteve na unidade o usuário Ronaldo Batista Neto na segunda-feira dia 13/06/2011, solicitando a cópia da AII com os laudos dos exames, pois precisa levar ao INSS no dia 17/06/2011. Desde segunda-feira estamos aguardando a Cida Xavier fazer a busca dos mesmos e não tivemos a resposta dela. Hoje depois de procurarmos em vários lugares conseguimos descobrir que estava no departamento PPI-Goiânia, pois o problema dele não se resolve no município. A servidora tomou frente dos procedimentos de cirurgia ortopédica e está travando o acesso, pois trabalha só (06) seis horas dificultando o trabalho dos que fazem (08) oito horas.</p> <p>Turno agitado, com baixo fluxo de Usuários e algumas intercorrências, porém todas foram solucionadas.</p>
16.06.11	<p><b>MATUTINO</b></p> <p>Ao décimo sexto dia do mês de Junho de dois mil e onze, inicia-se o turno com a presença Supervisora Operacional Renata Vieira às 07h55min.</p> <p>Estão lotados na Recepção 05 (cinco) Recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte Coringa", assim distribuídos na presente data. Compareceram 08 (oito) ao atendimento.</p> <p>Turno agitado com fluxo alto de Usuários e sem intercorrências.</p>
	<p><b>VESPERTINO</b></p> <p>Foram escaladas para o turno 05 (cinco) recepcionistas e 03 (três) Colaboradores "Conte Coringa", assim distribuídos. Compareceram 07 (sete) ao atendimento. A recepcionista Lara Nunes não assumiu seu posto de trabalho.</p> <p>Esteve na unidade o usuário Ronaldo Batista Neto na segunda-feira dia 13/06/2011, solicitando a cópia da AII com os laudos dos exames, pois precisa levar ao INSS no dia 17/06/2011. Desde segunda-feira estamos aguardando a Cida Xavier fazer a busca dos mesmos e não tivemos a resposta dela. Hoje depois de procurarmos em vários lugares conseguimos descobrir que estava no departamento PPI-Goiânia, pois o problema dele não se resolve no município. A servidora tomou frente dos procedimentos de cirurgia ortopédica e está travando o acesso, pois trabalha só (06) seis horas dificultando o trabalho dos que fazem (08) oito horas.</p> <p>Turno agitado, com baixo fluxo de Usuários e algumas intercorrências, porém todas foram solucionadas.</p>

**PARCELER DA GERÊNCIA DE SERVIÇOS EM RELAÇÃO AOS DEPARTAMENTOS**

<b>PROCESSAMENTO</b>	A Servidora Marília Moraes está em gozo de férias a partir do dia 01/06.
	A demanda das exames Teste Ergométrico, Holter e MAPA são extremamente superiores a oferta. Hoje existem na Unidade um total de 1335 Teste Ergométrico, 548 Holter e 309 Mapa aguardando agendamento.
	As vagas disponíveis no limite para os respectivos exames são: 200 Testes Ergométricos, 50 Holters e 20 Mapas.

<b>CONVÊNIOS E CONTRATOS</b>	Em resposta ao Mandado de Segurança de número 213002-11.2011.8.09.0200 solicitando uma consulta de Neurocirurgião para a Usuária Rosária Rodrigues Var, foi realizada o agendamento por parte da Central de Consultas do AME, após solicitação desta Gerência, para o dia 08 de junho às 13h00min com o Dr. Mano Lacerdo Rodrigues da Cunha Filho no Ambulatório Médico Especializado. A resposta foi encaminhada via ofício 385/2011 à Procuradoria Geral do Município no dia 15 de junho.
	Em resposta ao Mandado de Segurança de número 7642282-26.2010.5.09.0011 solicitando providências acerca da cirurgia do Usuário Domivaldo Fernandes Serpa, foi emitida resposta em ofício 416/2011 pela Servidora do Departamento no dia 15 de junho à Procuradoria Geral do Município, informando que o procedimento estava devidamente autorizado e liberado, sendo que o laudo havia sido encaminhado ao Hospital Geral de Goiânia no dia 01 de junho de 2011. Em contato com o HGG, a informação foi que o paciente deveria aguardar o contato do Hospital informando o agendamento da cirurgia. O ofício foi encaminhado no dia 15 de junho.
	Em resposta ao Mandado de Segurança de número 213002-41.2011.8.09.0200 solicitando providências a respeito da cirurgia de próstata do Usuário Jamelho José Amaral, foi emitida resposta via ofício 411/2011 à Procuradoria Geral do Município no dia 05 de junho, informando que por não dispormos no Município de Credenciamento para tal procedimento, a solicitação foi encaminhada via PPI (Programa de Pactuação Integrada) para o Controle e Avaliação de Gestão no dia 11 de Abril. A DERAC encaminhou o paciente para o Hospital das Clínicas no dia 18 de Abril de 2011. O Hospital entrou em contato para informar sobre o agendamento da cirurgia. O ofício foi encaminhado no dia 15 de junho.
	Foi emitido no dia 07 de junho e encaminhado a procuradoria Geral do Município no dia 15 de junho o ofício 401/2011 em resposta ao Mandado de Segurança de número 7091764-06.2011.8.08.0011, que solicitava providências acerca da cirurgia de artroplastia total de quadril do Usuário José Cactário de Souza. O Pré-Reg informou que o paciente seria submetido ao procedimento cirúrgico no dia 07 de junho de 2011 com o especialista Dr. Gilmar Seal de Silva, no Hospital São Silvestre.
	Em resposta ao ofício de número 324/2011 que solicitava informações sobre a cirurgia ortopédica do Usuário Dyomilton Teixeira da Silva, foi encaminhado pela Servidora Larissa Di Pereira a Promotora de Justiça, o ofício 415/2011 no dia 15 de junho, informando que desde o dia 15 de Abril estava disponibilizada a cirurgia no Centro de reabilitação e Readaptação, Dr. Henrique Santillo - CKER, devendo o paciente entrar em contato e agendar a data. O Usuário possui uma consulta no dia 30 de junho de 2011 com o Dr. Leandro (ortopedista), conforme informou a recepcionista Ana Maria do Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC.
	Foi encaminhado no dia 15 de junho o ofício 413/2011 à Promotora de Justiça em resposta ao ofício 323/2011, que solicitava informações sobre a cirurgia do Usuário Jonas Lima Godoi. Foi informado pela Unidade que o Usuário estava classificado no Sistema de Regulação na Classificação de risco "amarela", portanto, como Urgente.
	Em atendimento ao ofício 263/2011 solicitando informações acerca do procedimento cirúrgico do Usuário Romildo Alves de Sousa, foi encaminhado no dia 15 de junho o ofício 414/2011 informando que o paciente foi contemplado pelo Termo de Ajustamento de Conduta - TAC, sendo que o mesmo foi consultado no dia 28 de Abril de 2011 pelo Dr. Diogo Mesquita Rebouças no Ambulatório Médico Especializado.
	A Promotora de Justiça, no ofício 283/2011 solicitou providências acerca do exames de ressonância Magnética do Crânio da Usuária Marcelene da Luz Xavier Sousa. O Departamento informou por meio do ofício 412/2011 confeccionado no dia 09 de junho e encaminhado no dia 15 de junho, que o procedimento havia sido liberado por meio do Programa de Pactuação Integrada com a Cidade de Goiânia na data de 07 de junho de 2011 para a Clínica Lumina Diagnóstico por Imagem. O paciente foi devidamente avisado e tem prazo de 30 dias para agendar a data específica do exame na Clínica.
	Em ofício de número 409/2011 à Promotora de Justiça confeccionado no dia 07 de junho e encaminhado no dia 15 de junho, foram emitidas informações acerca da solicitação quanto a cirurgia de Reimplante Uretral do Usuário Carlos Eduardo Evangelista de Farias, realizada via ofício de número 047/2011. Foi informada que em contato telefônico com a assô de paciente, a mesma nos relatou que a cirurgia já havia sido realizada no dia 27 de Abril de 2011 e o Usuário tem retorno agendado para o dia 09 de junho de 2011 no Hospital Geral de Goiânia.
	Em resposta ao ofício de número 174/2011 solicitando informações acerca do procedimento de retirada de cistite da Usuária Maria Mourara de Lima, foi confeccionado e enviado o ofício de número 404/2011 no dia 07 de junho informando que em contato com a paciente foi constatado que o pedido foi retrado pela mesma no dia 26 de Abril de 2011, já autorizado para o Hospital Geral de Goiânia. Foram realizadas duas cirurgias nos dias 10 e 16 de maio de 2011 e ainda havia agendado um terceiro procedimento para o dia 12 de julho de 2011 na mesma Unidade.
	Em resposta ao ofício de número 266/2011 da Promotora de Justiça, solicitando informações quanto ao exame de eletroneuromiografia do Usuário Romildo Alves de Sousa, foi enviado no dia 15 de junho o ofício de número 410/2011 informando que o paciente retornou a autorização do exame no dia 03 de junho de 2011 e realizará o procedimento na Eletrofisiologia Clínica no dia 08 de Junho de 2011.
	Em resposta ao ofício de número 063/2011 da Promotora de Justiça, solicitando informações quanto a consulta ortopédica do Usuário Manoel Pontes Martins, foi confeccionado no dia 06 de junho e enviado no dia 15 de junho o ofício de número 394/2011 informando que o paciente consultou com o médico especialista Dr. Wellington Antônio dos Santos no dia 04 de Abril de 2011 no Ambulatório Médico Especializado - AME.
	Em resposta ao ofício de número 257/2011 da Promotora de Justiça, solicitando informações quanto ao procedimento do Usuário Fernando Houlim de Farias, foi enviado no dia 06 de junho o ofício de número 393/2011 informando que o paciente realizou o procedimento no dia 03 de junho de 2011 na Clínica CEMED, neste Município.
	Em resposta ao ofício de número 209/2011 da Promotora de Justiça, solicitando informações acerca da cirurgia ortopédica do Usuário Domivaldo Fernandes Serpa, foi enviado no dia 06 de junho o ofício de número 389/2011 informando que foi agendada uma consulta com o médico especialista Dr. Carlos Lara do dia 01 de Março às 08h00min no Hospital Geral de Goiânia. Em contato telefônico com o paciente, este informou que o médico solicitou em consulta exames pré-operatórios. Ressaltou ainda que o paciente agendasse consulta com o Cardiologista para realizar o Risco Cirúrgico. Foi Agendado o retorno no dia 03 de Maio para então determinar o procedimento cirúrgico, realizou o procedimento no dia 03 de Junho de 2011 na Clínica CEMED, neste Município.
	Em resposta ao ofício de número 259/2011 da Promotora de Justiça, solicitando informações quanto a consulta para Neuropediatria do Usuário Leandro Pereira de Araújo, foi enviado no dia 15 de junho o ofício de número 388/2011 informando que a consulta havia sido agendada com a Dr. Maly de Albuquerque no Hospital das Clínicas na data de 16 de junho de 2011 às 12h02min, tendo gerado um protocolo de número 2011784627.
Em resposta ao ofício de número 213/2011 da Promotora de Justiça, solicitando informações quanto a consulta para Neuropediatria do Usuário Robson Duarte Flores, foi enviado no dia 15 de junho o ofício de número 386/2011 informando que a consulta havia sido agendada com o Dr. Heleci Antônio Fernandes no Hospital das Clínicas na data de 06 de junho de 2011 às 14h30min, tendo gerado um protocolo de número 2011681675.	

	<p>A Servidora Larissa Di Peivoto não assumiu seu posto de trabalho nos dias 15, 16 e 17 de junho</p> <p>Todas as solicitações que são de competência deste Departamento são auditadas e agendadas pela fisioterapeuta Flávia Maria</p> <p>Não existem solicitações de Fisioterapia aguardando agendamento. A oferta é compatível com a demanda</p> <p>As cirurgias ortopédicas encaminhadas ao AME para que os Usuários se consultem com os cirurgiões ainda não estão sendo realizadas de fato. Foram encaminhadas até o momento 20 cirurgias a serem realizadas no Hospital São Silvestre, porém, nenhuma foi concretizada.</p> <p>No dia 16 de junho o Dr. Jefferson esteve na Unidade em reunião com o Dr. Dunga e Dr. Rodrigo, cirurgiões ortopédicos do Município para ser definido o fluxo de realização desses procedimentos.</p> <p>Existem uma enorme demanda de cirurgias de Otorrinolaringologista que não estão sendo realizadas no Município por falta de prestador.</p> <p>A demanda do Departamento é superior a quantidade de Colaboradores existentes. O Sr. Robson Maza organiza os processos, recebe e separa as solicitações diárias, realiza os ofícios e listagens a serem encaminhadas à Goiânia e cadastra as consultas no Sistema, porém, o lançamento dessas consultas ainda não está sendo satisfatório devido a quantidade de serviço a ser realizado.</p> <p>No dia 13 de junho a mãe do Usuário Arthur Rodrigues de Oliveira, Srª Nice Rodrigues dos Santos entrou em contato na Unidade informando que o filho consultou na HC com uma pediatra, a mesma não prescreveu o medicamento e não realizou a interconsulta para Neuropediatria.</p> <p>No dia 13 de junho a Mãe do Usuário João Vinor Matias Cardoso, Srª Antônia Nunes Cardoso informou que o filho se consultou no Hospital das Clínicas com uma etiologia em pediatria e que a mesma não prescreveu medicamento, não realizou a interconsulta e orientou para que retornasse ao Pró-Reg.</p> <p>No dia 14 de junho o pai do Usuário Natália Luiza Dias Mendes, Sr. Vanilson Mendes Ferreira esteve na Unidade solicitando a consulta para Neuropediatria que ocorreu no dia 25/05 e a receita do medicamento (trilufina), o mesmo foi orientado quanto aos procedimentos. O Sr. Vanilson estava bastante nervoso e informou que não tem mais paciência para aguardar pelo medicamento.</p> <p>No dia 14 de junho a Assistente Social da APAE Srª Dauni Angelica entrou em contato com esta Gerência solicitando informações acerca da situação dos Usuários que haviam solicitado nesta Unidade consultas para Neuropediatria. A Assistente Social informou que várias crianças fazem uso de medicamento controlado e estão sem a medicação há mais de dois meses. A mesma foi informada sobre os procedimentos adotados pela Unidade.</p> <p>No dia 13 de junho o Coordenador da Unidade esteve na Unidade e autorizou os processos a serem encaminhados a DERAC/Goiânia. Os processos foram levados pela Servidora Rejane Karan no dia 14 de junho.</p> <p>A mãe do Usuário Raíhela Karne Carvalho da Silva, Srª Joana Ribeiro de Carvalho solicitou a consulta no dia 30 de março e esteve nesta Unidade no dia 15 de junho solicitando a receita controlada para o medicamento da filha. Informou que a mesma faz uso de Tisleptal e necessita de 5 frascos por mês. A mesma foi orientada quanto aos procedimentos.</p> <p>No dia 16 de junho a mãe do Usuário Kauã Junior de Oliveira, Srª Ana Paula de Oliveira esteve na Unidade reivindicando a consulta de seu filho e o medicamento controlado que a criança não pode ficar sem.</p> <p>A mãe do Usuário Gersones Júnior Santos de Oliveira, Srª Maria de Fatima Ferreira dos Santos esteve na Unidade informando que levou a criança na consulta no Hospital das Clínicas, onde o mesmo se consultou com pediatra e não recebeu a receita do medicamento. A criança e epilepsias e já apresentou 02 convulsões, tem dificuldade de aprendizagem e concentração na escola.</p> <p>A mãe do Usuário Gustavo Matias Pompilio, Srª Antônia Pompilio da Cunha esteve na Unidade reivindicando a consulta de seu filho. A criança tem muitas dores de cabeça, dificuldade de aprendizado, está começando a apresentar quadros de amnésia e não come devido às dores.</p> <p>A mãe do Usuário Jean Carlos Sousa Silva, Srª Landiz Ferreira da Silva esteve na Unidade informando que o seu filho consultou no Hospital das Clínicas no dia 15 de junho com o pediatra e que não foi realizada a interconsulta na Unidade. A criança faz uso de medicamento controlado e está sem a medicação.</p> <p>As consultas solicitadas pelos Municípios do Interior por meio da PPI (Servidora Rejane Karan) estão sendo encaminhadas à Central de Consultas do AME e o atendimento à essas solicitações tem sido realizado de maneira satisfatória.</p> <p>Hoje possuímos um total de 280 encaminhamentos na Unidade aguardando o agendamento para Neuropediatria. Desse total, constatamos que 41 Pacientes possuem mais do que 13 anos, dessa forma, foi encaminhada uma listagem para que os mesmos se consultem no AME, já que na Unidade tem a Neurologista Drª Fernanda Harlessa de Oliveira que atende crianças a partir dos 13 anos. Existem 41 Usuários entre 11 e 13 anos e 195 crianças com idade inferior a 11 anos.</p>
FISIOTERAPIA	
CIRURGIAS	
PPI	
FATURAMENTO	<p>A Servidora Mariana da Silva Brito assumiu seu posto de trabalho durante o período desta Avaliação. Dessa forma, a Servidora gozará seus dias de férias posteriormente após acordo com o chefe do Departamento Sr. Flavio Aparecido e a Coordenação da Unidade.</p> <p>Foi acrescentado no SCNES das Unidades do Caus Garavelo, Caus Nova Ita, Mini Caus Colina Azul, CAPS Bem-me-quer, Centro de Saúde Madre Germana, Centro de Saúde Papillon Park, Centro de Saúde Vila Brasília e PSI do Jardim Floresta, o Programa de Tabagismo, segundo solicitação da Coordenadora do Programa de Tabagismo Ana Beatriz de Freitas, Coordenadora de Vigilância Epidemiológica Karina Meireles Silva e Diretora de Vigilância Epidemiológica Vânia Cristina de Oliveira. Foram incluídos os seguintes códigos: Consulta para Avaliação Clínica do Fumante (Produção Ambulatório) - Código: 030101009-9, e Abordagem Cognitivo-Comportamental do Fumante - Código: 030108001-1. Foi realizada também a exclusão da Unidade de Saúde CRAU.</p> <p>Durante o período desta Avaliação foram realizadas atualizações no SCNES e o Departamento recebeu os arquivos que faltavam para fechar a faturamento. Os arquivos serão enviados ao Ministério da Saúde no dia 17 de Junho.</p> <p>As Unidades Básicas de Saúde não encaminhavam ao Pró-Reg as alterações a serem realizadas no SCNES constantemente, impedindo que o Sistema seja constantemente atualizado pelo Departamento.</p> <p>Os Supervisores das Unidades Básicas de Saúde foram orientados por esta Gerência a verificarem todos os procedimentos realizados na Unidade com o código específico.</p>
TFD	<p>O Servidor Tharciso assumiu seu posto de trabalho integralmente no período avaliado, com exceção ao dia 10 de junho que o mesmo estava de licença e no dia 14 de Junho em que assumiu o posto de trabalho apenas no turno matutino.</p>
TFD - ASSISTÊNCIA SOCIAL	<p>Os atendimentos dos Usuários continuam sendo realizado no turno matutino. A Assistente Social que está realizando contato com a Agência de Turismo para solicitar as passagens dos Usuários de TFD, visto que o Servidor Tharciso Valente, que realizava este serviço anteriormente, praticamente não tem comparecido na Unidade.</p>

**RELATOS DA SUPERVISÃO CENTRAL DE REGULAÇÃO**

DATA	TURNO	OCORRENCIAS DIARIAS
10.06.11	Matutina	Iniciamos o turno sem faltas com (03) Agentes de Atendimento
		Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno
		O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações
	Vespertina	Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agentes de Atendimento
		Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno
		O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações.
10.06.11	Vespertina	Iniciamos o turno com (01) falta e com (03) Agente de Atendimento. A Agente de Atendimento Cleonice Ferreira de Souza não compareceu para assumir o seu posto de trabalho e aguardamos justificativa formal.
		Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno.
		A Agente de Atendimento Cleonice Ferreira de Souza não compareceu para assumir o seu posto de trabalho e aguardamos justificativa formal.
		A Agente de Atendimento Islla Myrella Alves da Silva assumiu seu posto de trabalho às 12h15min e sendo o atraso registrado em planilha própria.
		A pedido da Gerente do PRO-REG Srª Natalie Alves, a Agente de Atendimento Kheirun Paula do Nascimento Castro e Islla Myrella Alves da Silva atuou na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências.
		O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações.
		Iniciamos o turno sem faltas com (03) Agente de Atendimento

11.06.11	Madrugada	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento.</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>Os Agentes de Atendimento José Neto da Silva e Leandra Lorola de Castro assumiram seus postos de trabalho respectivamente as 06h03min e 06h11min sendo o atraso registrado em planilha própria</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações</p>
	Matutino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Vespertino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agente de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Noturno	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agente de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno.</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
12.06.11	Madrugada	<p>Iniciamos o turno com (01) falta e com (01) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O Agente de Atendimento Elison Aquino das Reis não compareceu para assumir o seu posto de trabalho e aguardamos justificativa formal</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações</p>
	Matutino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Vespertino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agente de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Noturno	<p>Iniciamos o turno com (01) falta e com (01) Agente de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>A Agente de Atendimento Tamara Nayane de Paula Silva assumiu seu posto de trabalho as 18h03min e sendo o atraso registrado em planilha própria</p> <p>A Agente de Atendimento Cristina Santos de Sousa não compareceu para assumir o seu posto de trabalho e aguardamos justificativa formal</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
13.06.11	Madrugada	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (03) Agentes de Atendimento.</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações</p>
	Matutino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (03) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>Das 10h00min às 12h00min a pedido da Gerente da PRO-REG Sra. Natália Alves, a Agente de Atendimento Arina de Souza Pereira atuou na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências</p> <p>As 10h33min e Sra. Evam do NIR do HUAPA entrou em contato para informar que esta sem ponto de O2 e sem máscara a mesma pediu para falar com a médica Reguladora e a médica informos que sabia das dificuldades do Hospital, mas que se existisse paciente grave mesmo assim seria regulado</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Vespertino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agente de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>Das 12h00min às 18h00min a pedido da Gerente da PRO-REG Sra. Natália Alves, as Agentes de Atendimento Kleuren de Paula Nascimento e Cleonice Pereira de Souza atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com alto fluxo de ligações</p>
	Noturno	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (03) Agente de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
14.06.11	Madrugada	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (03) Agentes de Atendimento.</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O Agente de Atendimento José Neto da Silva assumiu seu posto de trabalho respectivamente as 06h04min sendo o atraso registrado em planilha própria</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações</p>
	Matutino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>A Agente de Atendimento Jaqueline Azevedo de Souza assumiu seu posto de trabalho as 06h04min e sendo o atraso registrado em planilha própria</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>
	Vespertino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (04) Agente de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>Das 12h00min às 18h00min a pedido da Gerente da PRO-REG Sra. Natália Alves, as Agentes de Atendimento Helaine Alves de Barros e Islla Myreila Alves da Silva atuaram na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com alto fluxo de ligações.</p> <p>Iniciamos o turno sem faltas com (03) Agente de Atendimento</p>

15.06.11	Madrugada	<p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p> <p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agente de Atendimento.</p> <p>O Agente de Atendimento Leandro Lajola de Castro assumiu seu posto de trabalho respectivamente às 08h02min sendo o atraso registrado em planilha própria</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações</p>
	Matutino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações.</p>
	Vespertino	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agente de Atendimento.</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com alto fluxo de ligações</p>
	Noturno	<p>Iniciamos o turno sem faltas com (02) Agente de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>As 19h50min a Agente de Atendimento Ednalva Machado Fagundes solicitou saída antecipada por motivos de saúde.</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações.</p>
16.06.11	Madrugada	<p>Iniciamos o turno sem faltas e com (04) Agentes de Atendimento.</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno.</p> <p>A Agente de Atendimento Jaqueline Azevedo de Souza assumiu seu posto de trabalho às 06h02min e sendo o atraso registrado em planilha própria</p> <p>Foi realizada a higienização dos fones dos colaboradores com álcool 70%</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com baixo fluxo de ligações.</p>
	Matutino	<p>Iniciamos o turno sem faltas e com (03) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>Foi realizada a higienização dos fones dos colaboradores com álcool 70%</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações.</p>
	Vespertino	<p>Iniciamos o turno com (01) falta e com (03) Agentes de Atendimento. A Agente de Atendimento Islla Myrella Alves da Silva não compareceu para assumir o seu posto de trabalho e aguardamos justificativa formal</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>Das 12h00min às 18h00min a pedido da Gerente do PRO-REG Sra. Natália Alves, a Agente de Atendimento Kheaven Paula de Nascimento Castro atuou na realização de ligações a usuários do SUS para informá-los sobre a autorização de exames, procedimentos e pendências</p> <p>As 16h07min o Sr. Denis do Santos Centro Sul entrou em contato com a Central de Regulação para saber informação se a partir da data de 15/06/2011 o Samsu irá fazer a Regulação de pacientes do interior. Foi repassado ao mesmo que não fomos informados sobre o assunto. As 17h24min tentamos contato com o Sr. Coordenador Leonardo Mariano, para maiores informações porém sem sucesso</p> <p>Foi realizada a higienização dos fones dos colaboradores com álcool 70%</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com alto fluxo de ligações</p>
	Noturno	<p>Iniciamos o turno sem faltas e com (02) Agentes de Atendimento</p> <p>Os banheiros e o espaço físico da Central de Regulação encontravam-se higienizados no início do turno</p> <p>Foi realizada a higienização dos fones dos colaboradores com álcool 70%</p> <p>As Agentes de Atendimento Tamara Nayane de Paula Silva e Cristina Santos de Souza assumiram seus postos de trabalho respectivamente às 06h02min e 06h04min sendo o atraso registrado em planilha própria</p> <p>As 22h15min a Agente de Atendimento Cristina Santos Sousa solicitou saída antecipada por motivos de saúde</p> <p>As Agentes de Atendimento Tamara Nayane de Paula Silva e Cristina Santos de Souza assumiram seus postos de trabalho respectivamente às 06h02min e 06h04min sendo o atraso registrado em planilha própria</p> <p>As 19h30min, a Gerente do Pro-Reg, Sra. Natália Alves entrou em contato com a Central para saber informações de uma paciente do Caus Nova Era</p> <p>As 21h00min foi ministrado pelo Sr. Everton da Clisseg o curso de Ergonomia às Agentes de Atendimento</p> <p>O turno transcorreu de forma tranquila e com fluxo moderado de ligações</p>

DATA	TEMA
10.06.11	Foi realizada a "Sexta-Feira Informativa" abordando o tema "Garantia do Sigilo das Informações"

**MONITÓRIAS DE LIGAÇÕES VIA MÓDULO CARONA**

DIA	NOME	TURNO	FEEDBACK	RESULTADO
-----	------	-------	----------	-----------

**ELOGIOS**

DATA	USUÁRIO	RECEPCIONISTA	TURNO	ELOGIO
13.06.11	Sra. Maria de Lourdes	Toda a equipe	Vespertino	A usuária elogiou a educação da equipe e disse que é bom chegar a lugares onde encontram pessoas para ajudar.

**RECLAMAÇÕES**

DATA	RECLAMANTE	ID	TURNO	RECLAMAÇÃO
------	------------	----	-------	------------

**HIGIENIZAÇÃO DOS FONES - REGULAÇÃO**

DATA	HIGIENIZADOR	TURNO	MATERIAL UTILIZADO	TROCA PROTETOR AURICULAR
16.06.11	Kelly Vieira	Matutino/Vespertino	Alcool 70%	
16.06.11	Sandro Pessoa	Madrugada/Noturno	Alcool 70%	

**VISITAS**

DATA	VISITANTE	MOTIVO
------	-----------	--------

NUMEROS DE SOLICITAÇÕES PROTOCOLADAS POR DIA - CONTROLE E AVALIAÇÃO

DATA	EXAMES	CONSULTAS	CIRURGIAS	FISIOTERAPIA	ODONTOLOGIA
10.06.11	84	18	9	11	3
13.06.11	50	14	17	17	1
14.06.11	84	25	15	24	1
15.06.11	83	33	28	19	1
16.06.11	92	26	13	12	4
<b>TOTAL</b>	<b>393</b>	<b>116</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>10</b>

NUMERO DE PROCESSOS ENCAMINHADOS A DERACOLANIA

PROCESSOS	10.06.11	13.06.11	14.06.11	15.06.11	16.06.11	TOTAL
EXAMES	**	**	**	42	**	42
CIRURGIAS	**	**	**	53	**	53
CONSULTAS	**	**	**	12	**	12
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107</b>	<b>0</b>	<b>107</b>

NUMEROS DE AUTORIZAÇÕES DIARIAS - CONTROLE E AVALIAÇÃO

PROCEDIMENTOS	UNIDADE	10.06.11	13.06.11	14.06.11	15.06.11	16.06.11	TOTAL
ALFA FETU PROTEINA	CENTRO DE DIAGNÓSTICO E LABORATÓRIO CECÍLIA	**	**	**	**	**	0
ANATOMO-PATOLÓGICO	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	0
ANGIOGRAFIA	HC	**	**	**	**	**	0
ANGIOPLASIA	HOSPITAL SANTA GENOVEVA	**	**	**	**	**	0
ANTIBIOGRAMA	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
ANTICORPOS	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
ANTIHERPESVIRUS (ELISA)	HC	**	**	**	**	**	0
AORTIOGRAFIA	HOSPITAL LUCIO REBELO	**	**	**	**	**	0
ARTERIOGRAFIA	HC	**	**	**	**	**	0
AUDIOMETRIA	HOSPITAL DE OLHOS DE APARECIDA	**	**	**	**	**	0
AVALIAÇÃO URODINÂMICA	CRER	**	**	**	**	**	2
BIOPSIA	CEMED	1	**	**	**	**	0
	HAJ	**	**	**	**	**	0
	UROCENTER	**	**	**	**	**	0
	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	0
CATETERISMO	CRER	**	**	**	**	**	0
CINTILOGRAFIA	NUCLEAR CDI	**	**	**	**	**	0
	IMEN - INSTITUTO DE MEDICINA NUCLEAR	**	**	**	**	**	0
CISTOMETRIA	CRER	**	**	**	**	**	0
COLONOSCOPIA	CEMED	**	**	1	**	5	9
DENSITOMETRIA	CEMED	**	**	**	**	**	3
	CLINICA DE ORTOPIEDIA E FISIOTERAPIA GARAVELHO	**	**	2	**	**	0
BETA 2 / DESIDROGENASE LACTICA	LABORATORIO BIOMEDICO	**	**	**	**	**	0
DENSITOMETRIA	CEMED	**	**	**	**	**	0
	CLINICA DE ORTOPIEDIA E FISIOTERAPIA GARAVELHO	**	**	**	**	**	0
DETERMINAÇÃO DE PRESSÃO INTRA-ABDOMINAL	CRER	**	**	**	**	**	0
DETECÇÃO DE RNA DO VIRUS DA HEPATITE C	INSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL E SAUDE PUBLICA	**	**	**	**	**	0
DETERMINAÇÃO DO ENZIMO ALFA AMILASE	HC	**	**	**	**	**	0
DOSAGEM DE SÓDIO - DOSAGEM DE POTÁSSIO	LABORATORIO CENTRAL DE APARECIDA DE GOIANIA LTDA	**	**	**	**	**	0
ECOCARDIOGRAFIA DE ESTRESSE	HOSPITAL SÃO BERNARDO	**	**	**	**	3	3
ECOCARDIOGRAFIA TRANSTORACICA	HOSPITAL SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
	NUCLEAR CDI	**	**	**	**	**	0



## EXAMES AUTORIZADOS

	CEMED	**	**	4	**	**	4
EDA	CENTRAL CLINICA E DIAGNOSTICO	**	**	1	**	**	1
	GASTROIMAGEM	**	**	**	**	1	1
	HOSPITAL GARAVELO	**	**	**	**	**	0
	CAIS GARAVELO	**	**	**	**	**	0
	CAIS NOVA ERA	**	**	11	**	3	14
	HOSPITAL SÃO BERNARDO	**	**	5	**	1	6
	LABORATORIO BIOMEDICO	**	**	**	**	**	0
	PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE APARECIDA	**	2	2	**	2	6
ELETOENCEFALOGRAMA	CENTRO DE IMAGEM SÃO SILVESTRE	3	**	3	**	7	13
ELETOFORSE	LABORATORIO BIOMEDICO	**	**	**	**	**	0
ELETRONEUROMIOGRAFIA	NEUROCENTRO	**	**	**	**	**	0
	ELETROFISIOLOGIA CLINICA	**	**	**	**	**	0
ELETRONEUROMIOGRAMA	ELETROFISIOLOGIA CLINICA	**	**	**	**	**	0
ETISA	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
ENDODONTIA	CENTRAL DE ODONTOLOGIA SEBASTIÃO ALVES RIBEIRO	**	**	**	**	**	0
ESCANOMETRIA	CLINICA DE ORTOPEdia E FISIOTERAPIA GARAVELO	**	**	**	**	**	0
ESTUDO DE EMISSÕES OTOACÚSTICAS	HOSPITAL DE OLHOS DE APARECIDA	15	1	**	**	1	17
	HOSPITAL SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
ESTUDO ELETROFISIOLOGICO TERAPEUTICO	HC	**	**	**	**	**	0
FLEBOGRAFIA	HC	**	**	**	**	**	1
FOI TER 24 HORAS	HOSPITAL SÃO BERNARDO	**	**	**	**	1	0
	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	0
	LABORATORIO CENTRAL DE APARECIDA DE GOIANIA LTDA	**	**	**	**	**	0
LINFOCITOLOGRAFIA	IMEN - INSTITUTO DE MEDICINA NUCLEAR	**	**	**	**	**	0
	CENTRAL CLINICA E DIAGNOSTICO	**	**	**	**	**	0
	CENTRO DE IMAGEM SÃO SILVESTRE	**	**	**	**	**	1
MAMA	HOSPITAL SÃO BERNARDO	1	**	**	**	**	0
PAAF DE MAMA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	0
PAAF DE NÓDULO CERVICAL	HAJ	**	**	**	**	**	0
PAAF DE TIREÓIDE	HAJ	**	**	**	**	**	0
PAQUIMETRIA ULTRASSÔNICA	INSTITUTO DE OLHOS DE GOIANIA	**	**	**	**	**	0
	ATUAL LABORATORIO	**	**	**	**	**	7
	CENTRO DIAG E LAB CECILIA	**	6	1	**	**	2
	HELILAB LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS	**	1	**	**	1	6
	HOSPITAL SÃO SILVESTRE	**	1	2	**	3	4
	LABORATORIO BIOMEDICO	**	**	1	**	3	0
	LABORATORIO BRASLIA	**	**	**	**	**	5
	LABORATORIO CENTRAL DE APARECIDA DE GOIANIA LTDA	**	**	**	**	5	0
	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS GORDIEN	**	**	**	**	**	0
	LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS SÃO BERNARDO	**	**	**	**	**	1
	LABORATORIO GARAVELO	**	**	**	**	1	4
	LABORATORIO GENESES	**	2	1	**	1	

	SAÚDE LABORATORIO E CENTRO CLINICO						4
	VIRTUS LABORATORIO CLINICO	**	1	**	**	**	1
PERFIL DE PRESSAO URETRAL	CRER	**	**	**	**	**	0
PESQUISA DE ANTICORPOS	HOSPITAL SÃO SILVESTRE	**	**	**	**	**	0
	LABORATORIO GARAVELO	**	**	**	**	**	0
DE CURTA, MEDIA E LONGA	CLINICA ESCOLA DE FONDAUDILOGIA	**	**	**	**	**	0
RESSONANCIA MAGNETICA	LUMINA DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	**	**	**	**	1	1
RETOSIGMOIDOSCOPIA	CEMED	**	**	**	**	**	2
RX	CAIS GARAVELO	**	2	**	**	2	2
	CAIS NOVA ERA	**		**	**	**	4
	CENTRO DE DIAGNÓSTICO CEDINE	**	1	3	**	**	0
	CLINICA ORTOPÉDICA E FISIOTERAPIA GARAVELO	**	**	**	**	**	8
	HOSPITAL GARAVELO	**	**	**	**	5	3
	HOSPITAL SÃO SILVESTRE	**	1	1	**	1	2
	PRONTO SOCÓRRO MUNICIPAL DE APARECIDA	1	**	1	**	**	0
	SAÚDE LABORATORIO E CENTRO CLINICO	**	**	**	**	**	36
ULSIF ERGOMETRICO	HOSPITAL SÃO BERNARDO	**	**	26	**	8	37
FONIOGRAFIA	CENTRO DE IMAGEM SÃO SILVESTRE	**	9	16	**	10	0
URETROCISTOGRAFIA	CENTRO DE DIAGNÓSTICO AVANÇADO	**	**	**	**	**	0
UROFLUXOMETRIA	CRER	**	**	**	**	**	4
UROGRAFIA VENOSA	CENTRAL CLINICA E DIAGNOSTICO	3	**	1	**	**	5
USG	CAIS GARAVELO	**	**	3	**	2	7
	CAIS NOVA ERA	**	**	**	**	1	1
	CEMED	**	**	**	**	**	8
	CENTRAL CLINICA E DIAGNÓSTICO	3	1	2	**	2	10
	CENTRO CLINICO INTEGRADO	4	**	3	**	3	1
	CENTRO DE IMAGEM SÃO SILVESTRE	**	**	1	**	**	0
	HOSPITAL DE OLHOS DE APARECIDA	**	**	**	**	**	0
	HOSPITAL GARAVELO	**	**	**	**	**	7
	MONALISA CLINICA E DIAGNOSTICO	**	**	5	**	2	6
	SAÚDE LABORATORIO E CENTRO CLINICO	**	**	1	**	5	1
ULTRAMED CLINICA MEDICA	**	**	1	**	**	0	
VIDEOLARINGOSCOPIA	CENTRO DIAGNÓSTICO RIGO	**	**	**	**	**	260
<b>TOTAL</b>		<b>31</b>	<b>28</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>260</b>
ANGIORESSONANCIA	CRER	**	**	1	**	**	1
ARTERIOGRAFIA	HOSPITAL SÃO FRANCISCO	**	**	**	**	**	0
	HOSPITAL LUCIO REBELO	**	**	**	**	**	0
BIOPSIA	HC	**	**	**	**	**	1
	SANTA CASA DE MISERICORDIA	1	**	**	**	**	1
	HAI	**	1	**	**	**	1
CINTILOGRAFIA	HOSPITAL MEMORIAL BATISTA DO CENTENARIO	**	1	**	**	**	0
	UROCENTER	**	**	**	**	**	2
	NUCLEAR CDI	**	2	**	**	**	1
DETECÇÃO DE RNA DO VIRUS DA HEPATITE C	IMEN - INSTITUTO DE MEDICINA NUCLEAR	**	1	**	**	**	0
	INSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL E SAÚDE PÚBLICA	**	**	**	**	**	0

EXAMES AUTORIZADOS POR GOIANIA

	IMEN - INSTITUTO DE MEDICINA NUCLEAR CDI	**	1	**	**	**	1
	HAI	**	2	**	**	**	2
PAAF	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	3	1	**	**	4
PAQUIMETRIA	FUNDAÇÃO BANCO DE OLHOS	**	**	**	**	**	0
POTENCIAL EVOCADO AUDITIVO DE CURTA, MÉDIA E LONGA LATÊNCIA	CLINICA ESCOLA DE FONOAUDIOLOGIA	**	1	**	**	**	1
RESSONÂNCIA MAGNETICA	CRER	**	17	11	**	**	28
	LUMINA DIAGNOSTICO POR IMAGEM	**	6	5	**	**	11
RETINOGRAFIA	FUNDAÇÃO BANCO DE OLHOS	**	**	**	**	**	0
TRATAMENTO DE HIPERTIREOIDISMO	IMEN - INSTITUTO DE MEDICINA NUCLEAR	**	**	**	**	**	0
	HOSPITAL ARAÚJO JORGE	**	7	4	**	**	11
TOMOGRAFIA	LUMINA DIAGNOSTICO POR IMAGEM	**	**	1	**	**	1
	CRER	**	1	**	**	**	1
VIDEOLARINGOSCOPIA	CENTRO DIAGNOSTICO RIGÓ	**	**	**	**	**	0
<b>TOTAL:</b>			<b>44</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88</b>
ACOMPANHAMENTO COLOSTOMIA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	0
ANGIOLOGIA	HC	**	**	**	**	**	0
ANGIOLOGIA - DOENÇAS VENOSAS	HOSPITAL SÃO DOMINGOS	**	**	**	**	**	0
	HGG	**	**	**	**	**	0
ANGIOLOGIA - CIRURGIA VASCULAR	HC	**	**	**	**	**	1
	HOSPITAL SÃO FRANCISCO	1	**	**	**	**	0
	HGG	**	**	**	**	**	0
BUCCOMAXILO	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	1
	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	1	**	**	**	1
CARDIOLOGIA	HMI	**	1	**	**	**	0
	HOSPITAL DA CRIANÇA	**	**	**	**	**	0
CARDIOVASCULAR	HC	**	**	**	**	**	0
	HC	**	**	**	**	**	0
CIRURGIA CABECA E PESCOÇO	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	0
	HOSPITAL SANTA GENOVEVA	**	**	**	**	**	0
CIRURGIA CARDIOVASCULAR	HOSPITAL LUCIO REBELLO	**	**	**	**	**	0
	HC	**	**	**	**	**	0
CIRURGIA GERAL	HGG	**	**	**	**	**	0
	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	0
	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	1
CIRURGIA PEDIATRICA	HC	1	**	**	**	**	0
	HGG	**	**	**	**	**	0
CIRURGIA PLÁSTICA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	0
	HC	**	**	**	**	**	0
	HGG	**	**	**	**	**	0
CIRURGIA TORACICA	SANTA CASA DE MISERICORDIA	**	**	**	**	**	3
	SANTA CASA DE MISERICORDIA	3	**	**	**	**	0
DERMATOLOGISTA	HC	**	**	**	**	**	0
DOENÇA DE CHAGAS	HC	**	**	**	**	**	0
ENDOCRINOLOGIA	HGG	**	**	**	**	**	0
EQUIPE APARELHO DIGESTIVO	HAI	**	**	**	**	1	1
EQUIPE CABECA E PESCOÇO	HAI	**	**	**	**	2	2
EQUIPE GINECOLOGIA E MAMA	HAI	**	**	**	**	1	1
EQUIPE ONCOLOGIA CLINICA	HAI	**	**	**	**	**	1
EQUIPE PELE E TORAX	HAI	1	**	**	**	2	2
EQUIPE RADIO TERAPIA	HAI	**	**	**	**	1	1
EQUIPE TUMOR ÓSSEO	HAI	**	**	**	**	**	0
EQUIPE UROLOGIA	HAI	**	**	**	**	**	0
FISIATRA	HC	**	**	**	**	**	0
GASTROENTEROLOGISTA	HGG	**	**	**	**	**	0
GENÉTICA CLINICA	HC	**	**	**	**	**	0



		10.06.11	13.06.11	14.06.11	15.06.11	16.06.11	Total		
CIRURGIAS ENCAMINHADAS AOS HOSPITAIS DO MUNICÍPIO	LITOTRIPSIA	HOSPITAL GARAVELO	**	**	**	**	0		
	FIMOSE	HOSPITAL GARAVELO	**	**	**	**	0		
	CIRURGIA GERAL	HOSPITAL GARAVELO	**	1	**	**	**	1	
		HOSPITAL GARAVELO	**	1	3	**	**	4	
	VESÍCULA	HOSPITAL GARAVELO	**	**	**	**	**	1	
		HOSPITAL SÃO SILVESTRE	1	**	**	**	**	1	
	HEMORRÓIDA	HOSPITAL GARAVELO	**	**	1	**	**	0	
	HIPOSPADIA	HOSPITAL SÃO SILVESTRE	**	**	**	**	**	3	
	HISTERECTOMIA	HOSPITAL GARAVELO	**	**	3	**	**	2	
	PROCTOLOGIA	HOSPITAL GARAVELO	**	**	2	**	**	4	
	OTORRINOLARINGOLOGIA	HOSPITAL GARAVELO	**	**	4	**	**	0	
	ORTOPEDIA	HOSPITAL SÃO SILVESTRE	**	**	**	**	**	4	
		SANTA MÔNICA	**	1	**	**	**	2	
	HÉRNIA DE DISCO	HOSPITAL GARAVELO	**	**	2	**	**	1	
		HOSPITAL SÃO SILVESTRE	**	1	**	**	**	5	
		HOSPITAL SÃO SILVESTRE	**	4	1	**	**	1	
	NEUROLÓGICA	SANTA MÔNICA	**	**	1	**	**	8	
		HOSPITAL GARAVELO	**	**	8	**	**	11	
	CATARATA	HOSPITAL DE OLHOS DE APARECIDA	**	**	11	**	**	18	
		CEMED	**	**	18	**	**	0	
		HOSPITAL GARAVELO	**	**	**	**	**	7	
	OFTALMOLOGIA	HOSPITAL DE OLHOS DE APARECIDA	**	**	7	**	**	0	
		CEMED	**	**	**	**	**	1	
		HOSPITAL SÃO SILVESTRE	**	1	**	**	**	2	
	ORTOPEDIA	HOSPITAL GARAVELO	**	**	2	**	**	29	
HOSPITAL DE OLHOS DE APARECIDA		**	**	29	**	**	4		
PTERIGIO	HOSPITAL GARAVELO	**	**	4	**	**	14		
	ENCORE	5	**	2	**	**	154		
<b>TOTAL</b>		<b>215</b>	<b>10</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		
FISIOTERAPIA	ATENDIMENTO FISIOTERAPICO	CRAG	**	5	20	9	7	20	
		CORPO E MOVIMENTO FISIOTERAPIA	**	2	14	1	5	20	
		CLÍNICA DE ORTOPEdia E FISIOTERAPIA GARAVELO	**	2	11	3	6	20	
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>9</b>	<b>45</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>76</b>		
<b>MUNICÍPIO SOLICITANTE</b>		<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>10.06.11</b>	<b>13.06.11</b>	<b>14.06.11</b>	<b>15.06.11</b>	<b>16.06.11</b>	<b>Total</b>	
EXAMES AUTORIZADOS INTERIOR	PPI	HIDROLANDIA	MAMOGRAFIA	**	55	**	**	**	55
			USG	**	18	16	3	**	37
		INDIARA	TOMOGRÁFIA	**	3	**	**	**	7
			TOMOGRÁFIA	**	1	**	**	**	1
		SENADOR CANEDO	MAMOGRAFIA	**	8	**	**	**	8
			EDA	**	1	**	**	**	1
		IDEALINA	USG	**	3	**	**	**	3
			MAMOGRAFIA	**	10	**	**	**	10
		PIRES DO RIO	MAMOGRAFIA	**	**	5	**	**	5
			MAMOGRAFIA	**	**	1	**	**	1
		CALDAZINHA	TOMOGRÁFIA	**	**	1	**	**	1
			TESTE ERGOMETRICO	**	**	1	**	**	3
			USG	**	**	3	**	**	1
		PROFESSOR JAMIL	EDA	**	**	1	**	**	9
			USG	**	**	**	9	**	35
RX	**		**	27	8	**	2		
ORIZONA	TOMOGRÁFIA	**	**	2	**	**	2		
	TOMOGRÁFIA	**	**	2	**	**	2		
VARIAO	TOMOGRÁFIA	**	**	2	**	**	181		
	TOMOGRÁFIA	**	**	2	**	**	26		
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>99</b>	<b>62</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>181</b>		
<b>AUTORIZAÇÕES IMEDIATAS</b>		<b>31</b>	<b>47</b>	<b>36</b>	<b>51</b>	<b>26</b>	<b>171</b>		
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>94</b>	<b>245</b>	<b>382</b>	<b>84</b>	<b>172</b>	<b>669</b>		
		<b>AH'S AUTORIZADAS</b>			<b>AH'S COM PENDENCIAS</b>		<b>ENCAMINHAMENTOS</b>		
DATA	TURNO								
10.06.11	Madrugada	0		45		7			
	Matutino	12		44		18			

		3	39	24
	Noturno	9	168	69
	<b>TOTAL:</b>	<b>52</b>	<b>42</b>	<b>5</b>
11.06.11	Madrugada	4	33	10
	Matutino	14	32	24
	Vespertino	15	0	0
	Noturno	0	0	0
	<b>TOTAL:</b>	<b>33</b>	<b>107</b>	<b>39</b>
12.06.11	Madrugada	1	42	10
	Matutino	14	33	24
	Vespertino	15	32	22
	Noturno	3	20	61
	<b>TOTAL:</b>	<b>33</b>	<b>127</b>	<b>61</b>
13.06.11	Madrugada	3	22	19
	Matutino	16	16	42
	Vespertino	36	23	14
	Noturno	32	25	80
	<b>TOTAL:</b>	<b>87</b>	<b>86</b>	<b>2</b>
14.06.11	Madrugada	9	25	24
	Matutino	26	29	35
	Vespertino	27	29	33
	Noturno	18	33	94
	<b>TOTAL:</b>	<b>74</b>	<b>116</b>	<b>3</b>
15.06.11	Madrugada	1	0	20
	Matutino	10	31	35
	Vespertino	22	26	26
	Noturno	15	28	84
	<b>TOTAL:</b>	<b>57</b>	<b>85</b>	<b>7</b>
16.06.11	Madrugada	3	29	27
	Matutino	15	33	38
	Vespertino	28	32	36
	Noturno	16	24	108
	<b>TOTAL:</b>	<b>62</b>	<b>118</b>	<b>535</b>
	<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>398</b>	<b>807</b>	

**PARECER SUPERVISÃO - RECEPÇÃO**

A recepcionista Iara Nunes ainda não compareceu ao IDTECH para pedir o seu desligamento. Continuamos com o déficit de um recepcionista vespertino. Flogos para toda equipe de atendimento pela educação e também para a gerente Natálie Alves. Ocorreu um fato desagradável em relação à falta de neuropediatra, pois um pai Sr. Vanilson Mendes expressou sua indignação pelo não atendimento do seu filho, mas conversando sempre em tom de ameaça. Muitos pais estiveram na Unidade pelo mesmo motivo. Mas uma vez houve descaso da Servidora Ciza Xavier em relação aos problemas que lhe são repassados e não conseguimos obter a resposta. Renata Jeremias

**PARECER SUPERVISÃO - REGULAÇÃO**

Durante o período avaliado os turnos transcorreram de forma tranquila. Houve um total de 12 Atrasos e 03 Falhas. O HUAPA - Hospital de Urgências de Aparecida de Goiânia em alguns momentos entrou em contato com a Central de Regulação informando que não teria condições de receber novos pacientes, informação esta, que sempre foi repassada ao médico regulador presente para um melhor destino do paciente que necessitasse do atendimento de urgência. Durante o período tivemos problemas com lentidão dos Sistemas Sisreg e a Central de Vagas de Goiânia. Sandro Rafael Peixoto Pessoa

**PARECER - GERÊNCIA DE SERVIÇOS DA UNIDADE**

Durante o período desta Avaliação os turnos transcorreram tranquilamente a maioria dos turnos. A recusa do HUAPA em receber pacientes continua dificultando o trabalho da Regulação. Em especial no plantão do dia 13 de junho as 03h30min a paciente Maria Joana de Jesus veio a óbito no Pronto Socorro Municipal após várias tentativas da médica Reguladora do plantão, Dr<sup>a</sup> Angelle Aragoniz Fiasco Jacono, em encaminhá-la para alguma Unidade com condições de recebê-la. Foi incluída nesta Avaliação o quantitativo e gráficos dos procedimentos autorizados pela PPI-Interior aos Municípios pertencentes. Durante o período avaliado tivemos várias reclamações e pedidos referentes as consultas para Neuropediatria. A Unidade tem encaminhado para agendamento no Controle e Avaliação de Goiânia e o agendamento tem sido realizado para pediatra no Hospital das Clínicas, porém, a interconsulta não está sendo realizada e os Usários estão retornando ao Pró-Reg sem a resolução do problema. A Unidade afirma que a única Neuropediatra, Dr<sup>a</sup> Maria das Graças Nunes Brasil, que atende apenas 60 pacientes por semana. Quatro retornos, um encaminhado pela Secretaria de Saúde e um pela interconsulta, porém há 04 meses não estão colocando crianças na fila de espera de interconsulta devido a enorme demanda reprimida. A maioria das crianças, como já informado anteriormente, fazem uso de medicamento controlado. Algumas escolas se recusam a recebê-las sem a medicação (casos de TDAH - Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade), em que a criança fica inquieta e agressiva, algumas delas são epiléticas e estão tendo crises convulsivas. É um problema grave, que de alguma forma deve haver intervenção para se chegar a uma solução, já que, além das crianças estarem sendo prejudicadas, os pais já estão sem paciência e nervosos, muitas vezes ameaçam os Colaboradores do Pró-Reg, já que imaginam que o agendamento não é realizado por incompetência dos Servidores da Unidade. Em relação aos exames cardíacos Teste Ergométrico, Holter e Mapa, a oferta é muito inferior à demanda, dessa forma, segue em anexo os gráficos demonstrando os quantitativos da Unidade durante o período da Avaliação. Natálie Alves Andrasciko

**PARECER - GEAT / GERÊNCIA DE APOIO TÉCNICO**

A Gerência de Apoio Técnico tomou nota da presente avaliação das atividades / ocorrências / intercorrências registradas em ata pelos colaboradores. Tatiane Leites Moreira.

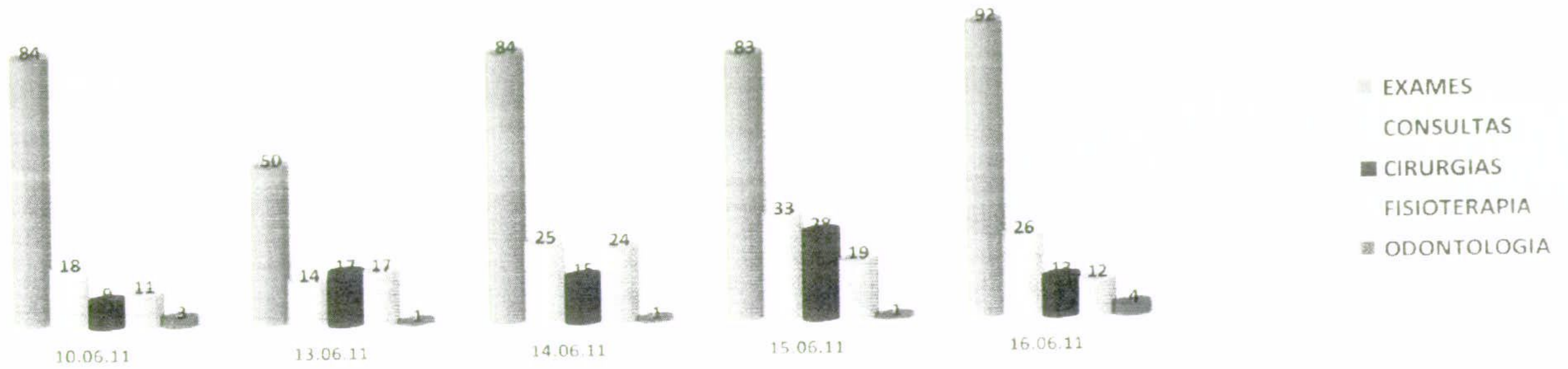
PARECER COTEC / COORDENAÇÃO TÉCNICA

No período avaliado, o Pró-Reg / Aparecida de Goiânia prosseguiu com suas atividades com algumas intercorrências. Acatamos o parecer da Gerência da Unidade. A Gerência da unidade vem acompanhando os departamentos e cobrando as atualizações constantemente e repassando as orientações necessárias mesmo diante de alguns entraves administrativos. Os turnos da Central de Regulação de Vagas têm prosseguido com as orientações da Supervisão Operacional, bem como está sendo acompanhado pela Gerência da Unidade / Assessoria Técnica para resolutivez de situações atípicas. Porém mesmo diante das constantes buscas de vagas e encaminhamentos das pendências, o número de pacientes aguardado por uma internação de emergência é maior que a oferta de vagas disponibilizadas pelo Sistema Único de Saúde / Credenciadas de Aparecida de Goiânia. Daniel Régis de Oliveira Ribeiro.

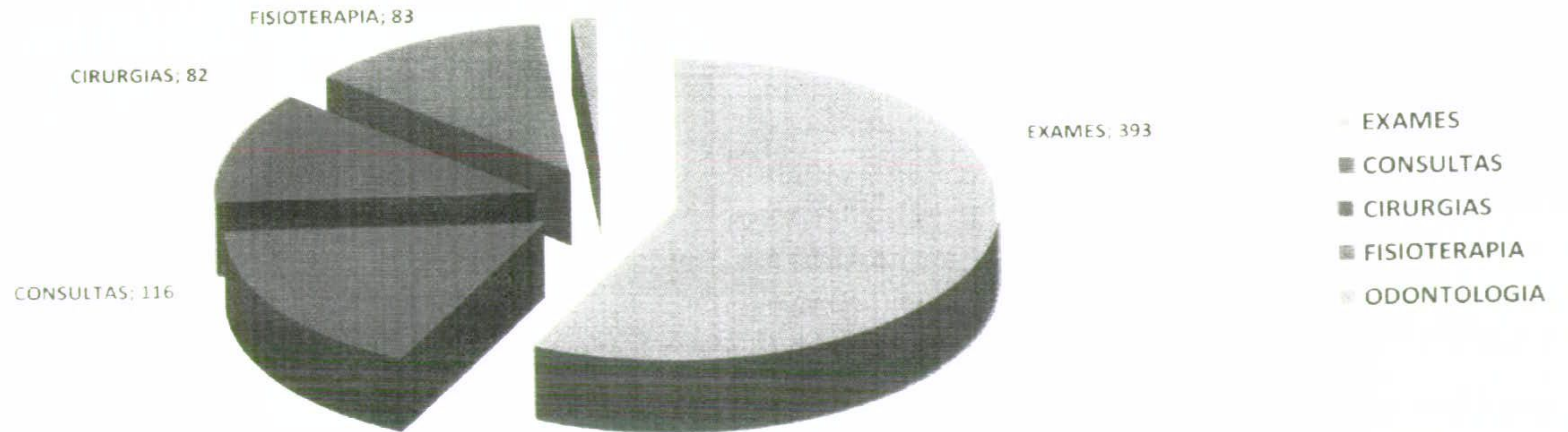
PARECER COEX / COORDENAÇÃO EXECUTIVA

Acatamos pareceres acima expostos. A unidade continua desempenhando muito bem seu papel apesar das dificuldades encontradas. Parabéns a toda a equipe. Esta Coordenação Executiva irá agendar audiência / reunião com o Sr. Secretário de Saúde para tratar de diversos assuntos inerentes à Unidade. José Cláudio Romero.

### Total de Solicitações Diárias Controle e Avaliação

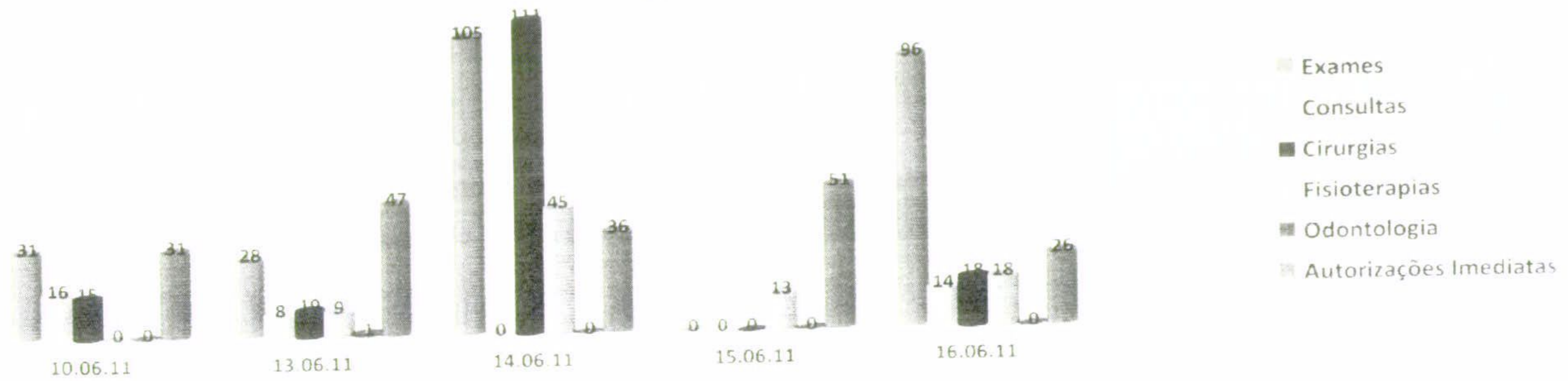


### DEMONSTRATIVO DAS SOLICITAÇÕES DE 03/06 A 09/06/11 Controle e Avaliação

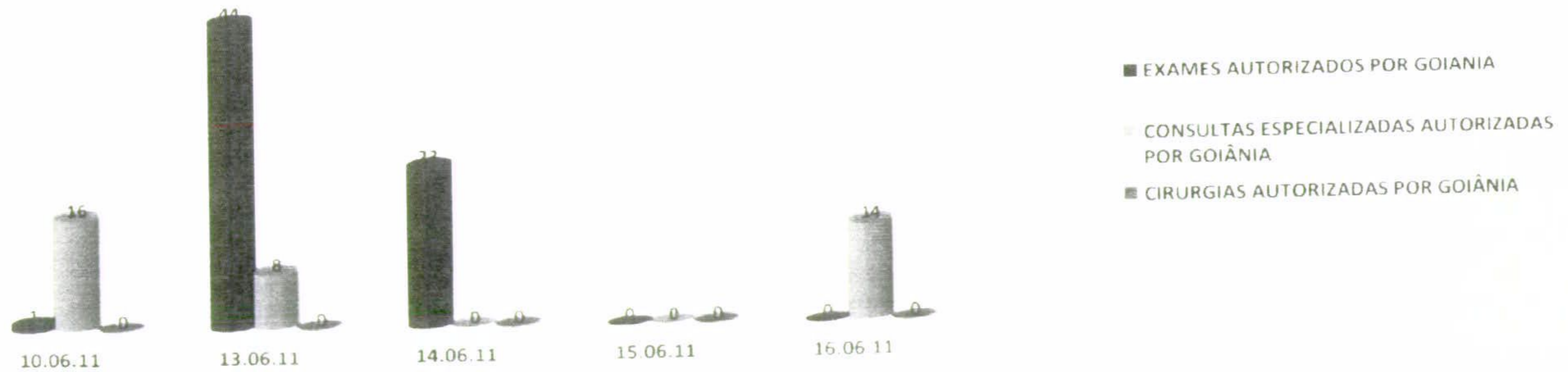




### Autorizações Diárias Controle e Avaliação Aparecida de Goiânia



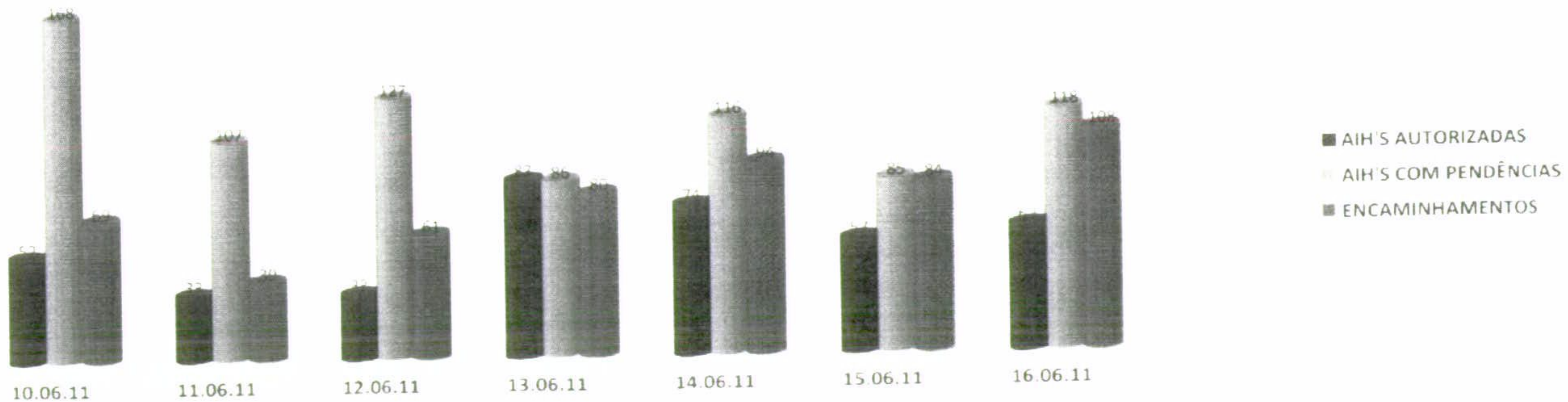
### Autorizações Diárias Controle e Avaliação Goiânia



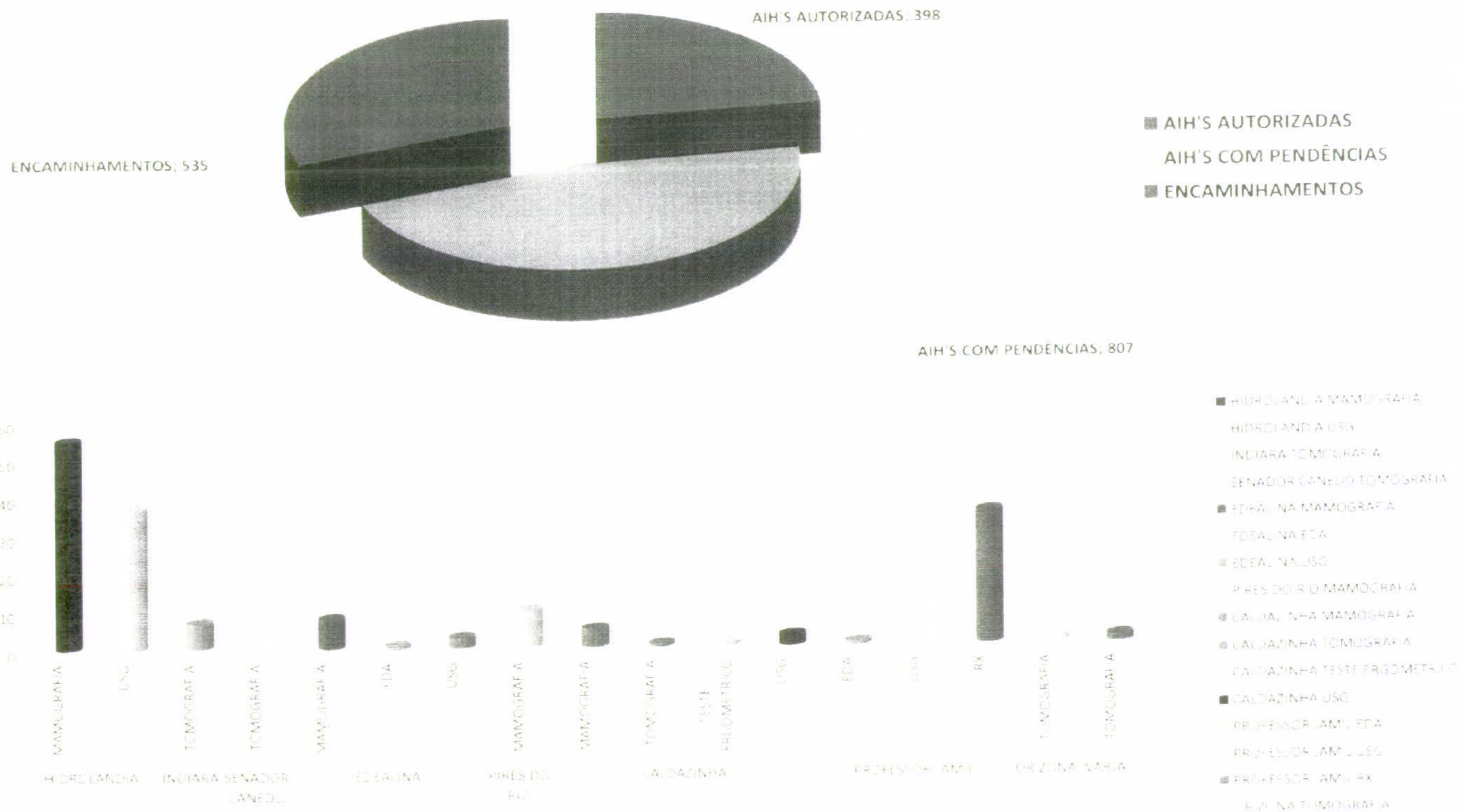
### Total de Autorizações por período Controle e Avaliação



### DEMONSTRATIVO DIÁRIO DE ENCAMINHAMENTOS, AIH'S CODIFICADAS E PENDÊNCIAS CENTRAL DE REGULAÇÃO

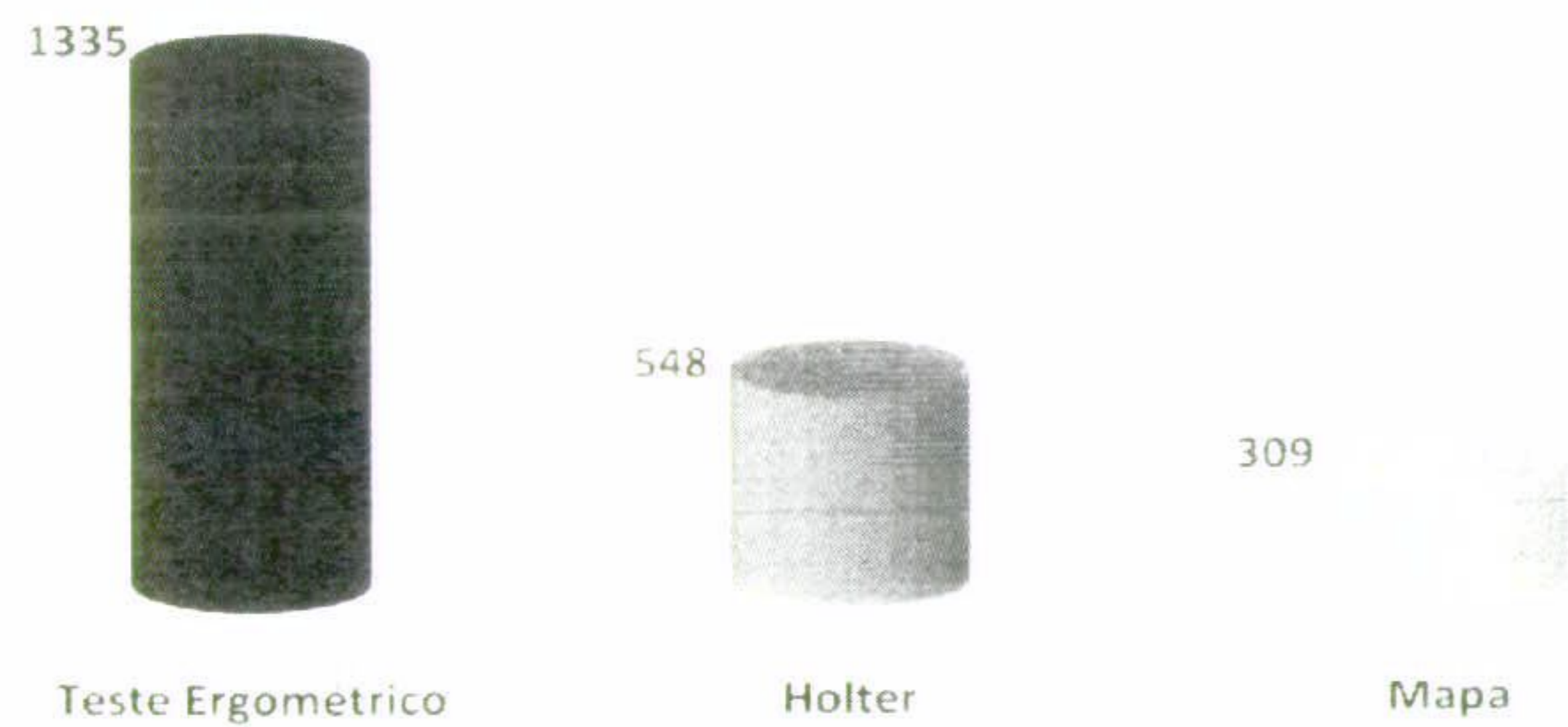


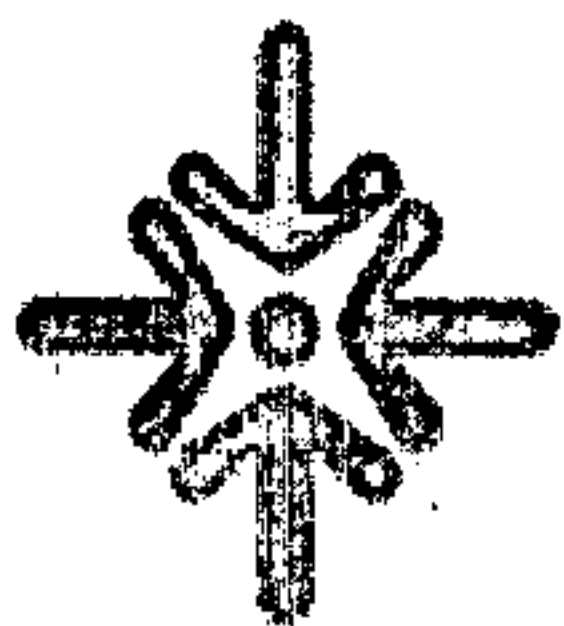
# DEMONSTRATIVO DE ATIVIDADES CENTRAL DE REGULAÇÃO DE 03.06.11 A 09.06.11



## EXAMES CARDÍACOS

■ Teste Ergométrico    ● Holter    Mapa





IDTECH

Ofício nº 0773/2011-COEX

Goiânia, 21 de junho de 2011.

Referência: Procedimento Preliminar nº 024/junho/2011

Senhora Promotora,

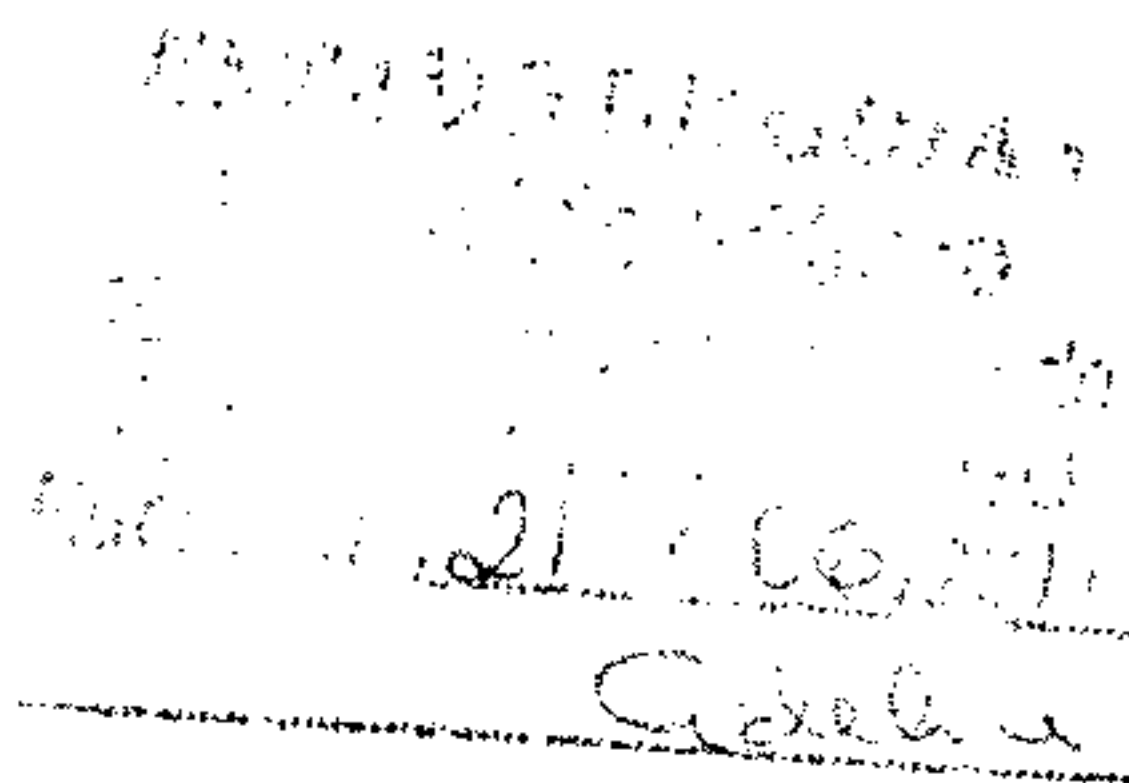
Em resposta ao Ofício 341/2011 de 10 de Junho de 2011 e recebido nesta instituição em 16/06/11, referente ao Procedimento Preliminar nº 024/junho/2011, comunicamos que a consulta para o paciente **Adriano Fernandes de Souza** foi agendada para o próximo dia 28/06/2011 às 14:30 com a Dra. Heleci Antônio Fernandes, Pediatra, no Hospital das Clínicas, situado à 1ª Avenida Qd. 68, Setor Leste Universitário (AMB B SL. 1) em Goiânia.

Comunicamos que estas informações foram repassadas à Sra. Janete Ribeiro Fernandes, mãe da criança, em 20/06/11 às 13h16.

Quaisquer dúvidas e esclarecimentos, estamos à disposição.

Atenciosamente,

  
**José Cláudio Romero**  
Coordenador Executivo

  
21/06/2011  
Goiania

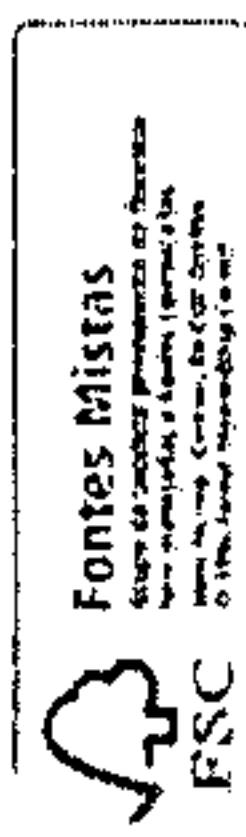
Ilma. Sra.

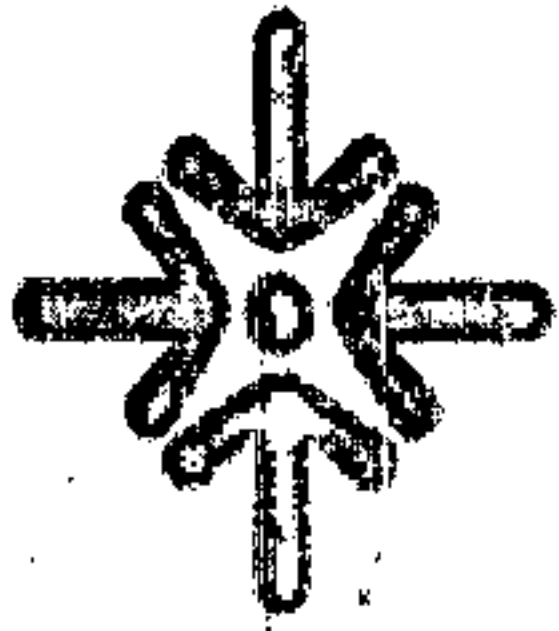
**Dra. Fabiana Teixeira de Vasconcelos**

DD. Promotora de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia/GO

Ministério Público de Aparecida de Goiânia

Rua São Domingos n. 100 – Centro. Aparecida de Goiânia/GO





IDT

INSTITUTO DE DIAGNÓSTICO E REFERÊNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Ofício nº 0774/2011-COEX

Goiânia, 21 de junho de 2011.

Referência: Procedimento Preliminar nº 026/junho/2011

ESTADO DE GOIÁS  
 GOIÂNIA, 21 de Junho de 2011  
 AD-PRO-001/2011  
 Recebido em 21/06/2011

Senhora Promotora,

Em resposta ao Ofício 345/2011 de 14 de Junho de 2011 e recebido nesta instituição em 16/06/11, referente ao Procedimento Preliminar nº 026/junho/2011, comunicamos que a consulta para o paciente **Ryan Bruno Henrique Aires Martins** foi agendada para o próximo dia 29/06/2011 às 07:00 com a Dra. Maria Helena Alves Canuto, Pediatra, no Hospital das Clínicas, situado à 1ª Avenida Od. 68, Setor Leste Universitário (AMB B SL 13) em Goiânia.

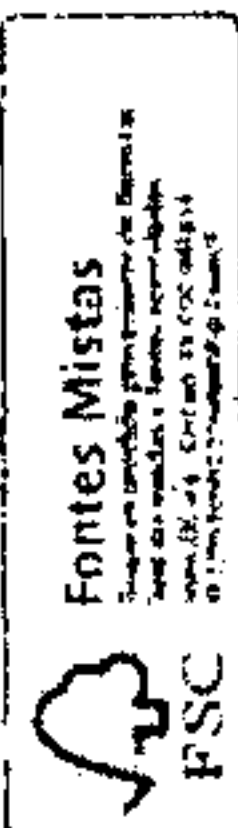
Comunicamos que estas informações foram repassadas à Sra. Josefa da Silva Pacheco, avó do paciente, em 20/06/11 às 13h19.

Quaisquer dúvidas e esclarecimentos, estamos à disposição.

Atenciosamente,

  
**José Cláudio Romero**  
 Coordenador Executivo

Ilma. Sra.  
**Dra. Fabiana Teixeira de Vasconcelos**  
 DD. Promotora de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia/GO  
 Ministério Público de Aparecida de Goiânia  
 Rua São Domingos n. 100 – Centro. Aparecida de Goiânia/GO





IDT - CH

INTERCOMUNICAR

Ofício nº 0775/2011-COEX

Goiânia, 21 de junho de 2011.

Referência: Procedimento Preliminar nº 023/junho/2011

ESTADO DE GOIÁS  
 Ministério Público  
 Ministério Público de Goiás - CO  
 Recebido em 21/06/2011  
*[Assinatura]*

Senhora Promotora,

Em resposta ao Ofício 342/2011 de 10 de Junho de 2011 e recebido nesta instituição em 16/06/11, referente ao Procedimento Preliminar nº 023/junho/2011, comunicamos que a consulta para o paciente **Abel Fernandes de Souza Neto** foi agendada para o próximo dia 28/06/2011 às 12:02 com a Dra. Maly de Albuquerque, Pediatra, no Hospital das Clínicas, situado à 1ª Avenida Qd. 68, Setor Leste Universitário (AMB B SL 2) em Goiânia.

Comunicamos que estas informações foram repassadas à Sra. Janete Ribeiro Fernandes, mãe do paciente, em 20/06/11 às 13h15.

Quaisquer dúvidas e esclarecimentos, estamos à disposição.

Atenciosamente.

*[Assinatura]*  
**José Cláudio Romero**  
 Coordenador Executivo

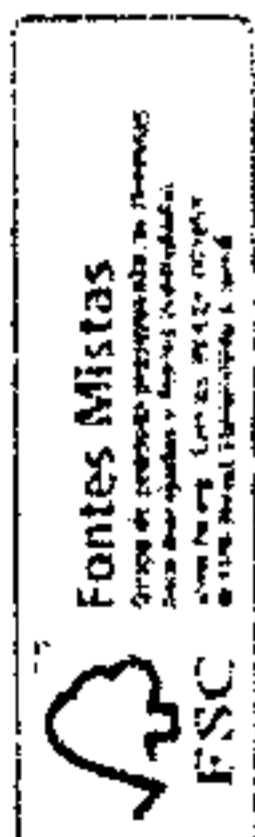
Ilma. Sra.

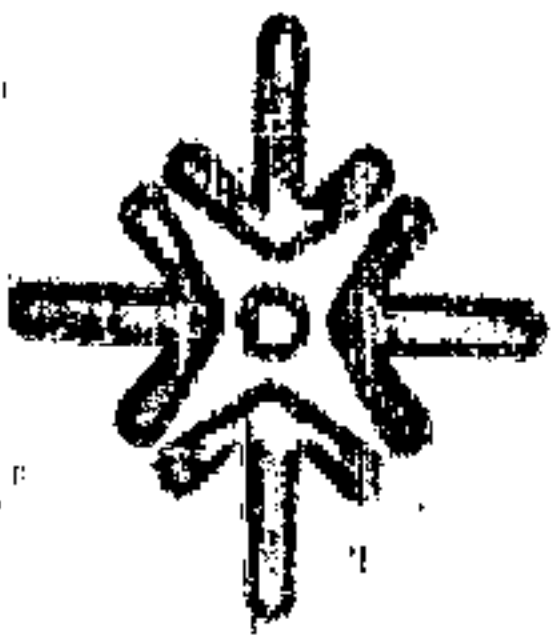
**Dra. Fabiana Teixeira de Vasconcelos**

DD. Promotora de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia/GO

Ministério Público de Aparecida de Goiânia

Rua São Domingos n. 100 – Centro, Aparecida de Goiânia/GO





IDTE

B715 10/11 34

Ofício nº 0778/2011-COEX

Goiânia, 21 de junho de 2011.

Senhor Secretário,


Encaminhamos anexo para conhecimento e análise de Vossa Senhoria o Relatório de Gestão nº 08 de Maio/2011 referente ao Contrato de Gestão / 3º Termo Aditivo do Projeto de Gestão dos Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria - PRÓ-REG.

Quaisquer dúvidas e esclarecimentos, estamos à disposição.

Atenciosamente,

  
José Claudio Romero  
Coordenador Executivo

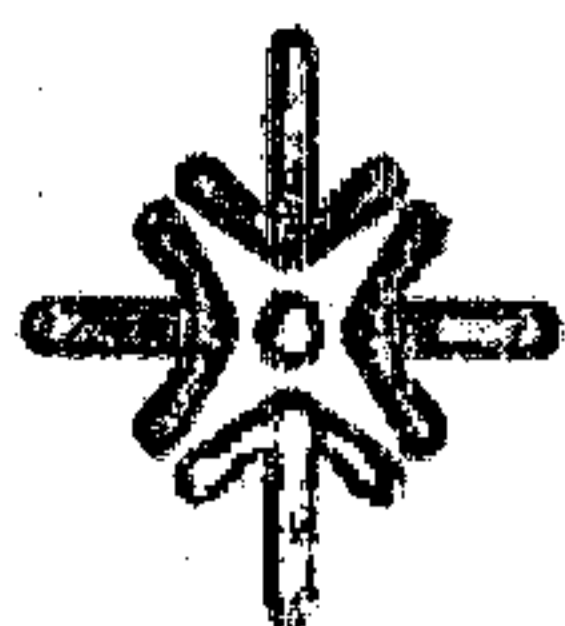
Ilmo. Sr.  
Dr. Paulo Rassi  
DD. Secretário da Saúde de Aparecida de Goiânia - GO

  
21.06.11

Fontes Mistas  
uso de madeira proveniente de florestas  
controladas e certificadas  
FSC C-OCOC-1052







**IDTECH** <sup>®</sup> INTERTECH

Ofício nº 0781/2011-COLEX

Goiânia, 27 de junho de 2011.

**Referência: Procedimento Preliminar nº 036/junho/2011**

Senhora Promotora,

Em resposta ao Ofício 355/2011 de 20 de Junho de 2011 e recebido nesta instituição em 22/06/11, referente ao Procedimento Preliminar nº 036/junho/2011, comunicamos que a consulta para a paciente **Natália Lima Nascimento** foi agendada para o próximo dia 07/07/2011 às 13:00 com a Dra. Fernanda Barboza de Oliveira Gean, Neurologista, no Ambulatório Médico Especializado – AME, situado à Avenida São João, quadra 05 lote 07, Jardim Nova Era em Aparecida de Goiânia/GO.

Comunicamos que estas informações foram repassadas à Sra. Edileusa, mãe da paciente, em 22/06/11.

Quaisquer dúvidas e esclarecimentos, estamos à disposição.

Atenciosamente,

  
**José Claudio Romero**  
Coordenador Executivo

Ilma. Sra.  
**Dra. Fabiana Teixeira de Vasconcelos**  
DD. Promotora de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia/GO  
Ministério Público de Aparecida de Goiânia  
Rua São Domingos n. 100 - Centro. Aparecida de Goiânia/GO

ESTADO DE GOIÁS  
Município de Aparecida de Goiânia  
27 de Junho de 2011  
*[Handwritten signature]*

